

# **SMĚRNICE RADY OLOMOUCKÉHO KRAJE**

**ze dne 10. 12. 2018 č. 4/2018**

**kterou se vydává**

**Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje**

**Rada Olomouckého kraje vydává svým usnesením**

**č. UR/55/43/2018 ze dne 10. 12. 2018 tuto směrnici:**

## **ČÁST I OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Rada Olomouckého kraje tímto upravuje závazný postup Olomouckého kraje při zadávání a realizaci veřejných zakázek, (dále také „VZ“) u kterých jsou rozhodovací pravomoci právním předpisem nebo na jeho základě svěřeny Radě Olomouckého kraje, hejtmanovi kraje nebo Krajskému úřadu Olomouckého kraje.
2. Zadání veřejné zakázky se provádí podle platné právní úpravy (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a související prováděcí právní předpisy).

### **Článek 2**

#### **Předmět úpravy**

1. Podle této směrnice se zadávají také veřejné zakázky v nadlimitním a podlimitním režimu.
2. Podle této směrnice se zadávají veřejné zakázky malého rozsahu.
3. Podle této směrnice není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky uvedené v § 29 a § 30 zákona.
4. Při zadávání veřejných zakázek podle této směrnice se zadavatelem rozumí Olomoucký kraj.

### Článek 3

#### Finanční limity veřejných zakázek

##### 1. Veřejná zakázka na dodávky

Nadlimitní veřejná zakázka	od 5 944 000 Kč bez DPH
Podlimitní veřejná zakázka	vyšší než 2 000 000 – méně než 5 944 000 Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH

##### 2. Veřejná zakázka na služby

Nadlimitní veřejná zakázka	od 5 944 000 Kč bez DPH
Nadlimitní veřejná zakázka na služby, u které více než 50 % předpokládané hodnoty tvoří sociální a jiné služby podle přílohy č.4 zákona	od 20 172 000 Kč bez DPH
Podlimitní veřejná zakázka	vyšší než 2 000 000 – méně než 5 944 000 Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH

##### 3. Veřejná zakázka na stavební práce

Nadlimitní veřejná zakázka	od 149 224 000 Kč bez DPH
Podlimitní veřejná zakázka	vyšší než 6 000 000 – méně než 149 224 000 Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	rovna nebo nižší než 6 000 000 Kč bez DPH

### Článek 4

#### Základní pojmy

1. Pod pojmem „zadávání veřejné zakázky“ se v této směrnici rozumí závazný postup zadavatele podle zákona či směrnice v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení; zadáváním se rozumí i postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému, a řízení, ve kterém veřejný zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě rámcové smlouvy.
2. Pod pojmem „Komise pro otevírání nabídek“ se v této směrnici rozumí komise ustanovená zadavatelem k otevírání elektronických nabídek v rámci podlimitního a nadlimitního řízení. Komise musí být minimálně 3 členná.
3. „Komisí“ se v této směrnici rozumí komise ustanovená zadavatelem k posouzení splnění podmínek účasti a k hodnocení nabídek v otevřeném řízení, užším řízení, soutěžním dialogu a ve zjednodušeném podlimitním řízení a pro předběžné hodnocení nabídek v jednacím řízení s uveřejněním.

Ustanovení této Komise podle tohoto odstavce se nepoužije při zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému podle § 141 zákona. V takovém případě provede hodnocení prostřednictvím automatické metody hodnocení zadavatel.

4. „Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek“ se v této směrnici rozumí komise ustanovená zadavatelem k otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a k hodnocení nabídek u veřejných zakázek malého rozsahu.
5. „Účastníkem“ je dodavatel v zadávacím řízení dle § 47 zákona.
6. „Elektronickým nástrojem“ je programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, aukčních hodnot v elektronické aukci a dalších možností dle § 28 odstavec 1b písmena i) zákona.
7. „Profillem zadavatele“ je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.
8. „Registr smluv“ je informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
9. „Výše hodnoty předmětu smlouvy“ je cena, která je ve smlouvě uvedena. U smluv na dobu určitou s opakujícím plněním se hodnota předmětu smlouvy vypočítá jako součet všech plnění, potažmo hodnoty plnění, za dobu, na kterou je smlouva uzavřena. U smluv na dobu neurčitou s opakujícím plněním lze pro určení hodnoty předmětu smlouvy použít analogii zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů, kdy hodnotou předmětu bude součet všech plnění, potažmo hodnoty plnění, za dobu pěti let.

## **Článek 5**

### **Přehled zadávacích řízení u veřejných zakázek**

1. Tato směrnice upřesňuje vnitřní postupy zadávání veřejných zakázek v nadlimitním a podlimitním režimu:
  - a) zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 zákona),
  - b) otevřené řízení (§ 56 zákona),
  - c) užší řízení (§ 58 zákona),
  - d) jednací řízení s uveřejněním (§ 60 zákona),
  - e) jednací řízení bez uveřejnění (§ 63 zákona)
  - f) řízení se soutěžním dialogem (§ 68 zákona),
  - g) řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu (§ 129 zákona)
2. Tato směrnice stanovuje vnitřní postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

## Článek 6

### Určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

1. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
2. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, předběžnými tržními konzultacemi popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně.
3. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech těchto částí veřejné zakázky.
4. Pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil změnu závazku dle § 100 zákona, musí předpokládaná hodnota zahrnovat rovněž předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce požadovaných zadavatelem při využití změny závazku; zadavatel je v takovém případě současně povinen zvlášť stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na dodávky, služby či stavební práce a předpokládanou hodnotu dodávek, služeb nebo stavebních prací při vyhrazené změně závazku.
5. V případě rámcových smluv a dynamického nákupního systému je předpokládanou hodnotou maximální předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy či dynamického nákupního systému.
6. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávány v časové souvislosti, a zároveň je hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky
  - a) Předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy na dodávky, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou, nebo předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit.
  - b) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky stanovené podle písmene a) zahrne zadavatel rovněž předpokládanou zůstatkovou cenu.
  - c) Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky, je skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky stejného

druhu během předcházejících 12 měsíců nebo účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být zadavatelem pořízeny během následujících 12 měsíců.

8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby

- a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby se stanoví podle pravidel uvedených v odstavcích 1 až 6. Pravidla uvedená v odstavci 7 a) a c) se pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby použijí obdobně.
- b) Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby v případě pojišťovacích služeb je výše pojistného, jakož i jakýchkoliv jiných dalších odměn souvisejících s těmito službami, bankovních a finančních služeb jsou poplatky, provize, úroky, jakož i jakékoliv jiné další odměny související s těmito službami, projektové činnosti jsou honoráře, jakož i jakékoliv jiné další platby související se zpracováním projektové dokumentace.

9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce

- a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví podle pravidel uvedených v odstavcích 1 až 6. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce se započítá předpokládaná hodnota dodávek, které jsou nezbytné k provedení veřejné zakázky na stavební práce a které zadavatel pro dodavatele zajistí.
- b) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce nesmí zadavatel zahrnout předpokládanou hodnotu dodávek či služeb, pokud tyto dodávky nebo služby nejsou nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a jejich zahrnutí do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce by znamenalo, že by nemusely být zadány v zadávacím řízení v souladu se zákonem, nebo by byly zadány podle ustanovení vztahujících se k podlimitním veřejným zakázkám, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o nadlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby, nebo by byly uzavřeny podle ustanovení vztahujících se k veřejným zakázkám malého rozsahu, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o podlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby.

## **Článek 7**

### **Podání a příjem nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**

1. Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.
2. Za účelem naplnění legislativních požadavků vyplývajících zejm. z ust. § 5, odst. 4, písm. b) vyhl. č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody musí být dodržována následující pravidla pro distribuci a uložení soukromých klíčů pro odtajňování nabídek přijímaných v rámci veřejných zakázek:

- a) Pro elektronický příjem nabídek u veřejných zakázek zadávaných v režimu zákona musí být použit výhradně certifikovaný elektronický nástroj ve smyslu ust. § 213 zákona;
- b) Soukromé klíče, resp. jejich části, mohou být distribuovány pouze členům komise pro otevírání nabídek, je-li v rámci zadávacího postupu veřejné zakázky ustanovena,
- c) generování soukromých klíčů, resp. jejich částí, musí probíhat minimálně za účasti všech osob, kterým budou tyto distribuovány, a to prostřednictvím elektronického nástroje ve smyslu ust. § 213 zákona;
- d) pro eliminaci rizika spojeného ze ztrátou soukromého klíče musí být zajištěno vygenerování soukromých klíčů (pro odtajnění obsahu nabídek jsou vyžadovány minimálně dva soukromé klíče);
- e) osoby, kterým jsou soukromé klíče distribuovány, jsou povinny tyto zajistit proti ztrátě a neoprávněnému přístupu po celou dobu platnosti odpovídajícího certifikátu veřejného klíče.

## **ČÁST II VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V PODLIMITNÍM A NADLIMITNÍM REŽIMU**

### **Článek 8**

#### **Příprava veřejné zakázky**

1. Krajský úřad Olomouckého kraje v souladu se zákonem:
  - a) zpracuje zadávací dokumentaci,
  - b) určí lhůty a předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,
  - c) zahajuje zadávací řízení,
  - d) může navrhnout seznam účastníků k podání nabídky,
  - e) navrhuje složení Komise pro otevírání nabídek (návrh členů)
  - f) navrhuje složení Komise (návrh členů a náhradníky).

### **Článek 9**

#### **Schválení zadávacích podmínek veřejné zakázky**

1. Krajský úřad Olomouckého kraje předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení zadávací podmínky.
2. Rada Olomouckého kraje:
  - a) schvaluje zadávací podmínky, případně seznam účastníků, kteří budou vyzváni k podání nabídky,
  - b) jmenuje členy Komise pro otevírání nabídek,
  - c) jmenuje členy a náhradníky Komise,
  - d) může určit další osoby, které se mohou účastnit jednání Komise.

## **Článek 10**

### **Uveřejnění veřejné zakázky**

1. Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní při zahájení veřejnou zakázku dle jejího druhu v souladu se zákonem a prováděcí vyhláškou:
  - a) na profilu zadavatele,
  - b) ve věstníku veřejných zakázek,
  - c) v úředním věstníku Evropské unie (TEDu)

## **Článek 11**

### **Poskytnutí vysvětlení veřejné zakázky**

1. Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
  - a) uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na všechny žádosti, které byly doručeny nejpozději v termínech dle zákona,
  - b) zaslání vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace všem jemu známým účastníkům,
  - c) uveřejnění vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle zákona.

## **Článek 12**

### **Příjem a otevírání nabídek**

1. Krajský úřad Olomouckého kraje přijímá elektronické nabídky účastníků a tyto nabídky eviduje v elektronickém nástroji zadavatele
2. Otevírání nabídek probíhá v elektronické podobě
  - a) Nabídky v elektronické podobě otevírá Komise pro otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
  - b) Komise kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda jsou autentické a nebylo s nimi před jejím otevřením manipulováno.

## **Článek 13**

### **Posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek**

1. Hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Komise vypracuje z posouzení splnění podmínek a z hodnocení nabídek písemnou zprávu o hodnocení nabídek a prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předkládá Radě Olomouckého kraje písemnou zprávu o hodnocení nabídek.
2. Komise může provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti nabídek. Komise v případě uvedeném v předchozí větě, posoudí splnění podmínek účasti nabídky u nejlépe hodnoceného účastníka.
3. Hodnocení může být v mezích zákona provedeno na základě elektronické aukce, přičemž informace o použití elektronické aukce musí být uvedeny v rozsahu požadovaném zákonem v zadávacích podmínkách.
4. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

- a) Rada Olomouckého kraje:
  - i. rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku v souladu se zákonem,
  - ii. může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že Komise porušila postup stanovený zákonem,
  - iii. pro nové hodnocení ustanoví novou Komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje,
  - iv. rozhoduje o zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
  - i. odeslání oznámení o vyloučení účastníka,
  - ii. odeslání výzvy ke konání elektronické aukce,
  - iii. odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení,
  - iv. odeslání Rozhodnutí o výběru dodavatele,
  - v. odeslání výzvy vybranému dodavateli k předložení originálních dokladů před podpisem smlouvy,
  - vi. úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje,
- c) Hejtman nebo jím pověřená osoba
  - i. vylučuje účastníka ze zadávacího řízení z důvodů uvedených v zákoně, přičemž o tomto jednání informuje Radu Olomouckého kraje,
  - ii. po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.

## **Článek 14**

### **Povinnosti při realizaci smlouvy**

1. Krajský úřad Olomouckého kraje zpracuje a odešle formulář o výsledku zadávacího řízení dle § 212 zákona do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, zpracuje písemnou zprávu podle § 217 zákona a uveřejnění zprávu na profilu do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.
2. Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní v souladu s § 219 zákona na profilu zadavatele anonymizovanou smlouvu do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě do 15 dnů od jejich uzavření.
3. Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí uveřejnění smlouvy včetně povinných metadat dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě do 15 dnů od jejich uzavření.
4. Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy, nebo u smluv, kde plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky



v předchozím kalendářním roce, pokud smlouva není uveřejněna v registru smluv dle odst.3

## **Článek 15**

### **Změny smlouvy**

1. Ke změně smlouvy může dojít pouze za podmínek uvedených v § 222 zákona, a to písemně formou dodatku podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Dodatek smlouvy uzavírá hejtman nebo jím pověřená osoba k uzavření změny smlouvy.

## **ČÁST III VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

## **Článek 16**

### **Zásady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

1. Při zadání veřejných zakázek malého rozsahu musí být dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Současně musí být dodrženy principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu I. kategorie je taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 400 000,00 Kč bez DPH.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu II. kategorie je taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je od 400 000,00 Kč bez DPH, ale nedosáhne 800 000,00 Kč bez DPH.
4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu III. kategorie je taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je od 800 000 Kč bez DPH, ale nedosáhne limitu stanoveného zákonem pro podlimitní veřejné zakázky.
5. U veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky týkající se nabytí movitých věcí na Olomoucký kraj, u kterých předpokládaná hodnota nedosáhne 1 mil. Kč bez DPH, jsou Radou Olomouckého kraje svěřeny rozhodovací pravomoci, v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona o krajích Krajskému úřadu Olomouckého kraje.
6. U veřejných zakázek malého rozsahu na služby, dodávky a na stavební práce, kdy předpokládaná hodnota nedosáhne limitu stanoveného zákonem pro podlimitní veřejné zakázky, jsou Radou Olomouckého kraje svěřeny rozhodovací pravomoci, v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona o krajích, hejtmanovi Olomouckého kraje.

## **Článek 17**

### **Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie**

1. Krajský úřad Olomouckého kraje může realizovat veřejnou zakázku této kategorie:
  - a) výzvou jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky s vymezením požadovaného plnění, popřípadě s dalšími podmínkami plnění, pokud nemá k dispozici aktuální cenovou nabídku,

- b) přímou objednávkou k plnění,
  - c) nákupem drobných položek v obchodě s cenou nedosahující 15 000 Kč včetně DPH.
2. Zadání veřejné zakázky I. kategorie
- a) U veřejné zakázky této kategorie se Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek neustavuje.
  - b) Krajský úřad Olomouckého kraje připraví v případech uvedených v odst. 1 písm. a) a b) návrh na schválení výběru dodavatele.
  - c) Hejtman kraje nebo jiná oprávněná osoba rozhodne o výběru dodavatele.
  - d) Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba podepisuje smlouvu nebo objednávku na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu, s výjimkou nákupu drobných položek podle odst. 1 písm. c).
3. Povinnosti při realizaci smlouvy
- Krajský úřad Olomouckého kraje v registru smluv podle § 8 odst. 4 „zákona o registru smluv“ uveřejní smlouvu (objednávku), jestliže výše hodnoty jejího předmětu přesáhne 50 000,- Kč bez DPH, a to do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě, a to do 15 dnů od jeho uzavření.

## **Článek 18**

### **Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie**

#### **1. Příprava zadání veřejné zakázky malého rozsahu**

Krajský úřad Olomouckého kraje:

- a) zpracuje návrh zadávacích podmínek a zadávací dokumentaci.  
Zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, popis předmětu zakázky, dobu a místo plnění zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace, způsob hodnocení nabídek, obchodní a platební podmínky, případně ostatní podmínky zadávacího řízení.
- b) navrhne složení minimálně tříčlenné Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky, komise otevírá nejprve nabídky, podané elektronickou cestou, poté listinné nabídky, komise dále provádí posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů, případně se účastní elektronické aukce,
- c) navrhne seznam alespoň 3 dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, navržení menšího počtu dodavatelů musí být odůvodněno nebo uveřejní zakázku na profilu zadavatele,
- d) odpovídá za to, že není vyzýván stejný okruh účastníků, případně oslovení stejného okruhu dodavatelů odůvodní,
- e) předloží hejtmanovi kraje nebo jím pověřené osobě návrh na zadání zakázky.

#### **2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky malého rozsahu**

Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba:

- a) schvaluje zadávací podmínky zakázky,

- b) jmenuje minimálně tříčlennou Komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky,
- c) schvaluje a doplňuje seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, případně schvaluje uveřejnění na profilu zadavatele.

### 3. Zahájení veřejné zakázky malého rozsahu

Krajský úřad Olomouckého kraje:

- a) odpovídá za odeslání výzev k podání nabídek stanoveným dodavatelům včetně zadávací dokumentace nebo uveřejnění zadání zakázky či elektronické aukce na profilu zadavatele,
- b) je povinen předat zadávací dokumentaci včetně výzvy k podání nabídky i dalším účastníkům na základě jejich písemné žádosti,
- c) v případě veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů uveřejní výzvu i na stránkách poskytovatele dotace, pokud je to uvedeno v pravidlech pro poskytnutí dotace.

### 4. Přijímání nabídek

- a) Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje přijímá nabídky v listinné podobě:
  - i. nabídky dodavatelů podané listinnou formou musí být v uzavřených obálkách, označených textem: „Veřejná zakázka - název veřejné zakázky malého rozsahu - NEOTVÍRAT“; na obálce musí být uvedena doručovací adresa dodavatele,
  - ii. Zaměstnanec podatelny nabídku neotevře, označí obálku datem a hodinou doručení a zapíše do seznamu podaných nabídek; u nabídek doručených osobně vydá potvrzení o přijetí nabídky.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje přijímá nabídky v elektronické podobě na profilu zadavatele
  - i. Nabídky mohou být šifrované pomocí soukromých klíčů, v takovém případě se postupuje dle článku 7 odst. 2 této směrnice
  - ii. Nabídky v elektronické podobě jsou otevírány přednostně (tj. dříve než v listinné podobě) po uplynutí lhůty pro podání na nabídek
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje zajišťuje předání nabídek komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.

### 5. Posouzení a hodnocení nabídek

- a) Opožděně podané nabídky účastníků se neotevírají a účastníkům se nevrací.
- b) Otevírání nabídek je neveřejné, pokud není stanoveno ve schválených zadávacích podmínkách jinak.
- c) Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
  - i. nehodnotí nabídky, které nesplňují zadávací podmínky,
  - ii. hodnocení může být provedeno před posouzením nabídek. V tomto případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem

výběrového řízení, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost se uvede v zápisu o průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.

- iii. vyhotoví zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém uvede způsob hodnocení nabídek a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,
  - iv. vyhotoví tiskový výstup z elektronické aukce.
- d) Krajský úřad Olomouckého kraje předkládá zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek nebo tiskový výstup z elektronické aukce hejtmanovi kraje.
6. Výběr nejvhodnější nabídky
- a) Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy na základě zápisu, příp. tiskového výstupu z elektronické aukce.
  - b) Ve výjimečných případech (zejména v případech obdobných případům, kdy lze zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění) může oprávněná osoba dle článku 16 rozhodnout o dodavateli i bez provedení průzkumu trhu. Obdobně postupuje osoba oprávněná dle článku 16 v případě naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidu, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu.
  - c) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
    - i. odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
    - ii. úkony směřující k uzavření smlouvy.
  - d) Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba podepisuje smlouvu nebo objednávku na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu.
7. Povinnosti při realizaci smlouvy

Krajský úřad Olomouckého kraje v registru smluv podle § 8 odst. 4 „zákona o registru smluv“ uveřejní smlouvu (objednávku), jestliže výše hodnoty jejího předmětu přesáhne 50 000,- Kč bez DPH, a to do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě, a to do 15 dnů od jeho uzavření.

Uveřejní smlouvu s cenou nad 500 000,- Kč a výši skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření dle § 219 zákona, pokud smlouva není uveřejněna v registru smluv.

## **Článek 19**

### **Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie**

#### **1. Příprava zadání veřejné zakázky malého rozsahu**

Krajský úřad Olomouckého kraje:

- a) zpracuje návrh zadávacích podmínek a zadávací dokumentaci.

Zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, popis předmětu zakázky, dobu a místo plnění zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace, způsob hodnocení nabídek, obchodní a platební podmínky, případně ostatní podmínky zadávacího řízení.

- b) navrhne složení minimálně tříčlenné Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky, komise otevírá nejprve nabídky podané elektronickou cestou, poté listinné nabídky, komise dále provádí, posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů, případně se účastní elektronické aukce,
- c) navrhne seznam alespoň 5 dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, navržení menšího počtu dodavatelů musí být odůvodněno nebo uveřejní zakázku na profilu zadavatele,
- d) odpovídá za to, že není vyzýván stejný okruh dodavatelů, případně oslovení stejného okruhu dodavatelů odůvodní,
- e) předloží hejtmanovi kraje nebo jím pověřené osobě návrh na zadání zakázky.

## 2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba:

- a) schvaluje zadávací podmínky zakázky,
- b) jmenuje tříčlennou Komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky,
- c) schvaluje a doplňuje seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, případně schvaluje uveřejnění na profilu zadavatele.

## 3. Zahájení veřejné zakázky malého rozsahu

Krajský úřad Olomouckého kraje:

- a) odpovídá za odeslání výzev k podání nabídek stanoveným dodavatelům včetně zadávací dokumentace nebo uveřejnění zadání zakázky či elektronické aukce na profilu zadavatele,
- b) je povinen předat zadávací dokumentaci včetně výzvy k podání nabídky i dalším dodavatelům na základě jejich písemné žádosti,
- c) v případě veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů uveřejní výzvu i na stránkách poskytovatele dotace, pokud je to uvedeno v pravidlech pro poskytnutí dotace,

## 4. Přijímání nabídek

- a) Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje přijímá nabídky v listinné podobě:
  - i. nabídky účastníků podané listinnou formou musí být v uzavřených obálkách, označených textem: „Veřejná zakázka - název veřejné zakázky malého rozsahu - NEOTVÍRAT“; na obálce musí být uvedena doručovací adresa dodavatele,
  - ii. zaměstnanec podatelny nabídku neotevře, označí obálku datem a hodinou doručení a zapíše do seznamu podaných nabídek; u nabídek doručených osobně vydá potvrzení o přijetí nabídky.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje přijímá nabídky v elektronické podobě na profilu zadavatele:
  - i. Nabídky mohou být šifrované pomocí soukromých klíčů, v takovém případě se postupuje dle článku 7 odst. 2 této směrnice

- ii. Nabídky v elektronické podobě jsou otevírány přednostně (tj. dříve než v listinné podobě) po uplynutí lhůty pro podání nabídek
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje zajišťuje předání nabídek komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.

#### 5. Posouzení a hodnocení nabídek

- a) Opožděně podané nabídky účastníků se neotevírají a účastníkům se nevrací.
- b) Otevírání nabídek je neveřejné, pokud není stanoveno ve schválených zadávacích podmínkách jinak.
- c) Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
  - i. nehodnotí nabídky, které nesplňují zadávací podmínky,
  - ii. hodnocení může být provedeno před posouzením nabídek. V tomto případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost se uvede v zápise o průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.
  - iii. vyhotoví zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém uvede způsob hodnocení nabídek a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,
  - iv. vyhotoví tiskový výstup z elektronické aukce.
- d) Krajský úřad Olomouckého kraje předkládá zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek nebo tiskový výstup z elektronické aukce hejtmanovi kraje.

#### 6. Výběr nejvhodnější nabídky

- a) Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy na základě zápisu, příp. tiskového výstupu z elektronické aukce.
- b) Ve výjimečných případech (zejména v případech obdobných případům, kdy lze zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění) může oprávněná osoba dle článku 16 rozhodnout o dodavateli i bez provedení průzkumu trhu. Obdobně postupuje osoba oprávněná dle článku 16 v případě naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidu, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu.
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
  - i. odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
  - ii. úkony směřující k uzavření smlouvy.
- d) Hejtman nebo jím pověřená osoba podepisuje smlouvu nebo objednávku na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu.

#### 7. Povinnosti při realizaci smlouvy

Krajský úřad Olomouckého kraje v registru smluv podle § 8 odst. 4 „zákona o registru smluv“ uveřejní smlouvu (objednávku), jestliže výše hodnoty jejího předmětu přesáhne 50 000,- Kč bez DPH, a to do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě, a to do 15 dnů od jeho uzavření.

Uveřejní smlouvu s cenou nad 500 000,- Kč a výši skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření dle § 219 zákona, pokud smlouva není uveřejněna v registru smluv.

## **ČÁST IV ZVLÁŠTNÍ POSTUPY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

Podle zákona o veřejných zakázkách se za zvláštní postupy v zadávacím řízení považuje:

- a) rámcová smlouva,
- b) dynamický nákupní systém,
- c) soutěž o návrh.

### **Článek 20**

#### **Rámcová smlouva**

##### **1. Příprava veřejné zakázky**

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
  - i. zpracuje návrh zadávacích podmínek v souladu s § 131 zákona,
  - ii. vypracuje smluvní podmínky rámcové smlouvy,
  - iii. navrhne, s kolika účastníky má být rámcová smlouva uzavřena,
  - iv. připraví oznámení nebo výzvu o zahájení zadávacího řízení podle zvoleného druhu zadávacího řízení,
  - v. postupuje v souladu s postupem uvedeným v této směrnici pro navržený druh zadávacího řízení.

##### **2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky na uzavření rámcové smlouvy je realizováno v souladu s postupem uvedeným v této směrnici pro navržený druh zadávacího řízení.**

##### **3. Uveřejnění veřejné zakázky na uzavření rámcové smlouvy, poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, přijímání nabídek, otevírání nabídek, posouzení kvalifikace účastníků, posouzení a hodnocení nabídek je realizováno v souladu s postupem uvedeným v této směrnici pro navržený druh zadávacího řízení.**

##### **4. Rozhodnutí o výběru účastníků rámcové smlouvy**

- a) Rada Olomouckého kraje:
  - i. rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku s tím, že zadavatel vybere takový počet účastníků, který uvedl v zadávacích podmínkách,
  - ii. může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že Komise porušila postup stanovený zákonem,
  - iii. pro nové hodnocení ustanoví novou Komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje,
  - iv. rozhoduje o zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem.

- b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
    - i. odeslání oznámení o vyloučení účastníků,
    - ii. odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení,
    - iii. odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 122 zákona,
    - iv. úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje,
    - v. odeslání oznámení o uzavření smlouvy zpracování písemné zprávy u veřejných zakázek podle § 217 zákona a zveřejnění zprávy na profilu do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení
    - vi. uveřejnění smluv a výši skutečně uhrazené ceny– na profilu zadavatele uveřejní smlouvu či dodatek do 15 dnů od jejího uzavření dle § 219 zákona
    - vii. uveřejnění výši skutečně uhrazené ceny za dané čtvrtletí v ISVZ
  - c) Hejtman nebo jím pověřená osoba po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje rámcovou smlouvu.
5. Zadávaní veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy
- a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
    - i. připraví zadávací podmínky včetně návrhu výzvy k podání nabídek pro zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy,  
Zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, identifikaci zadavatele, klasifikaci předmětu veřejné zakázky, popis předmětu zakázky, cenu, financování, termíny plnění, obchodní a platební podmínky, druh zadávacího řízení, ostatní podmínky zadávacího řízení, případně způsob hodnocení nabídek.
    - ii. zpracuje zadávací dokumentaci (§ 36 zákona),  
Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek, které si Krajský úřad Olomouckého kraje stanovil pro vymezení předmětu veřejné zakázky, musí být v souladu se schválenými zadávacími podmínkami a musí být v souladu s požadavky prováděcího právního předpisu.
    - iii. určí předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,
    - iv. navrhne složení Komise (návrh členů a jejich náhradníků). Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do Komise, musí být v návrhu označeny.
  - b) Rada Olomouckého kraje:
    - i. schvaluje zadávací podmínky včetně výzvy k podání nabídek pro zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy,
    - ii. jmenuje členy Komise pro otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky.
6. Zahájení zadávacího řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy



Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyzvání dodavatele/dodavatelů v souladu se zákonem a schválenými zadávacími podmínkami.

7. Průběh zadávacího řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy.

- a) Je-li rámcová smlouva uzavřena pouze s jedním účastníkem
  - i. a veškeré podmínky plnění jsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, uzavírá veřejný zadavatel smlouvu s uchazečem na realizaci veřejné zakázky na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy účastníkem, jež je přijetím návrhu smlouvy, nebo
  - ii. všechny podmínky plnění nejsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, zadá veřejný zadavatel veřejnou zakázku na základě písemné výzvy k podání nabídky.
- b) Je-li rámcová smlouva uzavřena s více účastníky a veškeré podmínky plnění jsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, postupuje veřejný zadavatel při uzavírání smlouvy na realizaci veřejné zakázky tak, že
  - i. písemně vyzve k předložení návrhu na uzavření smlouvy vždy toho účastníka, který se při uzavírání rámcové smlouvy umístil jako první v pořadí; odmítne-li tento účastník návrh předložit, vyzve veřejný zadavatel účastníka, který se při uzavírání rámcové smlouvy umístil další v pořadí; obdobným způsobem postupuje veřejný zadavatel až do doby, kdy bude uzavřena smlouva nebo kdy návrh odmítne předložit účastník, který se při uzavírání rámcové smlouvy umístil poslední v pořadí, nebo
  - ii. písemně vyzve k předložení návrhu na uzavření smlouvy uchazeče postupně pro každou jednotlivou veřejnou zakázku podle pořadí, ve kterém se umístili při uzavírání rámcové smlouvy; tento způsob výběru může veřejný zadavatel použít pouze ve zvláště odůvodněných případech s ohledem na povahu předmětu plnění rámcové smlouvy, zejména je-li plnění zcela či částečně stanoveno na základě zvláštního právního předpisu.
- c) Zadavatel je povinen v návrhu rámcové smlouvy uvést jeden ze způsobů výběru účastníka pro plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy. Smlouvu s vybraným dodavatelem uzavírá zadavatel přijetím návrhu na uzavření smlouvy předloženého vybraným účastníkem. Zadavatel není povinen vyzvat k předložení návrhu na uzavření smlouvy účastníka, který by měl být vyzván podle zvoleného způsobu výběru, pokud je zřejmé, že vybraný účastník není z objektivních důvodů schopen plnění veřejné zakázky veřejnému zadavateli poskytnout.
- d) Je-li rámcová smlouva uzavřena s více účastníky a všechny podmínky plnění nejsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, zadá veřejný zadavatel veřejnou zakázku vybranému účastníku po předchozí písemné výzvě k podání nabídek na základě hodnotících kritérií stanovených shodně zadáváním rámcové smlouvy.

8. Povinnosti při realizaci smlouvy

Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní podle § 219 zákona a § 8 odst. 4 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) smlouvu a výši skutečně uhrazené ceny:

- a) v registru smluv smlouvu do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě do 15 dnů od jeho uzavření,
- b) na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy, nebo u smluv, kde plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce, pokud smlouva není uveřejněna v registru smluv.

## **Článek 21**

### **Dynamický nákupní systém**

1. Příprava zavedení dynamického nákupního systému
  - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
    - i. zpracuje návrh zadávacích podmínek a oznámení o zahájení zadávacího řízení
    - ii. zpracuje zadávací dokumentaci dle § 139 odst.4 zákona
    - iii. určí předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,
    - iv. připraví oznámení otevřeného řízení o zavedení dynamického nákupního systému,
2. Schválení zavedení dynamického nákupního systému
  - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
    - i. předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení zadávací podmínky,
  - b) Rada Olomouckého kraje rozhoduje o zavedení dynamického nákupního systému.
3. Uveřejnění zavedení dynamického nákupního systému
  - a) Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní:
    - i. oznámení o zavedení dynamického nákupního systému, které je výzvou k podání předběžných nabídek,
    - ii. zadávací dokumentaci,
    - iii. vysvětlení zadávací dokumentace.
4. Zařazení do dynamického nákupního systému
  - a) Krajský úřad Olomouckého kraje posuzuje, zda dodavatel splnil podmínky pro zařazení do dynamického systému.
  - b) Hejtman kraje rozhodne o zařazení nebo odmítnutí zařazení do dynamického nákupního systému.
5. Zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému
  - a) Krajský úřad Olomouckého kraje zpracuje zjednodušené oznámení k podání předběžných nabídek a výzvu k podání nabídek alespoň v rozsahu podle přílohy č. 6 zákona.
  - b) Rada Olomouckého kraje schválí zjednodušené oznámení k podání nabídek a výzvu k podání nabídek.

- c) Krajský úřad Olomouckého kraje:
  - i. zveřejní zjednodušené oznámení k podání nabídek,
  - ii. odešle výzvu k podání nabídky zájemcům zařazeným do dynamického nákupního systému,
  - iii. provede hodnocení nabídek účastníků.
- 6. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
  - a) Rada Olomouckého kraje rozhodne o zadání veřejné zakázky účastníku, který podal nejvhodnější nabídku.

## **Článek 22**

### **Soutěž o návrh**

- 1. Příprava soutěže o návrh
  - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
    - i. odpovídá za to, že je naplněno ustanovení § 143 zákona pro možnost použití soutěže o návrh,
    - ii. zpracuje návrh zadávacích podmínek, ve kterých uvede návrh na vyhlášení soutěže o návrh podle § 144 zákona,
    - iii. navrhne výši soutěžní ceny nebo platby v případě poskytování soutěžních cen či plateb,
    - iv. navrhne členy a náhradníky poroty pro hodnocení návrhů; v případě vyžadované zvláštní odborné kvalifikace osoby s touto kvalifikací v návrhu vyznačí,
    - v. uveřejní oznámení o zahájení soutěže o návrh k uveřejněním podle § 212, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání návrhů
- 2. Schválení podmínek zadání soutěže o návrh
  - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
    - i. předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení zadávací podmínky,
- 3. Uveřejnění veřejné zakázky

Krajský úřad Olomouckého kraje postupuje v souladu s postupy uvedenými v této směrnici.
- 4. Zahájení soutěže o návrh
  - a) Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje přijímá podané návrhy účastníků soutěže o návrh.
  - b) Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí po celou dobu soutěže až do okamžiku rozhodnutí poroty o výběru nejvhodnějšího účastníka (účastníků) anonymitu alespoň v rozsahu uvedeném v § 148 odst. 4 zákona.
  - c) Hejtman kraje rozhoduje o vyloučení účastníka soutěže o návrh z této soutěže z důvodu nedodržení požadavků zadavatele týkajících se anonymity návrhu podle § 148 odst. 4 zákona.

- d) Hejtman kraje rozhodne o odmítnutí návrhů podaných po uplynutí lhůty pro podání návrhů.
  - e) Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí vrácení návrhů zájemci o účast v soutěži.
5. Hodnocení návrhů
- a) Porota pro hodnocení návrhů:
    - i. vyhodnotí anonymně podané projekty účastníků,
    - ii. vypracuje zprávu o hodnocení návrhů podle § 148 odst. 5 zákona,
    - iii. prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předá písemnosti vyhotovené porotou Radě Olomouckého kraje k rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů).
6. Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů)
- a) Rada Olomouckého kraje rozhodne o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů).
  - b) Krajský úřad Olomouckého kraje:
    - i. zajistí oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů) účastníkům soutěže o návrh,
    - ii. zajistí zveřejnění výsledku veřejné soutěže podle § 150 zákona,
    - iii. odpovídá za poskytnutí soutěžní ceny .

## **Článek 23**

### **Námítky a jejich přezkoumání zadavatelem**

1. Krajský úřad Olomouckého kraje zpracovává podklady k rozhodnutí o podaných námitkách dodavatele při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, případně soutěže o návrh.
2. Hejtman kraje rozhoduje o námitkách dodavatelů při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, případně soutěže o návrh.

## **ČÁST V SPOLEČNÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

## **Článek 24**

### **Společná ustanovení**

1. Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
  - a) kontrolu plnění smluvních podmínek na veřejné zakázky,
  - b) porovnání cenových údajů a ostatních parametrů veřejné zakázky tak, aby bylo zajištěno porovnání schválených podmínek se skutečným plněním,
  - c) archivaci písemností týkajících se veřejných zakázek, soutěží o návrh,
  - d) vedení písemné evidence všech úkonů v souladu s § 216 zákona
  - e) evidenci veřejných zakázek v elektronickém nástroji, u kterých předpokládána hodnota přesáhne 50 000 Kč bez DPH.

2. Rada Olomouckého kraje rozhoduje o:
  - a) uzavření smlouvy o společném zadávání (§ 7 zákona).
  - b) uzavření smlouvy o centralizovaném zadávání (§ 9 zákona).
3. Hejtman nebo jím pověřená osoba podepisuje veškerou korespondenci týkající se veřejné zakázky a soutěže o návrh.
4. Hejtman kraje rozhoduje o zastoupení Olomouckého kraje v řízení jinou osobou (§ 43 zákona). Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za informování Rady Olomouckého kraje o tom, že v konkrétním řízení bude Olomoucký kraj zastoupen jinou osobou.

## **Článek 25**

### **Přechodná ustanovení**

1. Zadávání veřejných zakázek zahájených přede dnem účinnosti této směrnice bude dokončeno podle Směrnice Rady Olomouckého kraje č. 1/2018.
2. Pokud bude smlouva na realizaci veřejné zakázky s hodnotou předmětu smlouvy vyšší než 50 000 Kč bez DPH, musí být v registru smluv uveřejněn elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a to v souladu s touto metodikou a zákonem o registru smluv.
3. Pokud bude smlouva na realizaci podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky splněna, musí být uveřejněna na profilu zadavatele skutečně uhrazená cena, pokud smlouva není uveřejněna v registru smluv, a to v souladu s touto Směrnicí a zákonem.

## **Článek 26**

### **Zrušovací ustanovení**

Touto směrnicí se zrušuje směrnice č. 1/2018 ze dne 1. 2. 2018.

## **Článek 27**

### **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 1. 2019.

.....

Ladislav Okleštěk  
hejtman Olomouckého kraje