


# **PROVOZNÍ ŘÁD**

## **ZAŘÍZENÍ K VYUŽÍVÁNÍ, ÚPRAVĚ, SBĚRU, VÝKUPU A SKLADOVÁNÍ ODPADŮ**

(vypracováno v souladu s požadavky přílohy č. 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady)

vypracoval: Ing. Roman Zapletal	odpovědnost za aktualizaci: Ing. Roman Zapletal	vypracováno pro: Kaloneros s.r.o.
		datum: 31.1.2017

datum:31.1.2017

## OBSAH

1.	ODDÍL A.....	4
1.1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	4
1.2	Účel a charakter provozu, přehled druhů odpadů.....	7
1.2.1	Účel provozu .....	7
1.2.2	Charakter provozu .....	8
1.2.3	Odpady vznikající při provozu .....	9
1.3	Popis zařízení.....	10
1.3.1	Administrativní budova O1 .....	11
1.3.2	Manipulačně obslužné plochy O2 .....	11
1.3.3	Výrobní hala VSH 2/C .....	11
1.4	Způsob přijímání odpadů.....	12
1.5	Technologie a obsluha zařízení .....	14
1.5.1	Technologický postup shromažďování a třídění odpadu kategorie ostatní (O) .	14
1.5.2	Úprava odpadu dle charakteru cílového zařízení a vytěžování využitelných složek odpadu.....	15
1.5.3	Povinnosti obsluhy zařízení při všech operacích v zařízení.....	17
1.6	Monitorování provozu zařízení a rozsah provozních kontrol.....	19
1.7	Organizační zajištění provozu .....	19
1.8	Vedení evidence odpadů.....	21
1.9	Opatření k zamezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie .....	22
1.9.1	Předvídatelné druhy havárií .....	22
1.9.2	Preventivní opatření .....	22
1.9.3	Následné opatření .....	23
1.9.4	Opatření pro případ mimořádného stavu při nakládání s odpady .....	24
1.10	Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví a lidí .....	26
2.	Oddíl B – technologie .....	34
2.1	Skladovací plocha O2 .....	34

2.2	Výrobní a skladovací hala VSH 2/C.....	34
3.	ODDÍL C.....	39
3.1	Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení .	39
3.2	Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady) .....	39
3.3	Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům .....	39
3.4	Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů – opravit.....	39
3.5	Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení .....	40
3.6	Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů .....	40
4.	ODDÍL D.....	41
4.1	Návrh na zavedení provozního deníku .....	41
4.2	Stanovní postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat	41
4.3	Ustanovení o uchování dokumentů dokladujících kvalitu přijímaných odpadů po dobu 5 let.....	41
5.	ODDÍL E.....	42
5.1	Závěrečná ustanovení .....	42
6.	PŘÍLOHY .....	43
5.	Vzor provozního deníku.....	56

## 1. ODDÍL A

(dle bodu 5. přílohy č. 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb.)

### 1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

#### Údaje o provozu

##### Název zařízení:

Zařízení k využívání, úpravě, výkupu a skladování odpadů - provoz Klenovice na Hané

Správní obvod obce s RP: Prostějov

Kraj: Olomoucký

Ve smyslu zákona 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o činnosti charakterizované v § 4 odst. 1 písm. g), m), t), o), a v), citovaného zákona takto:

- Shromažďováním odpadů - krátkodobé soustředování odpadů do shromažďovacích prostředků v místě jejich vzniku před dalším nakládáním s odpady
- Sběrem odpadů - soustředování odpadů právnickou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání od jiných osob včetně jejich předběžného třídění a předběžného skladování za účelem jejich přepravy do zařízení na zpracování odpadu
- Materiálovým využitím odpadů - způsob využití odpadů zahrnující recyklaci a další způsoby využití odpadů jako materiálu k původnímu nebo jiným účelům, s výjimkou bezprostředního získání energie
- Výkupem odpadů - sběr odpadů v případě, kdy odpady jsou právnickou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání kupovány za sjednanou cenu

## Provozní řád KALONEROS s.r.o.

### Provozní doba zařízení:

Po – Pá, 6.00 – 16.30

Roční projektovaná kapacita zařízení činí 5 000 tun.

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení činí 5 000 tun.

Denní projektovaná zpracovatelská kapacita činí 30 tun.

Maximální okamžitá kapacita zařízení činí 150 tun

### Kapacita zařízení:

Manipulačně obslužné plochy (02): 100 tun odpad kategorie „O“ (120 m<sup>2</sup>)

Výrobní hala (VSH 2/C): 50 tun odpad kategorie „O“ (250 m<sup>2</sup>)

### Provozovatel zařízení:

KALONEROS s.r.o.

IČ: 03607313

Sídlo: náměstí Svobody 93/22, 602 00 Brno

Adresa provozu: Klenovice na Hané

Statutární zástupci: Ing. Roman Zapletal

Odpadový hospodář: Ing. Ladislav Zvonek

Odpovědná osoba: Ing. Roman Zapletal

Vedoucí zařízení: Ing. Roman Zapletal

Vlastník objektu a pozemku: Robert Javůrek



Zpracovatel provozního řádu:

Ing. Roman Zapletal, jednatel

### Platnost provozního řádu:

Platnost provozního řádu je po dobu platnosti souhlasu s tímto provozním řádem ve smyslu § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, který vydal Krajský úřad Olomouckého kraje.

### Údaje o sídlech příslušných dohlízejících orgánů

Název: Krajský úřad Olomouckého kraje  
Sídlo: Jeremenkova 40, 772 00 Olomouc  
Telefon: 585 508 111

Název: Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci  
Sídlo: Wolkerova 6, 779 11 Olomouc  
Telefon: 585 719 111

Název: Česká inspekce životního prostředí, OI Olomouc  
Sídlo: Tovární 41, 772 00 Olomouc  
Telefon: 585 423 410

Název: Magistrát města Prostějova  
Odbor životního prostředí  
Sídlo: nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov  
Telefon: 582 329 111

### Významní telefonní čísla:

Hasičský záchranný sbor: 150  
Policie ČR: 158  
Záchranná služba: 155  
Tísňové volání: 112

### Údaje o pozemku, na kterém je zařízení umístěno:

Pozemek p.č. 79/4 (předmět nájmu - 120 m<sup>2</sup>)  
Výrobní hala p. č. 393 (předmět nájmu 250 m<sup>2</sup> – prostor VSH 2/C)  
Katastrální území: Klenovice na Hané  
GPS souřadnice umístění objektu: 49°40'01.850''N, 17°20'70.117''E

## **1.2 Účel a charakter provozu, přehled druhů odpadů**

### **1.2.1 Účel provozu**

Předmětem provozu zařízení k využívání, úpravě, sběru, výkupu a skladování odpadů podnikatel – fyzická osoba Robert Javůrek je sběr, výkup odpadů, třídění odpadů, využívání odpadů, mechanická a elektrostatická separace odpadů za účelem přednostního využití odpadů a usnadnění další manipulace dle charakteru cílového zařízení k využívání a odstraňování odpadu.

Účelem provozu zařízení je:

- sběr a výkup odpadu, jeho shromáždění před odesláním na jiné zařízení k využití nebo odstranění,
- využívání odpadu nebo úprava odpadu před následným využitím, popřípadě odstraněním,
- výroba výrobků – certifikované plastové drti - z odpadu, výrobky splňují požadavky zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, související legislativy.

Ve smyslu přílohy č. 3 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů je odpad v zařízení využíván následujícími způsoby:

- R4 Recyklace /znovuzískávání kovů a kovových sloučenin
- R5 Regenerace/znovuzískávání ostatních anorganických materiálů
- R11 Využití odpadů, které vznikly aplikací některého z postupů uvedených pod označením R1 až R10
- R12 Předúprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R 11
- R13 Skladování materiálů před aplikací některého z postupu uvedených pod označením R1 až R12 (s výjimkou dočasného skladování na místě vzniku před sběrem)

Ve smyslu přílohy č. 4 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů je odpad v zařízení odstraňován následujícími způsoby:

D15 Skladování odpadů před jejich odstraněním některým z postupů uvedených pod označením D1 až D14 (s výjimkou dočasného skladování na místě vzniku odpadu před shromážděním potřebného množství).

### **1.2.2 Charakter provozu**

Provozovna Klenovice na Hané

- **administrativní budova O1**
  - kanceláře, sociální a hygienické zázemí
- **manipulačně obslužné plochy O2**
- **výrobní hala VSH 2/C**
  - zpracování odpadů



### 1.2.3 Odpady vznikající při provozu

Seznam odpadů vznikajících při provozu zařízení.

#### Odpady vznikající při provozu

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu
08 01 11*	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné	N
08 01 12	Jiné odpadní barvy a laky neuvedené pod číslem 08 01 11*	O
08 03 18	Odpadní tiskařský toner neuvedený pod číslem 08 03 17	O
13 01 13*	Jiné hydraulické oleje	N
13 02 04*	Chlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	N
13 02 05*	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	N
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
13 05 03*	Kaly z lapáku nečistot	N
13 05 07*	Zaolejovaná voda s odlučovače oleje	N
13 08 02*	Jiné emulze (voda s olejem)	N
14 06 03*	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	N
15 01 01	Papírový nebo lepenkový obal	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 03	Dřevěné obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek	N
15 01 11*	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu včetně	N
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy	N
16 01 03	Pneumatiky	O
16 01 07*	Olejové filtry	N
16 02 13*	Vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky	N
16 02 14	Vyřazená zařízení	O
16 02 16	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15	O
16 06 01*	Olověné akumulátory	N
16 07 08*	Odpady obsahující ropné látky	N
17 04 05	Železo nebo ocel	O
17 04 11	Kabely	O
19 12 01	Papír a lepenka	O
19 12 02	Železné kovy	O
19 12 03	Neželezné kovy	O
19 12 04	Plasty a kaučuk	O
19 12 05	Sklo	O
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06	O
19 12 11*	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu	N
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadů	O
20 01 13*	Rozpouštědla	N
20 01 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

Odpady označené \* jsou odpady zařazené do seznamu nebezpečných odpadů dle vyhl. 383/2001 Sb.

### **1.3 Popis zařízení**

Zařízení je umístěno v uzavřeném areálu, který se nachází v obci Klenovice na Hané a tvoří tak ucelený prostor, ve kterém jsou dočasně soustřeďovány odpady od jiných právních subjektů – původců odpadů, jiných oprávněných osob a vytríděné odpady od občanů.

Odpady jsou zde tříděny podle jednotlivých kategorií, katalogových čísel, charakteru a druhů. Některé druhy odpadů, jsou v zařízení upravovány (demončovány). S odpady je v zařízení nakládáno v souladu s platnou legislativou. Odpady jsou v zařízení uloženy, při dodržení vyhl. č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, jen po dobu nezbytně nutnou k nashromáždění dostatečného množství před jejich odvozem k dalšímu využití nebo k odstranění.

### **Manipulace s odpadem**

K manipulaci s odpady jsou v provozu používány tyto manipulační prostředky:

- Vysokozdvihový vozík
- Paletovací vozík

### **Vážení odpadu**

K vážení přijatého odpadu je možno použít stacionární váhu, na které je možné vážít odpady do rozměru do 1m<sup>2</sup>. V případě objemnějších odpadů nebo odpadů přijímaných ve volném stavu, bude vážení provedeno u externího subdodavatele v rámci průmyslového areálu Klenovice na Hané 292.

### **Oplocení a zabezpečení areálu**

Areál zařízení pro sběr, výkup, využívání, úpravu a skladování odpadu podniku, je po obvodu kompletně oplocen drátěným pletivem na železných sloupcích. Výška plotu činí cca 2 m. Vjezd do areálu je opatřen uzamykatelnou ocelovou bránou. Areál je hlídán obsluhou vrátnice, která je umístěna ve vrátném domku, parc. č. 220.

## **Systém zachycení a odvedení vod**

### **Kanalizace splašková**

Z administrativní budovy je voda odváděna do žumpy, která je umístěna vedle administrativní budovy a její vyprazdňování bude dle potřeb cisternovým vozidlem.

### **Kanalizace na dešťovou vodu**

Veškeré odpadní vody z hal a ze střech budou odváděny z areálu do obecní kanalizace.

Vstupní kvalita vod z areálu musí odpovídat obecným požadavkům provozovatele.

## **Popis přístupových tras**

Přístup do areálu provozu je zajištěn z obce Klenovice na Hané na výpadu na obec Pivín.

### **1.3.1 Administrativní budova O1**

Jedná se o zděnou budovu, kde se nacházejí převážně kancelářské prostory a hygienické zázemí (šatny, umývárny a sociální zařízení). Objekt je osvětlený lampami pouličního osvětlení. Přístup k této budově je po betonové vnitroareálové komunikaci. Před budovou se nachází parkovací místa pro osobní vozidla.

### **1.3.2 Manipulačně obslužné plochy O2**

Jedná se o plochy zpevněné betonovými panely, sloužící jako vnitro areálová komunikace, která je spádována do uličních vpustí, které odvádí veškeré odpadní vody na ORL. Plocha je osazena 10 cm pod okolní terén a tvoří tak záchytnou jímku o objemu 8,5 m<sup>3</sup>.

### **1.3.3 Výrobní hala VSH 2/C**

Hala VSH 2 je taktéž rozdělena do sekcí, a to do sekce VSH 2/C, kde je umístěna výrobní technologie společnosti Kaloneros s.r.o., dále VSH 2/A a VSH 2/B, kde tyto sekce jsou v pronájmu jiných firem. Sekce jsou od sebe odděleny plotem.

V této hale (VSH 2/C) je umístěna výrobní technologie, a to dvou-hřídelový drtič a nožový mlýn.

Více o těchto zařízeních je popsáno v kapitole 2.2.

#### **1.4 Způsob přijímání odpadů**

Přejímka odpadů je prováděná v souladu s přílohou č. 2 vyhl. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

Odpady jsou do zařízení naváženy oprávněnými osobami a původci odpadů.

##### **Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadů následující činnosti:**

- a) kontrolu dokumentace o odpadu dle bodu 2 přílohy č. 2 vyhl. 383/2001 Sb., v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce,
- b) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- c) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu,
- d) zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého do zařízení k nakládání. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, vlastníka kategorii odpadu, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce odpadu, (dodavatele) odpadu
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení

Základní popis odpadu, který musí dodavatel odpadu (vlastník odpadu) poskytnout osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce jsou následující:

- a) identifikační údaje původce odpadů (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- b) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- c) kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku,
- d) protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou uvedeny v příloze č. 5 vyhlášky k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, pokud přejímací podmínky budou požadovat informace získatelné pouze formou zkoušek,
- e) protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek), zaměřený zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 1 rok, pokud přejímací podmínky budou požadovat informace získatelné pouze formou zkoušek,
- f) předpokládané množství odpadů v dodávce,
- g) předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok

**Provozovatel zařízení je povinen v souladu s § 18 odst. 3 zákona o odpadech vést evidenci osob, od kterých vykoupil věci jako odpady následujících druhů odpadů podle Katalogu odpadů:**

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu
16 01 06	Autovraky zbavené kapalin a jiných nebezpečných součástí	O
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 03	Olovo	O
17 04 04	Zinek	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 06	Cín	O
17 04 07	Směsi kovů (17 04 01- 06)	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O
16 01 17	Železné kovy	O
16 01 18	Neželezné kovy	O
17 04 07	Směsné kovy	O
20 01 40	Kovy	O

Evidence osob u těchto druhů odpadů obsahuje druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů, jméno, příjmení, místo trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu, nebo jiný průkaz totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny.

Vyhláška od 1. 3. 2015 zakazuje výkup všech druhů odpadů uvedených v § 8 odst. 2 vyhl. 383/2001 Sb za hotové. Zákaz se vztahuje na výkup jak od fyzických osob (občanů), tak podnikatelů, firem, obcí atd.

Způsob vypořádání platby je bezhotovostní převod na účet nebo poštovní poukázkou typu B nebo C.

**Odpady, jež provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí vykupovat od fyzických osob, a odpady, za jejichž výkup nebo odběr nesmí poskytovat úplatu v hotovosti, se vymezují jako odpady, mající povahu:**

- a) uměleckého díla nebo jeho části,
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,

- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona.

## **1.5 Technologie a obsluha zařízení**

### **1.5.1 Technologický postup shromažďování a třídění odpadu kategorie ostatní (O)**

Odpad je do areálu Provozovny Klenovice na Hané (dále jen „areál“) navážen svozovými prostředky jiných oprávněných osob nebo dopravními prostředky původců odpadů.

Odpad je zvážen na stacionární váze, která je umístěna v areálu subdodavatele (viz. kapitola 1.3). U naváženého odpadu je provedena i vstupní kontrola.

Správce technologie nebo osoba jím určená, rozhodne o shromáždění odpadu v zařízení podle následujících zásad:

- U naváženého odpadu je kontrolována jeho skladba a kvalita z hlediska výběru vhodného zařízení k dalšímu nakládání a z hlediska možnosti jeho předání na konkrétní cílové zařízení dle požadavků jeho provozovatele.
- Shromažďování odpadu je prováděno ve shromažďovacích prostředcích (kontejnery a typové sběrné nádoby na odpad kategorie ostatní), které splňují technické požadavky dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.
- Pro potřeby manipulace mohou být tuhé odpady kategorie „O“ (papír, plasty, dřevo, pneumatiky, apod.), které nelze ukládat, vzhledem k jejich charakteru nebo rozměrům, do shromažďovacích nádob nebo u kterých je umístění do shromažďovacích nádob vzhledem k následnému způsobu manipulace, nakládky a přepravy nevhodné shromažďovány na manipulačně obslužných plochách také jako volně ložené. Určení míst uložení takto ukládaných odpadů provádí správce provozu. Místa vyhrazená ke shromažďování volně loženého odpadu jsou řádně označena.
- Odpady stejného druhu dle katalogu odpadů přijímané do zařízení jsou v případě potřeby překládány z přepravních nádob svozu nebo z nádob přijatých od původce do kontejnerů nebo jiných vhodných nádob pro optimalizaci následné přepravy. Odpady mohou být rovněž v zařízení shromažďovány v přepravních nebo původních nádobách, pokud je to účelné nebo s ohledem na bezpečnost nakládání s odpadem nutné.

- Pro potřeby následné přepravy nebo dalšího nakládání s odpady v cílovém zařízení mohou být prováděny základní úpravy matrice nebo základní objemové úpravy odpadu stejného druhu např. hutněním, dělením, rozbíjením a podobně.
- Uvedené úpravy nemohou být prováděny v případě, že by úpravou došlo ke zvýšení rizika v bezpečnosti dalšího nakládání s odpadem.
- V případě potřeby je z odpadu při vykládce nebo základní úpravě vytríděna nežádoucí příměs (např. frakce nevhodná z hlediska dalšího nakládání v cílovém zařízení, odpad jiného druhu).
- V rámci shromažďování odpadu může být se souhlasem místně příslušného orgánu státní správy podle § 18, odst. 2 upuštěno od odděleného shromažďování odpadu podle druhů.
- Mísení odpadů může být prováděno pouze na základě souhlasu příslušného krajského úřadu vydaného podle § 12, odst. 5) zákona a v souladu s podmínkami vydaného souhlasu. Seznam druhů odpadu, které je v zařízení povoleno mísit a způsob zařazení výsledné směsi podle katalogu odpadů je součástí rozhodnutí KÚ.
- Během vykládky a třídění odpadu může provádět obsluha separaci těch složek odpadu, které je možné předat k dalšímu využití. Tyto odpady jsou dále shromažďovány v kontejnerech nebo jiných vhodných shromažďovacích nádobách odděleně od ostatního odpadu. Shromažďovací nádoby jsou řádně označeny.

### **1.5.2 Úprava odpadu dle charakteru cílového zařízení a vytěžování využitelných složek odpadu**

Účelem provozu úpravy dle charakteru koncového zařízení je připravit odpad k dalšímu nakládání tak, aby byly sníženy nároky na přepravu a další manipulaci s odpadem. V provozu zařízení jsou odpady shromažďovány, překládány, drceny a tříděny. Je kontrolována jejich skladba a kvalita z hlediska požadavků cílového zařízení pro další nakládání s odpadem, z odpadu mohou být odstraňovány nežádoucí frakce. Z odpadu také může vzniknout certifikovaný výrobek.

V rámci provozu mohou být prováděny základní úpravy matrice odpadu a základní objemové úpravy dle požadavků následné přepravy nebo dalšího nakládání s odpadem v cílovém zařízení. V provozu může být na základě souhlasu příslušného orgánu státní správy nebo může být upuštěno od odděleného shromažďování odpadu.

Účelem provozu vytěžování využitelných složek odpadu je zajistit přednostně materiálové využití odpadu. V provozu je prováděna separace dále využitelných složek odpadu podle charakteru materiálu a společné soustředění materiálu k dalšímu nakládání podle jeho povahy a požadavků cílového zařízení k úpravě nebo využití odpadu. V rámci provozu mohou být odpady mechanicky upravovány a mohou být mechanicky odděleny pevně spojené části odpadu odlišné materiálové skladby.

O příjmu odpadu ke zpracování rozhoduje mistr provozu na základě charakteru a skladby konkrétní dodávky odpadu a na základě kapacity a aktuálních požadavků provozovatelů cílového zařízení.

Provoz řídí mistr provozu podle následujících zásad:

- U naváženého odpadu je kontrolována jeho skladba a kvalita z hlediska výběru vhodného zařízení k dalšímu nakládání a z hlediska možnosti jeho předání na konkrétní cílové zařízení dle požadavků jeho provozovatele.
- Odpady stejného druhu přijímané do zařízení jsou v případě potřeby překládány z přepravních nádob svozu nebo z nádob přijatých od původce do kontejnerů nebo jiných vhodných nádob pro optimalizaci následné přepravy. Odpady mohou být rovněž v zařízení shromažďovány v přepravních nebo původních nádobách, pokud je to účelné nebo s ohledem na bezpečnost nakládání s odpadem nutné.
- Pro potřeby následné přepravy nebo dalšího nakládání s odpady v cílovém zařízení mohou být prováděny základní úpravy matrice nebo základní objemové úpravy odpadu stejného druhu např. dělením, rozbíjením a podobně.
- Uvedené úpravy nemohou být prováděny v případě, že by mohlo dojít nebo v případě, že by úpravou došlo ke zvýšení rizika v bezpečnosti dalšího nakládání s odpadem.
- V případě potřeby je z odpadu vytríděna nežádoucí příměs (např. frakce nevhodná z hlediska dalšího nakládání v cílovém zařízení, odpad jiného druhu).
- Odpady stejné materiálové skladby jsou v případě potřeby dále tříděny dle požadované frakce. Odpady charakteru směsi různorodé materiálové skladby jsou tříděny dle materiálu případně dle materiálu a frakce.
- Odpady vytríděné dle charakteru materiálu a požadavků odběratele a zbytkové frakce odpadu jsou ukládány do shromažďovacích nádob odděleně podle druhů. Určení



nádob pro shromažďování jednotlivých druhů odpadů a jejich umístění provádí mistr provozu na základě aktuální potřeby. Nádoby jsou řádně označeny.

- Odpady charakteru pevně spojených součástí různé materiálové skladby a odpady charakteru vyřazených zařízení jsou před uložením do nádoby na vytríděný odpad demontovány tak, aby došlo k vytěžení zájmové složky nebo složek odpadu. Demontované části odpadu mohou být dále mechanicky upravovány podle zásad uvedených níže.
- K demontáži je využíváno nářadí z provozního zázemí zařízení (ruční a elektrické nářadí, ruční nůžky, rozbrušovačka aj.). Demontáž mohou provádět pouze náležitě poučení zaměstnanci, kteří jsou povinni postupovat v souladu s provozně bezpečnostními předpisy společnosti Kaloneros s.r.o.
- Jednotlivé kusy vytríděného nebo demontovaného materiálu mohou být před uložením do nádoby na vytríděný odpad mechanicky upravovány lámáním, sekáním, stříháním, řezáním nebo rozbíjením pro účely snížení objemu nebo délky tak, aby byly zajištěny optimální vlastnosti odpadu pro jeho následné shromáždění, dopravu nebo zpracování v cílovém zařízení.
- K mechanické úpravě je využíváno ruční nářadí z provozního zázemí zařízení (ruční nůžky, rozbrušovačka, palice,...). Mechanickou úpravu mohou provádět pouze náležitě poučení zaměstnanci, kteří jsou povinni postupovat v souladu s provozně bezpečnostními předpisy společnosti Kaloneros s.r.o.
- Odpady vystupující ze zařízení jsou zařazeny podle katalogu odpadů dle zásad, uvedených v části B, provozního řádu.
- Upravené a shromážděné odpady jsou odváženy k dalšímu nakládání do cílového zařízení, o uvolnění odpadu k přepravě rozhoduje mistr provozu nebo jím určená osoba.
- Upravené a shromážděné odpady jsou před odvozem vybaveny doklady v souladu s požadavky zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a prováděcích vyhlášek a doklady dle požadavků provozovatele cílového zařízení k dalšímu nakládání s odpadem.

### **1.5.3 Povinnosti obsluhy zařízení při všech operacích v zařízení**

Provozovatel je povinen:

- ustanovit pracovníka odpovědného za vlastní provoz zařízení

- zajistit proškolení všech nových pracovníků obsluhy o příslušných předpisech bezpečnosti a hygieny práce, ochrany zdraví při práci a používání ochranných pracovních pomůcek
- jako obsluhu zařízení zaměstnávat pouze osoby starší 18-ti let, zdravotně způsobilé k nakládání s odpady
- zajistit vybavení pracoviště ochrannými pracovními pomůckami a jejich používání pravidelně kontrolovat
- pravidelně zajišťovat periodické školení bezpečnosti práce a požární ochrany
- zajistit viditelné umístění důležitých telefonních čísel podle tohoto provozního řádu a zabezpečit přístup obsluhy k telefonu
- ustanovit mistra provozu

Povinnosti obsluhy:

- při práci je povinen se řídit provozním řádem zařízení a postupovat tak, aby nebylo ohroženo zdraví nebo život jiných osob a životní prostředí
- zúčastňovat se školení pořádaných provozovatelem
- při práci používat ochranné pracovní pomůcky, udržovat je v čistotě a provádět jejich údržbu
- důsledně dbát na pravidla osobní hygieny, bezpečnostních předpisů a požárních předpisů
- drobné poranění zapisovat do knihy poranění
- úrazy hlásit nadřízenému a zajisti ihned lékařskou pomoc
- obsluha odpovídá za bezchybný chod zařízení
- provádět vizuální kontrolu přijímaných odpadů
- jakékoliv zjištěné závady nahlásit nadřízenému pracovníkovi a oznámení závady zapsat do provozního deníku zařízení
- pravidelně doplňovat provozní deník a nejméně jednou za 14 dnů jej poskytnout ke kontrole vedoucímu pracovníkovi zařízení

Obsluze není dovoleno:

- svévolně manipulovat s odpady v rozporu s požadavky provozního řádu
- provádět jakékoliv práce, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy
- používat stroje, přístroje a nástroje nevyhovující k provádění činností
- při nakládání s odpady je zakázáno jíst, pít, kouřit a telefonovat

## **1.6 Monitorování provozu zařízení a rozsah provozních kontrol**

Kontroly a revize zařízení budou prováděny v rozsahu a specifikace, dle požadavků platné legislativy. O všech kontrolách a revizích v zařízení, je prováděn zápis do provozního deníku zařízení.

## **1.7 Organizační zajištění provozu**

Zařízení je řádně označeno tabulí, s uvedením náležitosti dle § 4, odst. 2 písm. d) vyhl. č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady. Tabule je umístěná tak, aby byla čitelná z volného prostoru.

Provoz zařízení je zajišťován, řízen a kontrolován odpadovým hospodářem, mistrem provozu, ve spolupráci s technikem BOZP a PO a vedením společnosti. Za řádné dodržování pracovních postupů podle tohoto provozního řádu a pokynů nadřízených odpovídají kromě výše uvedených pracovníci obsluhy zařízení.

**Vedení společnosti** stanoví osoby odpovědné za provoz zařízení a za kontrolní činnost.

**Odpadový hospodář** je jmenován vedením společnosti v souladu s ustanoveními § 15 a § 18, odst. c) zákona č. 185/2001 Sb. Jako odpadový hospodář může být jmenována pouze odborně způsobilá osoba, která má dokončené vysokoškolské vzdělání a nejméně 3 roky praxe v oboru odpadového hospodářství v posledních 10 - ti letech, nebo střední vzdělání ukončené maturitou a nejméně 5 let praxe v oboru odpadového hospodářství v posledních 10-ti letech.

Odpadový hospodář odpovídá za provoz zařízení v souladu s požadavky zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a jeho prováděcích vyhlášek.

- Odpadový hospodář zastupuje společnost Kaloneros s.r.o., jako oprávněnou osobu při jednáních s orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu jejich kontrolní činnosti.
- Odpadový hospodář odpovídá za řádné vedení průběžné evidence odpadů, za řádné podání ohlášení zařízení podle § 23 odst. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb. a za řádné podání hlášení o produkci a nakládání s odpady podle § 22 odst. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb.
- Vlastní evidenci vedou pouze pracovníci určení a náležitě poučení odpadovým hospodářem.
- Odpadový hospodář odpovídá za školení všech zaměstnanců provozu podle tohoto provozního řádu.
- Odpadový hospodář kontroluje plnění povinností ze strany ostatních osob odpovědných za provoz zařízení.

**Správce technologie** je jmenován vedením společnosti k zajištění řádné organizace provozu a technologií.

- Správce technologie odpovídá za řádný provoz zařízení v souladu s tímto provozním řádem.
- Správce technologie rozhoduje o příjmu odpadu do zařízení a provádí kontrolu a převzetí odpadu v souladu s tímto provozním řádem a požadavky platné legislativy v oblasti odpadového hospodářství.
- Správce technologie provádí provozní kontroly v rozsahu předepsaném tímto provozním řádem a odpovídá za nápravu zjištěných závad nebo za ohlášení závady odpadovému hospodáři, pokud není možné provést nápravu technickými prostředky, které jsou v zařízení k dispozici.
- Správce technologie odpovídá za používání předepsaných ochranných pomůcek a za dodržování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

**Technik BOZP a PO (službu zajišťuje externí společnost s příslušným oprávněním provádět školení BOZP a PO)** zajišťuje řádnou organizaci prací jednotlivých provozů v souladu s požadavky platné legislativy v oblasti bezpečnosti a hygieny práce a v souladu s požadavky požární ochrany. Jako technik BOZP a PO může být jmenována pouze odborně způsobilá osoba, která vlastní osvědčení akreditovaného certifikačního orgánu, resp. osvědčení odborné způsobilosti podle § 11 odst. 2 zákona č 133/1985 Sb. o požární ochraně.

- Technik BOZP a PO stanovuje ve spolupráci s odpadovým hospodářem zásady manipulace s odpadem tak, aby provozem zařízení nedošlo k ohrožení zdraví zaměstnanců ani jiných osob a aby byly dodrženy zásady požární ochrany.
- Technik BOZP a PO stanoví plán školení v oblasti BOZP a PO a odpovídá za dodržení termínu periodických školení v oblasti BOZP a PO.
- Technik BOZP a PO kontroluje v provozu zařízení dodržování zásad hygieny, bezpečnosti práce a požární ochrany.
- Technik BOZP a PO odpovídá za dodržení termínů periodických revizí hasičských přístrojů umístěných v provozu.
- Technik BOZP a PO provádí na základě výzvy mistra provozu výměnu poškozených ochranných prostředků a hasičských přístrojů.

**Obsluha zařízení** je určena vedením společnosti Kaloneros s.r.o. k zajištění provozu zařízení podle pokynů mistra provozu a dalších osob odpovědných za řízení provozu zařízení.

- Obsluha zařízení odpovídá za řádné dodržování předepsaných pracovních postupů podle tohoto provozního řádu.
- Obsluha zařízení odpovídá za řádný stav svěřených ochranných a pracovních pomůcek a za dodržování zásad bezpečnosti a hygieny práce a požární bezpečnosti.
- Určený pracovník obsluhy provozu plní povinnosti mistra provozu v době jeho nepřítomnosti.

Kontrolní činnost provozu zařízení provádí v rámci společnosti Kaloneros s.r.o., jednatel společnosti, odpadový hospodář, mistr provozu a bezpečnostní a požární technik.

#### Plán odborného vzdělávání pracovníků zařízení

Vedení společnosti je povinno:

- zajistit osobám odpovědným za řízení provozu zařízení přístup k informacím a legislativním zdrojům tak, aby tyto osoby mohly v souvislosti s výkonem svých povinností sledovat vývoj vědeckého poznání, vývoj technologií a vývoj legislativního prostředí ve svých oborech,
- zajistit prokazatelné proškolení všech zaměstnanců nově určených k obsluze zařízení podle platné technicko-provozní dokumentace zařízení,
- zajistit prokazatelné proškolení všech zaměstnanců v případě změny nebo doplňků platné technicko - provozní dokumentace zařízení neprodleně.

### **1.8 Vedení evidence odpadů**

Vedení evidence odpadů a jejich ohlašování je prováděno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů a jeho prováděcími předpisy. Evidence je vedena v elektronické podobě v databázových tabulkách, dle požadavků § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Obecnímu úřadu s rozšířenou působností je zasíláno hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok vždy do 15. února dle § 39 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

Mimo tuto evidenci je vedena interní evidence přijatých odpadů do zařízení, která je součástí provozního deníku zařízení.

Evidence odpadů je uchovávána po dobu pěti let.

## **1.9 Opatření k zamezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie**

Za běžného provozu zařízení nejsou předpokládány žádné negativní výstupy provozu zařízení do okolí. Vlivem nepředvídatelných okolností (např. přírodní katastrofy) však může dojít k mimořádným situacím. O všech těchto mimořádných událostech musí být proveden zápis do provozního deníku zařízení.

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru.

V případě znečištění tekutými odpady, obsluha v první řadě zamezí všemi dostupnými prostředky dalšímu šíření úniku do okolního prostoru. Pro tento účel je k dispozici připravena havarijní souprava, která obsahuje různé sorpční materiály. Znečištěný sorpční materiál se uloží do vhodného shromažďovacího prostředku a následně se odstraní předepsaným způsobem. Pro případ havárie je ve skladu k dispozici seznam telefonních čísel organizací, kam je nutno havárii hlásit.

Pro provoz zařízení Areál Klenovice na Hané, je rovněž zpracován samostatný Plán opatření pro případy havárie, který podrobně řeší postupy v případě možných nestandardních stavů.

### **1.9.1 Předvídatelné druhy havárií**

#### **Únik škodlivin**

K uniku škodlivin (ropných látek) může dojít jedině v důsledku nehody mobilní techniky určené k manipulaci s odpady.

#### **Požár v prostorech zařízení**

K požáru může dojít při nedodržení zásad tohoto provozního řádu a směrnic požární ochrany v areálu zařízení (nedodržení zákazu kouření a manipulace s ohněm).

### **1.9.2 Preventivní opatření**

#### **Únik škodlivin**

Obsluha zařízení, která při manipulaci s odpady používá mobilní techniku s obsahem ropných látek, je prokazatelně obeznámena se zněním směrnice požární ochrany v areálu zařízení.

Pracovník odpovědný za provoz zařízení nebo osoba jím pověřená provádí pravidelně kontrolu zařízení.

#### **Požár v prostorech zařízení**

na vstupních dveřích do zařízení je umístěná tabule „Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

Požární ochrana zařízení je zajištěná požární hlídkou. Preventivní kontroly provádí osoba s odbornou způsobilostí v PO.

Zařízení je vybaveno přenosnými hasičskými přístroji.

#### **1.9.3 Následné opatření**

##### **Únik škodlivin**

V tomto případě je nutné:

- zabránit dalšímu úniku ze zdroje
- zabránit dalšímu šíření uniklých kapalných látek (ropní látky z mobilní techniky) posypáním vhodným sorbentem
- zabezpečit zneškodnění kontaminovaného materiálu odpovědnou osobou v souladu s platnými předpisy v oblasti nakládání s odpady

##### **Požár v prostoru zařízení**

- V případě požáru je nutné:
- poskytnout první pomoc zraněným osobám
- pokud je to možné, požár zlikvidovat vlastními prostředky s použitím dostupných hasících prostředků
- uvědomit nejkratší cestou hasiče a policii

V případě, že dojde k havarijnímu stavu, který není možné zvládnout vlastními prostředky, je nutné tento havarijní stav v nejkratší možné době ohlásit osobám a organizacím podle charakteru události:

Osoba / organizace	Telefon	Adresa	Poznámka
<b>Zásahové jednotky</b>			
Hasičský záchranný sbor	<b>150</b>		v případě havarijního stavu, požáru
Policie ČR	<b>158</b>		v případě havárie mobilní techniky, trestného činu
Záchranná služba	<b>155</b>		v případě zranění, zasažení osob
Tísňové volání	<b>112</b>		V případě havarijního stavu, požáru, v případě havárie mobilní techniky, trestného činu, v případě zranění
<b>Osoby zodpovědné za provoz zařízení</b>			
Ing. Roman Zapletal	■ ■ ■	Klenovice na Hané 292 798 23 Klenovice na Hané	v případě havarijního stavu
<b>Dotčené orgány státní správy</b>			
Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor životního prostředí	585 508 111	Jeremnkova 40 772 00 Olomouc	v případě havarijního stavu
Hygienická stanice Olomouckého kraje	585 719 111	Wolkerova 6 779 01 Olomouc	v případě havarijního stavu
ČIŽP OI Olomouc	585 423 410	Tovární 41 772 01 Olomouc	v případě havarijního stavu
Magistrát města Prostějova	582 329 111	nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov	v případě havarijního stavu

#### 1.9.4 Opatření pro případ mimořádného stavu při nakládání s odpady

Mimořádným stavem při nakládání s odpady se pro potřeby tohoto provozního řádu rozumí:

- zjištění dodávky nebo přítomnosti odpadu jiného druhu, než je uvedeno v bodu 1.2 tohoto provozního řádu v zařízení – inventurní rozdíl (přebytek na odpadech).
- odcizení odpadu – inventurní rozdíl (manko na odpadech).

#### Zjištění jiného odpadu než je povoleno:

V případě zjištění přítomnosti odpadu jiného druhu než druhů, se kterými je v zařízení povoleno nakládat (např. odpadu přimíšeného do dodávky jiného odpadu, nebo odpadu odloženého na pozemek nebo na hranici pozemku zařízení neznámou osobou), provede mistr



provozu zařazení odpadu podle druhu a kategorie v souladu s požadavky § 5 a § 6 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a postupem podle § 2 a § 3 vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb. (Katalog odpadů), v platném znění. V případě potřeby provede obsluha zařízení pod dohledem mistra provozu vytrídění směsi odpadu podle druhů a kategorií. Mistr provozu dále zajistí řádné uložení odpadu do shromažďovacích nádob tak, aby nebylo ohroženo zdraví osob a životní prostředí a v souladu s požadavky zákona a vyhlášky č. 383/2001 Sb. na shromažďování a označování odpadu.

### ***Přebytek na odpadech***

O mimořádném stavu při nakládání s odpady provede mistr provozu záznam do provozního deníku zařízení a vystaví protokol o odstranění mimořádného stavu, který obsahuje:

- časové údaje,
- slovní popis závadného stavu a postupu jeho řešení,
- zařazení odpadu, případně včetně zařazení vytríděných složek (číslo dle KO, název druhu odpadu, kategorie), údaje o množství odpadu,
- identifikace osoby, která protokol vystavila.

Pro účely evidence odpadů je inventurní rozdíl - přebytek na odpadech veden pod kódem způsobu nakládání BN53 – inventurní rozdíl, vyrovnaní přebytku odpadu. Odpad je v nejbližším možném termínu předán oprávněné osobě k využití nebo odstranění.

### ***Manko na odpadech***

V případě odcizení odpadů je vystaven protokol o vypořádání se s mimořádným stavem, protokol obsahuje:

- časové údaje,
- slovní popis,
- údaje o odcizeném odpadu - zařazení odpadu, případně včetně zařazení vytríděných složek (číslo dle KO, název druhu odpadu, kategorie), údaje o množství odpadu
- identifikace osoby, která protokol vystavila
- popis řešení (ohlášení PČR, posílení nebo úpravy bezpečnostních opatření, aj.)

Pro účely evidence odpadů je inventurní rozdíl - manko na odpadech veden pod kódem způsobu nakládání BN50 – inventurní rozdíl, vyrovnaní nedostatku odpadu.

### **1.10 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví a lidí**

Všichni pracovníci se pravidelně zúčastňují školení k bezpečnosti práce (1x za 2 roky) a školení k nakládání s odpady.

Zařízení je vybaveno lékárníčkou se základním vybavením.

Mistr provozu odpovídá za doplňování lékárníčky a za sledování expirační doby.

Při práci je obsluha zařízení povinná používat vždy následující ochranné prostředky:

- pracovní oděv,
- pracovní rukavice,
- pracovní obuv.

V případě potřeby může správce technologie nařídit dle charakteru prací použití dalších ochranných prostředků:

- ochranou přilbu,
- chrániče sluchu,
- respirátor,
- obličejový štít,
- gumová zástěra,
- jiné ochranné prostředky dle situace.

V případě rizika přímého kontaktu s nebezpečnou složkou odpadu nebo s odpadem, který je nebezpečnou látkou (např. v případě nutnosti přemístění odpadu do jiné nádoby nebo při likvidaci havarijního úniku) je obsluha povinná použít ochranné prostředky dle dispozic bodu 7. 2. identifikačního listu příslušného nebezpečného odpadu (vzor identifikačního listu viz. příloha č. 7).

Při práci a po jejím skončení až po vysvěcení pracovního oděvu a důkladné osobní hygieně (důkladné umytí mýdlem a teplou vodou) je zakázáno jíst, pít a kouřit. Pro kouření má obsluha zařízení vyhrazený prostor, kde je kouření povoleno.

V sociálním zázemí je možnost přípravy teplých a studených nápojů.

Poskytnutí první pomoci v případě zasažení konkrétním druhem nebezpečného odpadu je provedeno podle zásad, které jsou součástí bodu 8.2. identifikačního listu příslušného nebezpečného odpadu (vzor identifikačního listu viz. příloha č.7).

. Pokyny uvedené v ILNO upřednostníme a následně postupujeme dle obecních zásad první pomoci. Pokud se jedná o ostatní odpad, postupujeme podle základních pravidel poskytování první pomoci.



## **První pomoc**

je soubor jednoduchých a účelných opatření, která slouží k bezprostřední pomoci při náhlém postižení zdraví. Součástí první pomoci jsou i technická opatření (vypnutí elektrického proudu, vyproštění, zastavení chodu stroje apod.). Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky - voda, která je nejdůležitějším prostředkem pro přerušování expozice a musí ji být dostatek. Dále to jsou přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a úpravu polohy postiženého. Další pomůcky jsou součástí lékárničky.

**Obecné zásady první pomoci jsou následující:**

### **Rychlá orientace:**

Vždy je nutné situaci posoudit s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého: do zamořeného prostoru vstoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění dalším pracovníkem apod.

*POZOR! Vždy, když se jedná o špatně větrané prostory, je třeba počítat s možností, že prostor je zamořený!*

při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty se chráníme odpovídajícími OOPP.

### **Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci:**

**postižený nedýchá:** - okamžitě provádějte umělé dýchání

**zástava srdce:** - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce

**bezvědomí:** - uložte postiženého do stabilizované polohy na bok

### **Vybavení:**

- Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky:
- dostatek vody (pokud není zdroj vody, pak pohotovostní zásoba asi 10 litrů na osobu),
- přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a úpravu polohy postiženého, rezervní oblečení
- lékárnička (obsah se řídí druhem škodlivých látek, které se vyskytují na pracovišti)

V případě nejistoty o správném postupu využijte možnost telefonického kontaktu na Toxikologické informační středisko, Na Bojišti 1, 120 00 Praha 2: tel. 224 919 293, 224 915

402, sdělte údaje o složení látek z originálního obalu nebo z bezpečnostního listu látky nebo přípravku.

Při nutnosti lékařského vyšetření vždy vezměte s sebou originální obal s etiketou, popřípadě bezpečnostní list dané látky nebo přípravku!

### **První pomoc při zasažení žiravinami**

Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci:

- postižený nedýchá: - okamžitě provádějte umělé dýchání
- zástava srdce: - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce
- bezvědomí: - uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

### **Při nadýchání**

- rychle a s ohledem na vlastní bezpečnost dopravte postiženého na čerstvý vzduch
- podle situace lze doporučit výplach ústní dutiny, případně nosu vodou
- převlékněte postiženého v případě, že je látkou zasažen oděv
- zajistěte postiženého proti prochladnutí
- zajistěte lékařské ošetření vzhledem k nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin.

### **Při styku s kůží**

- ihned svlečte potřísněné šatstvo
- zasažená místa oplachujte proudem vody po dobu 10-30 minut
- potom poleptané části kůže překryjte sterilním obvazem
- poškozeného přikryjte, aby neprochladl
- zajistěte lékařské ošetření

*Při zasažení látkami s leptavými účinky nepoužíváme neutralizační roztoky. Pouze u určitých žiravin se používají inaktivační roztoky (například olej u lithia, sodíku, draslíku; manganistan draselný u bílého fosforu; polyethylénglykol u fenolu a krezolu; kalcium glukonát u kyseliny fluorovodíkové a šřavelové) nebo dekontaminační prášek (u yperitu).*

### **Při zasažení očí**

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím), popř. vyjměte kontaktní čočky
- výplach provádějte 10-30 minut
- zajistěte co nejrychleji lékařské ošetření
- k vyšetření musí být odeslán každý, i v případě malého zasažení.

### **Při požití**

- NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ - hrozí nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu!!!
- OKAMŽITĚ DEJTE VYPÍT 2-5dcl chladné vody ke zmírnění tepelného účinku žíraviny

*Vzhledem k téměř okamžitému účinku na sliznice je vhodnější rychle podat vodu z vodovodu a nezdržovat se sháněním vychlazených tekutin – s každou minutou prodlevy se stav sliznice nenapravitelně poškozuje! Větší množství požité tekutiny není vhodné, by mohlo vyvolat zvracení a případné vdechnutí žíraviny do plic).*

- k pití se postižený nesmí nutit, zejména má-li již bolesti v ústech nebo v krku. V tom případě nechte postiženého pouze vypláchnout ústní dutinu vodou.
- NEPODÁVEJTE AKTIVNÍ UHLÍ! (začerněním způsobí obtížnější vyšetření stavu sliznice zažívacího traktu a u kyselin a louhů nemá příznivý účinek.
- nepodávejte žádné jídlo
- zajistěte co nejrychleji lékařské ošetření

### **První pomoc při zasažení látkami, které při požití mohou poškodit plíce (benzín, nafta, petrolej, terpentýn, směsová ředidla s podílem benzínu, apod.)**

- Tyto látky a přípravky jsou zpravidla označeny větou R 65: Zdraví škodlivý: při požití může vyvolat poškození plic.

Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci:

- |                           |                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>postižený nedýchá:</b> | - okamžitě provádějte umělé dýchání                  |
| <b>zástava srdce:</b>     | - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce           |
| <b>bezvědomí</b>          | - uložte postiženého do stabilizované polohy na boku |

**Při nadýchání**

- okamžitě přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch (sundejte kontaminovaný oděv)
- zajistěte postiženého proti prochladnutí
- zajistěte lékařské ošetření vzhledem k časté nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin

**Při styku s kůží**

- odložte potřísněný oděv
- omyjte postižené místo velkým množstvím pokud možno vlažné vody
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je vhodné použít mýdlo
- zajistěte lékařské ošetření

**Při zasažení očí**

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím), popř. vyjměte kontaktní čočky
- výplach provádějte nejméně 10 minut
- zajistěte lékařské ošetření.

**Při požití**

**NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ!**

- Pokud postižený zvrací, dbejte, aby nevdechl zvratky (protože i při vdechnutí těchto kapalin do dýchacích cest i v nepatrném množství je nebezpečí poškození plic)
- zajistěte lékařské ošetření vzhledem k časté nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin.
- originální obal s etiketou, popřípadě bezpečnostní list dané látky vezměte s sebou.

**První pomoc při zasažení látkami, klasifikovanými jako toxické**

**PŘI STAVECH OHROŽUJÍCÍCH ŽIVOT NEJDŘÍVE PROVÁDĚJTE RESUSCITACI:**

- postižený nedýchá: - okamžitě provádějte umělé dýchání  
zástava srdce - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce  
bezvědomí - uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

**Při nadýchání**

- okamžitě přerušete expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch (pozor na kontaminovaný oděv)
- po expozici kyanovodíku dejte inhalovat obsah 1-2 ampulek Nitramylu (amylumnitrosum)
- zajistěte postiženého proti prochlazení,
- zajistěte lékařské ošetření

**Při styku s kůží**

- odložte potřísněný oděv
- omyjte postižené místo velkým množstvím pokud možno vlažné vody
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je vhodné použít i mýdlo
- zajistěte lékařské ošetření

**Při zasažení očí**

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím), popř. vyjměte kontaktní čočky
- výplach provádějte nejméně 10 minut,
- zajistěte lékařské ošetření

**Při požití**

- **VYVOLEJTE ZVRACENÍ** zejména po požití např. anorganických solí kovů, metylalkoholu, glykolů, kyanidů, paraquatu, velmi toxických organických rozpouštědel (benzen, tetrachlórmetan, chloroform, sirouhlík)
- Vyvolání zvracení: Zvracení vyvolávejte jen u osoby při vědomí do 1 hodiny po požití. Dejte vypít asi 1-2 dcl nejlépe vlažné vody se lžičkou tekutého mýdla a práškovým nebo rozdrceným aktivním uhlím, odpovídajícím asi 5 tabletám. *(Větší množství vody není vhodné, protože v případě, že ke zvracení nedojde, usnadní voda rozpuštění a vstřebání látky rozpustné ve vodě, v horším případě způsobí posun toxické látky dále do zažívacího traktu).*



- DO 5 MINUT PODEJTE 10-20 ROZDRCENÝCH TABLET AKTIVNÍHO UHLÍ ROZMÍCHANÝCH VE VODĚ – nezávisle na tom, zda se zvracení podařilo vyvolat
- v případě požití kyanidů dejte inhalovat obsah 1-2 ampulek Nitramylu (amylumnitrosum)
- zajistěte lékařské ošetření

### **První pomoc při zasažení látkami, klasifikovanými jako zdraví škodlivé**

#### **Při nadýchání**

- okamžitě přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch
- zajistěte postiženého proti prochladnutí
- zajistěte lékařské ošetření

#### **Při styku s kůží**

- odložte potřísněný oděv
- omyjte postižené místo velkým množstvím pokud možno vlažné vody
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je možné použít i mýdlo
- zajistěte lékařské ošetření

#### **Při zasažení očí**

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím), popř. vyjměte kontaktní čočky
- výplach provádějte nejméně 10 minut
- zajistěte lékařské ošetření

#### **Při požití**

- NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ - i samotné vyvolávání zvracení může způsobit komplikace (vdechnutí látky do dýchacích cest a plic, mechanické poškození sliznice hltanu), proto se nevyvolává, není-li reálné riziko poškození požitou látkou
- pokud možno podejte medicínální uhlí v množství 5 rozdrcených tablet
- zajistěte lékařské ošetření

## **2. Oddíl B – technologie**

### **2.1 Skladovací plocha O2**

Venkovní skladovací plocha O2 slouží především ke skladování přijímaných odpadů. Výčet odpadů je přílohou číslo 4 tohoto provozního řádu.

### **2.2 Výrobní a skladovací hala VSH 2/C**

Drticí linka je složena z následující technologie:

- vstupní pásový dopravník
- dvou-hřídelový drtič
- propojovací pásový dopravník
- magnetický separátor otěrový
- nožový mlýn
- potrubní magnetický separátor
- odprašovací jednotka s cyklónem

Drticí linka, která je sloužena ze dvou drtících prvků, slouží k dvoustupňovému drcení objemných materiálů, které nelze drtit přímo v nožovém drtiči na požadovanou frakci 8 – 10 mm.

Vstupní materiál je plněn manuálně na vstupní pásový dopravník, který vynese vstupní materiál do násypky dvou-hřídelového drtiče. Materiál je podrcen (komprimován) na požadovanou frakci (v závislosti na velikosti diskových nožů na hřídeli) pomocí dvou, protiběžně se otáčejících, hřídelí, osazených diskovými noži.

Takto upravený materiál je plněn pomocí propojovacího dopravníku do prostoru násypky nožového mlýnu. Nad propojovacím dopravníkem je umístěn magnetický separátor s otěrovou deskou, který zachycuje případně kovové prvky z podrceného materiálu, aby nedošlo k poškození nožového mlýnu.

V nožovém mlýnu je podrcený materiál rozdrčen na homogenní frakci 8 – 10 mm (v závislosti na osazeném sítu v drtiči). Pomocí potrubního magnetického separátoru je zbaven železných třísek, otřepů či jiných kovových prvků a pomocí dopravního ventilátoru je dopravován do odprašovací jednotky a následně do přepravních obalů (big bag, octabin apod.).

V hale zpracovávají odpady níže vypsané.

**Vstup:**

Kód odpadů	Název odpadu	Kategorie odpadu
02 01 03	Odpad rostlinných pletiv	O
02 01 04	Odpadní plasty (kromě obalů)	O
02 01 10	Kovové odpady	O
02 03 04	Chlorovaná organická činidla k impregnaci dřeva	O
02 05 01	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování	O
02 06 01	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování	O
02 06 02	Odpady konzervačních činidel	O
03 01 01	Odpadní kůra a korek	O
03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04	O
03 03 01	Odpadní kůra a dřevo	O
03 03 07	Mechanicky oddělený výmět z rozvláknování odpadního papíru a lepenky	O
03 03 08	Odpady ze třídění papíru a lepenky určené k recyklaci	O
03 03 10	Výmětová vlákna, kaly z mechanického oddělování obsahující vlákna, výplně a povrchové vrstvy z mechanického třídění	O
04 01 08	Odpady usní (postružiny, odřezky, prach z broušení) obsahující chrom	O
04 02 09	Odpady z kompozitních tkanin (impregnované tkaniny, elastomer, plastomer)	O
04 02 21	Odpady z nezpracovaných textilních vláken	O
04 02 22	Odpady ze zpracovaných textilních vláken	O
07 02 13	Plastový odpad	O
07 05 14	Pevné odpady neuvedené pod číslem 07 05 13	O
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O
12 01 02	Úlet železných kovů	O
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O
12 01 05	Plastové hobliny a třísky	O
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 03	Dřevěné obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O
15 01 09	Textilní obaly	O
15 02 03	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02	O
16 01 17	Železné kovy	O
16 01 18	Neželezné kovy	O
16 01 19	Plasty	O
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené	O
16 03 06	Organické odpady neuvedené pod číslem 16 03 05	O
16 08 01	Upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhenium, rhodium,	O

Provozní řád KALONEROS s.r.o.

	paladium, iridium nebo platinu (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)	
16 08 04	Upotřebené tekuté katalyzátory z katalytického krakování (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)	O
17 02 01	Dřevo	O
17 02 03	Plasty	O
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 03	Olovo	O
17 04 04	Zinek	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 06	Cín	O
17 04 07	Směsné kovy	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
19 01 02	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	O
19 10 01	Železný a ocelový odpad	O
19 10 02	Neželezný odpad	O
19 12 01	Papír a lepenka	O
19 12 02	Železné kovy	O
19 12 03	Neželezné kovy	O
19 12 04	Plasty a kaučuk	O
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06	O
19 12 08	Textil	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	O
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O

Výstup odpadu ze zpracování je zařazen pod příslušný kód odpadů dle katalogu odpadů, který je součástí povolení nakládání s odpady a je přílohou č. 4 a je předán k dalšímu využití oprávněné osobě dle § 14 odst. 1 nebo § 14 odst. 2 zákona č. 185/2001Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

Výstupem může být také produkt, který je dále upravován drcením, za vzniku výrobku „dřevní štěpka“. Výrobek bude splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.

## **Kontrola, čištění a údržba drtící linky**

Jednou měsíčně je nutno provést kontrolu stavu drtiče, která sestává z následujících opatření:

- kontrola neporušenosti přívodního kabelu
- přezkoušení funkce červeného tlačítka pro zastavení stroje v případě závady
- v případě zjištěné závady vzniklé na důležité části, je nutno pro bezpečnost provozu vykonat mimořádnou kontrolu ( viz. ČSN 21 07 00 )

Zásahy do el. instalace drtící linky jsou pracovníkům bez elektro-technické kvalifikace zakázány.

- Údržby el. zařízení provádí pouze pracovník znalý ČSN 34 31 00, viz. vyhláška č. 50/1978 Sb.
- Měření přechodného odporu ochranného vodiče a izolačního stavu smí provádět pracovník ve smyslu ČSN 33 15 00 /91. El. zařízení nutno kontrolovat dle ČSN 33 15 00 /91.
- Údržba sestává z pravidelné kontroly všech pevných i rozebíratelných spojů, kontroly stavu a úniku oleje z hydraulického okruhu, pravidelných mazání ložisek, kontroly elektrického zařízení drtiče.
- Výměnu oleje je nutno provést na základě pokynů výrobce.
- Mazací místa promazat mazacím lisem, tukem na kluzní ložiska (např. A 00 ). Četnost mazání je podle zatížení drtiče.

### 3. ODDÍL C

#### 3.1 Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení mohou být přijímány podle jednotlivých provozních úseků a technologií pouze odpady uvedené v kapitola 2.2 tohoto provozního řádu.

Kvalita předávaného odpadu je dokladována v souladu s požadavky přílohy č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb. a podle požadavků provozovatele cílového zařízení, který přebírá odpad ze sběru a výkupu a odpad z úpravy k dalšímu využití nebo odstranění.

#### 3.2 Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)

Uvedené technologie nekladou nároky na další materiálové vstupy ve významných objemech.

V zařízení jsou využívány následující suroviny a materiálové vstupy:

- materiál pro údržbu objektu a technologie (mazadla, nátěrové hmoty, apod.)

#### 3.3 Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

Provozem zařízení nedochází k produkci energie, kterou by bylo možné dále využívat.

V zařízení mohou být materiálově využívány odpady k výrobě následujících produktů:

- dřevní štěpka
- pryžová drť
- plastová drť

#### 3.4 Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů – opravit

- Celkový příkon celého provozu činí 110 kW. Na základě příkonu a kapacity lze odhadnout celkový odběr elektrické energie pro provoz technologie ve výši 10 MWh. Odběr odpovídá spotřebě ve výši 45 kWh na jednu tunu přijatého odpadu. Roční odběr je asi 130MWh.
- Provoz neklade kromě nároků na elektrickou energii jiné nároky na energie.
- Energetická náročnost zařízení na jednotku zpracovaného odpadu bude během provozu dále vyhodnocována.

### **3.5 Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení**

Odpady vystupující ze zařízení:

Odpady z provozu úseku úpravy odpadu dle charakteru cílového zařízení a vytěžování využitelných složek odpadu jsou zařazeny dle katalogu odpadů podle následujících zásad:

- odpady shromažďované v přepravních nádobách,
- odpady přemístěné do jiných shromažďovacích nebo přepravních nádob,
- odpady po základní materiálové nebo objemové úpravě,
- odpady po odstranění nežádoucí frakce nebo vytěžení frakce vhodné k materiálovému nebo energetickému využití jsou předávány k dalšímu nakládání pod původním číslem dle KO nebo jsou zařazeny postupem v souladu s požadavky vyhlášky č. 381/2001 Sb.

Zařazení odpadu provádí mistr provozu.

Všechny odpady, které jsou na výstupu, jsou uvedeny v tabulkách v kapitole: 2.2 – technologie.

Zájmová složka vhodná k materiálovému nebo energetickému využití vytěžená z odpadu je k dalšímu nakládání řádně zařazena pod jiné katalogové číslo dle platné legislativy.

### **3.6 Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů**

Celková hmotnost odpadů na vstupu v maximální míře odpovídá celkové hmotnosti na výstupu.

V případě výstupu výrobku ze zařízení se hmotnost vystupujících odpadů podstatně snižuje oproti vstupu.



## **4. ODDÍL D**

### **4.1 Návrh na zavedení provozního deníku**

Mistr provozu resp. pracovník jím pověřený odpovídá za řádné vedení provozního deníku zařízení. Provozní deník musí být veden v minimálně následujícím rozsahu:

- všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení – jména obsluhy, identifikace a množství přijatých odpadů do zařízení, identifikace a množství odpadů k dalšímu využití nebo odstranění na výstupu ze zařízení (vedeno v elektronické podobě na PC v databázových tabulkách, evidence je založená u mistra provozu)
- záznamy o školení pracovníků zařízení (uloženo u mistra provozu)
- záznam o provedených kontrolách a jejich výsledcích
- záznam o kontrolách ze strany nadřízených a ze strany orgánů státní správy a o výsledcích těchto kontrol
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravních opatření

Každá část provozu a technologie má samostatný provozní deník.

### **4.2 Stanovní postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat**

V případě, že původce neprokáže kvalitu odpadu dle požadavků provozního řádu a odpad nebude do zařízení přijat, vedoucí pracovník zařízení písemně ohlásí Magistrátu města Prahy tuto skutečnost a uvede tyto údaje:

Datum, k.č., název odpadu, kategorie, identifikace původce odpadu, množství odpadu, důvod nepřijetí odpadu (nesplnění požadovaných vlastností odpadu pro příjem do zařízení apod.)

### **4.3 Ustanovení o uchování dokumentů dokladujících kvalitu přijímaných odpadů po dobu 5 let**

Vedoucí zařízení nebo jím pověřený pracovník zodpovídající za příjem odpadů uchovává veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let.

## 5. ODDÍL E

### 5.1 Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád má charakter a závaznost vnitřní směrnice společnosti Kaloneros s.r.o. platné pro provoz zařízení ke sběru, výkupu, úpravě, využívání a skladování odpadů.

Se zněním této směrnice musí být v rámci školení prokazatelně seznámeni všichni pracovníci zařízení.

Vedení společnosti je povinno neprodleně informovat tyto pracovníky o změnách a doplňcích tohoto provozního řádu.

Vedení společnosti určí osoby odpovědné za provoz zařízení (viz. kapitola 1.7 tohoto provozního řádu).

Ustavení nového odpadového hospodáře je oznámeno krajskému úřadu v souladu s § 15, odst. 8 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech.

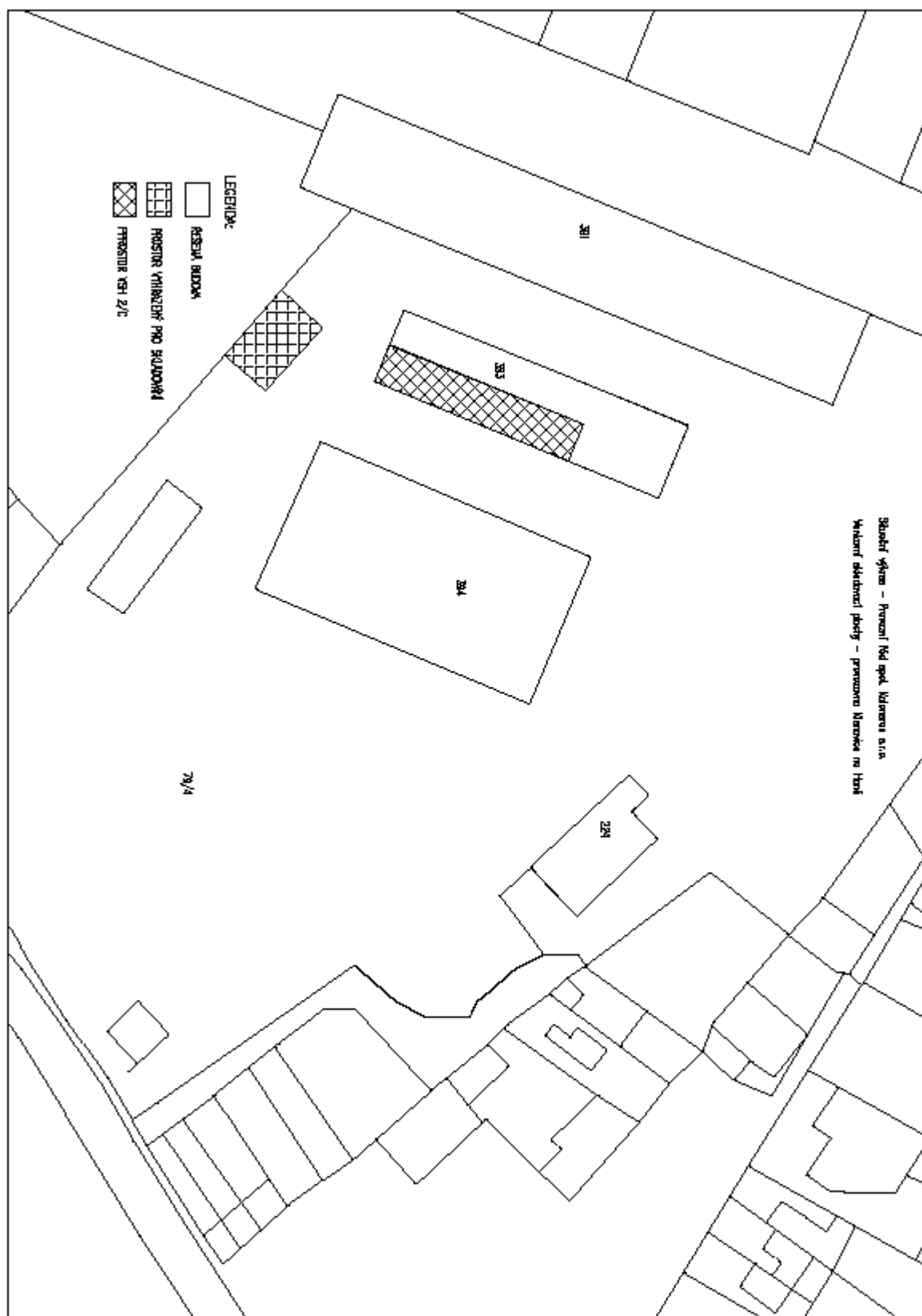
Změny na pozicích osob odpovědných za provoz zařízení podle kapitoly 1.1 tohoto provozního řádu nejsou změnami, které vyžadují projednání nebo předložení revize provozního řádu příslušnému krajskému úřadu.

Změny v sídlech a kontaktech dohlížecích orgánů státní správy a změny významných telefonních čísel podle kapitoly 1.1 tohoto provozního řádu nejsou změnami, které vyžadují projednání nebo předložení revize provozního řádu krajskému úřadu.

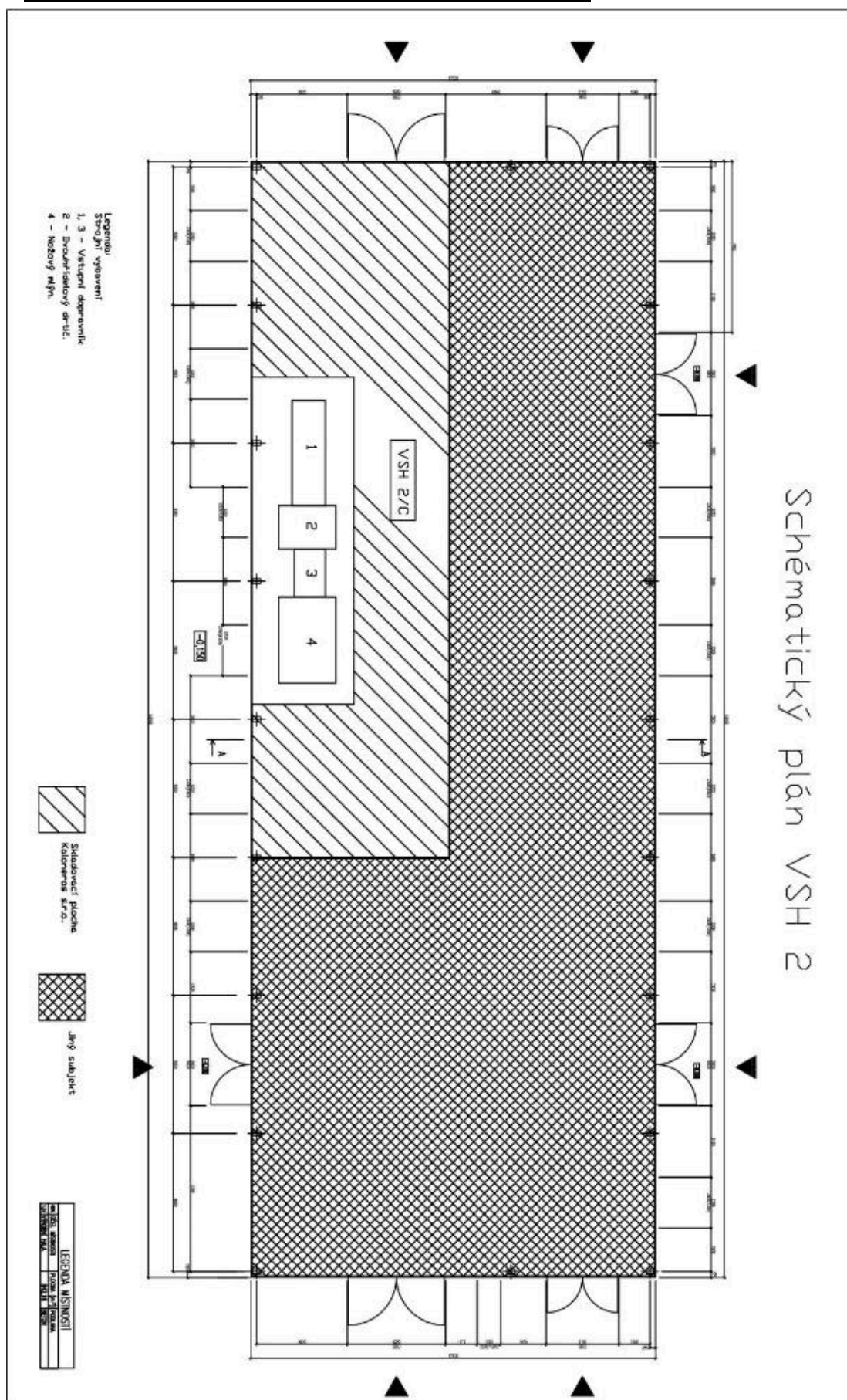
## **6. PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1: Plán areálu - provoz Klenovice na Hané
- Příloha č. 2: Rozmístění technologií k úpravě a zpracování odpadů
- Příloha č. 3: Kopie katastrální mapy
- Příloha č. 4: Seznam odpadů, které budou do Provozovny Klenovice na Hané přijímány a skladovány
- Příloha č. 5: Vzor provozního deníku
- Příloha č. 6: Seznam osob seznámených s provozním řádem
- Příloha č. 7: Vzor identifikačního listu
- Příloha č. 8: Vzor informační tabule

# 1. Plán areálu - provoz Klenovice na Hané



## 2. Rozmístění technologií k úpravě a zpracování odpadů





#### 4. Seznam odpadů, které budou do Provozovny Klenovice na Hané přijímány a skladovány

Kód odpadů	Název odpadu	Kategorie odpadu
01 01 01	Odpady z těžby rudných nerostů	O
01 01 02	Odpady z těžby nerudných nerostů	O
01 03 06	Jiná hlušina neuvedená pod čísly 01 03 04 a 01 03 05	O
01 03 08	Rudný prach neuvedený pod číslem 01 03 07	O
01 03 09	Červený kal z výroby oxidu hlinitého neuvedený pod číslem 01 03 07	O
01 04 08	Odpadní štěrk a kamenivo neuvedené pod číslem 01 04 07	O
01 04 09	Odpadní písek a jíl	O
01 04 10	Nerudný prach neuvedený pod číslem 01 04 07	O
01 04 11	Odpady ze zpracování potaše a kamenné soli neuvedené pod číslem 01 04 07	O
01 04 12	Hlušina a další odpady z praní a čištění nerostů neuvedené pod čísly 01 04 07 a 01 04 11	O
01 04 13	Odpady z řezání a broušení kamene neuvedený pod číslem 01 04 07	O
01 05 04	Vrtné kaly a odpady obsahující sladkou vodu	O
01 05 07	Vrtné kaly a odpady obsahující baryt neuvedené pod čísly 01 05 05 a 01 05 06	O
01 05 08	Vrtné kaly a odpady obsahující chloridy neuvedené pod čísly 01 05 05 a 01 05 06	O
02 01 01	Kaly z praní a z čištění	O
02 01 03	Odpad rostlinných pletiv	O
02 01 04	Odpadní plasty (kromě obalů)	O
02 01 06	Zvířecí trus, moč a hnůj (včetně znečištěné slámy), kapalné odpady, soustředované odděleně a zpracováváné mimo místo vzniku	O
02 01 07	Odpady z lesnictví	O
02 01 09	Agrochemické odpady neuvedené pod číslem 02 01 08	O
02 01 10	Kovové odpady	O
02 01 99	Odpady jinak blíže neurčené	O
02 02 01	Kaly z praní a z čištění	O
02 02 04	Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku	O
02 03 01	Kaly z praní, čištění, loupání, odstředování a separace	O
02 03 02	Odpady konzervačních činidel	O
02 03 03	Odpady z extrakce rozpouštědly	O
02 03 04	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování	O
02 03 05	Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku	O
02 04 01	Zemina z čištění a praní řepy	O
02 04 02	Odpad uhličitanu vápenatého	O
02 04 03	Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku	O
02 05 01	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování	O
02 05 02	Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku	O
02 06 01	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování	O
02 06 02	Odpady konzervačních činidel	O
02 06 03	Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku	O
02 07 01	Odpady z praní, čištění a mechanického zpracování surovin	O
02 07 02	Odpady z destilace lihovin	O

Provozní řád KALONEROS s.r.o.

02 07 03	Odpady z chemického zpracování	O
02 07 04	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování	O
02 07 05	Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku	O
03 01 01	Odpadní kůra a korek	O
03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04	O
03 03 01	Odpadní kůra a dřevo	O
03 03 02	Kaly zeleného louhu (ze zpracování černého louhu)	O
03 03 05	Kaly z odstraňování tiskařské černi při recyklaci papíru	O
03 03 07	Mechanicky oddělený výmět z rozvláknování odpadního papíru a lepenky	O
03 03 08	Odpady ze třídění papíru a lepenky určené k recyklaci	O
03 03 09	Odpadní kaustifikační kal	O
03 03 10	Výmětová vlákna, kaly z mechanického oddělování obsahující vlákna, výplně a povrchové vrstvy z mechanického třídění	O
03 03 11	Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 03 03 10	O
04 01 01	Odpadní křehovka a štípenka	O
04 01 02	Odpad z loužení	O
04 01 04	Činící břečka obsahující chrom	O
04 01 05	Činící břečka neobsahující chrom	O
04 01 06	Kaly obsahující chrom, zejména kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku	O
04 01 07	Kaly neobsahující chrom, zejména kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku	O
04 01 08	Odpady usní (postružiny, odřezky, prach z broušení) obsahující chrom	O
04 01 09	Odpady z úpravy a apretace	O
04 02 09	Odpady z kompozitních tkanin (impregnované tkaniny, elastomer, plastomer)	O
04 02 10	Organické hmoty z přírodních produktů (např. tuk, vosk)	O
04 02 15	Jiné odpady z apretace neuvedené pod číslem 04 02 14	O
04 02 17	Jiná barviva a pigmenty neuvedené pod číslem 04 02 16	O
04 02 20	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 04 02 19	O
04 02 21	Odpady z nezpracovaných textilních vláken	O
04 02 22	Odpady ze zpracovaných textilních vláken	O
05 01 10	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 05 01 09	O
05 01 13	Kaly z napájecí vody pro kotle	O
05 01 14	Odpad z chladicích kolon	O
05 01 16	Odpady obsahující síru z odsiřování ropy	O
05 01 17	Asfalt	O
05 06 04	Odpad z chladicích kolon	O
05 07 02	Odpady obsahující síru	O
06 03 14	Pevné soli a roztoky neuvedené pod čísly 06 03 11 a 06 03 13	O
06 03 16	Oxidy kovů neuvedené pod číslem 06 03 15	O
06 05 03	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 06 05 02	O
06 06 03	Odpady obsahující Jiné sulfidy neuvedené pod číslem 06 06 02	O
06 09 02	Struska obsahující fosfor	O
06 09 04	Jiné reakční odpady na bázi vápníku neuvedené pod číslem 06 09 03	O



Provozní řád KALONEROS s.r.o.

06 11 01	Odpady na bázi vápníku z výroby oxidu titaničitého	O
06 13 03	Saze průmyslově vyráběné	O
07 01 12	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 07 01 11	O
07 02 12	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 07 02 11	O
07 02 13	Plastový odpad	O
07 02 15	Odpady přísad neuvedené pod číslem 07 02 14	O
07 02 17	Odpady obsahující silikony neuvedené pod číslem 07 02 16	O
07 03 12	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 07 03 11	O
07 04 12	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 07 04 11	O
07 05 12	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 07 05 11	O
07 05 14	Pevné odpady neuvedené pod číslem 07 05 13	O
07 06 12	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 07 06 11	O
07 07 12	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 07 07 11	O
08 01 12	Jiné odpadní barvy a laky neuvedené pod číslem 08 01 11	O
08 01 14	Jiné kaly z barev nebo z laků neuvedené pod číslem 08 01 13	O
08 01 16	Jiné vodné kaly obsahující barvy nebo laky neuvedené pod číslem 08 01 15	O
08 01 18	Jiné odpady z odstraňování barev nebo laků neuvedené pod číslem 08 01 17	O
08 01 20	Jiné vodné suspenze obsahující barvy nebo laky neuvedené pod číslem 08 01 19	O
08 02 01	Odpadní práškové barvy	O
08 02 02	Vodné kaly obsahující keramické materiály	O
08 02 03	Vodné suspenze obsahující keramické materiály	O
08 03 07	Vodné kaly obsahující tiskařské barvy	O
08 03 08	Vodné kapalné odpady obsahující tiskařské barvy	O
08 03 13	Odpadní tiskařské barvy neuvedené pod číslem 08 03 12	O
08 03 15	Kaly tiskařských barev neuvedené pod číslem 08 03 14	O
08 03 18	Odpadní tiskařský toner neuvedený pod číslem 08 03 17	O
08 04 10	Jiná odpadní lepidla a těsnicí materiály neuvedené pod číslem 08 04 09	O
08 04 12	Jiné kaly z lepidel a těsnicích materiálů neuvedené pod číslem 08 04 11	O
08 04 14	Jiné vodné kaly s obsahem lepidel nebo těsnicích materiálů neuvedené pod číslem 08 04 13	O
08 04 16	Jiné odpadní vody obsahující lepidla nebo těsnicí materiály neuvedený pod číslem 08 04 15	O
09 01 07	Fotografický film a papír obsahující stříbro nebo sloučeniny stříbra	O
09 01 08	Fotografický film a papír neobsahující stříbro nebo sloučeniny stříbra	O
09 01 10	Fotoaparáty na jedno použití bez baterií	O
09 01 12	Fotoaparáty na jedno použití obsahující jiné baterie neuvedené pod číslem 09 01 11	O
10 01 01	Škvára, struska a kotelní prach (kromě kotelního prachu uvedeného pod číslem 10 01 04)	O
10 01 02	Popílek ze spalování uhlí	O
10 01 03	Popílek ze spalování rašeliny a neošetřeného dřeva	O
10 01 05	Pevné reakční produkty na bázi vápníku z odsiřování spalin	O
10 01 07	Reakční produkty z odsiřování spalin na bázi vápníku ve formě kalů	O
10 01 15	Škvára, struska a kotelní prach ze spalování odpadu neuvedené pod	O

Provozní řád KALONEROS s.r.o.

	číslem 10 01 14	
10 01 17	Popílek ze spalování odpadu neuvedený pod číslem 10 01 16	O
10 01 19	Odpady z čištění odpadních plynů neuvedené pod čísly 10 01 05, 10 01 07 a 10 01 18	O
10 01 21	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 10 01 20	O
10 01 23	Vodné kaly z čištění kotlů neuvedené pod číslem 10 01 22	O
10 01 24	Písky z fluidních loží	O
10 01 25	Odpady ze skladování a z přípravy paliva pro tepelné elektrárny	O
10 01 26	Odpady z čištění chladicí vody	O
10 02 01	Odpady ze zpracování strusky	O
10 02 02	Nezpracovaná struska	O
10 02 08	Jiné pevné odpady z čištění plynů neuvedené pod číslem 10 02 07	O
10 02 10	Okraje z válcování	O
10 02 12	Jiné odpady z čištění chladicí vody neuvedené pod číslem 10 02 11	O
10 02 14	Kaly a filtrační koláče z čištění plynu neuvedené pod číslem 10 02 13	O
10 02 15	Jiné kaly a filtrační koláče	O
10 03 02	Odpadní anody	O
10 03 05	Odpadní oxid hlinitý	O
10 03 16	Jiné stěry neuvedené pod číslem 10 03 15	O
10 03 18	Odpady obsahující uhlík z výroby anod neuvedené pod číslem 10 03 17	O
10 03 20	Prach ze spalín neuvedený pod číslem 10 03 19	O
10 03 22	Jiný úlet a prach (včetně prachu z kulových mlýnů) neuvedené pod číslem 10 03 21	O
10 03 24	Pevné odpady z čištění plynů neuvedené pod číslem 10 03 23	O
10 03 26	Kaly a filtrační koláče z čištění plynu neuvedené pod číslem 10 03 25	O
10 03 28	Jiné odpady z čištění chladicí vody neuvedené pod číslem 10 03 27	O
10 03 30	Odpady z úpravy solných strusek a černých stěrů neuvedené pod číslem 10 03 29	O
10 04 10	Jiné odpady z čištění chladicí vody neuvedené pod číslem 10 04 09	O
10 05 01	Strusky (z prvního a druhého tavení)	O
10 05 04	Jiný úlet a prach	O
10 05 09	Ostatní odpady z čištění chladicí vody neuvedené pod číslem 10 05 08	O
10 05 11	Jiné stěry a pěny neuvedené pod číslem 10 05 10	O
10 06 01	Strusky (z prvního a druhého tavení)	O
10 06 02	Pěna a stěry (z prvního a druhého tavení)	O
10 06 04	Jiný úlet a prach	O
10 06 10	Jiné odpady z čištění chladicí vody neuvedené pod číslem 10 06 09	O
10 07 01	Strusky (z prvního a druhého tavení)	O
10 07 02	Pěna a stěry (z prvního a druhého tavení)	O
10 07 03	Pevný odpad z čištění plynu	O
10 07 04	Jiný úlet a prach	O
10 07 05	Kaly a filtrační koláče z čištění plynu	O
10 07 08	Jiné odpady z čištění chladicí vody neuvedené pod číslem 10 07 07	O
10 08 04	Úlet a prach	O
10 08 09	Jiné strusky	O
10 08 11	Jiné stěry a pěny neuvedené pod číslem 10 08 10	O
10 08 13	Odpady obsahující uhlík z výroby anod neuvedené pod číslem 10 08 12	O

Provozní řád KALONEROS s.r.o.

10 08 14	Odpadní anody	O
10 08 16	Prach z čištění spalin neuvedený pod číslem 10 08 15	O
10 08 18	Kaly a filtrační koláče z čištění spalin neuvedené pod číslem 10 08 17	O
10 08 20	Jiné odpady z čištění chladicí vody neuvedené pod číslem 10 08 19	O
10 09 03	Pecní struska	O
10 09 06	Licí formy a jádra nepoužitá k odlévání neuvedená pod číslem 10 09 05	O
10 09 08	Licí formy a jádra použita k odlévání neuvedená pod číslem 10 09 07	O
10 09 10	Prach z čištění spalin neuvedený pod číslem 10 09 09	O
10 09 12	Jiný úlet neuvedený pod číslem 10 09 11	O
10 09 14	Odpadní pojiva neuvedená pod číslem 10 09 13	O
10 09 16	Odpadní činnidla na indikaci prasklin neuvedená pod číslem 10 09 15	O
10 10 03	Pecní struska	O
10 10 06	Licí formy a jádra nepoužitá k odlévání neuvedená pod číslem 10 10 05	O
10 10 08	Licí formy a jádra použita k odlévání neuvedená pod číslem 10 10 07	O
10 10 10	Prach z čištění spalin neuvedený pod číslem 10 10 09	O
10 10 12	Jiný úlet neuvedený pod číslem 10 10 11	O
10 10 14	Odpadní pojiva neuvedená pod číslem 10 10 13	O
10 10 16	Odpadní činnidla na indikaci prasklin neuvedená pod číslem 10 10 15	O
10 11 03	Odpadní materiály na bázi skelných vláken	O
10 11 05	Úlet a prach	O
10 11 10	Odpadní sklářský kmen před tepelným zpracováním neuvedený pod číslem 10 11 09	O
10 11 12	Odpadní sklo neuvedené pod číslem 10 11 11	O
10 11 14	Kaly z leštění a broušení skla neuvedené pod číslem 10 11 13	O
10 11 16	Pevné odpady z čištění spalin neuvedené pod číslem 10 11 15	O
10 11 18	Kaly a filtrační koláče z čištění spalin neuvedené pod číslem 10 11 17	O
10 11 20	Pevné odpady z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 10 11 19	O
10 12 01	Odpadní keramické hmoty před tepelným zpracováním	O
10 12 03	Úlet a prach	O
10 12 05	Kaly a filtrační koláče z čištění plynů	O
10 12 06	Vyřazené formy	O
10 12 08	Odpadní keramické zboží, cihly, tašky a staviva (po tepelném zpracování)	O
10 12 10	Pevné odpady z čištění plynu neuvedené pod číslem 10 12 19	O
10 12 12	Odpady z glazování neuvedené pod číslem 10 12 11	O
10 12 13	Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku	O
10 13 01	Odpad surovin před tepelným zpracováním	O
10 13 04	Odpady z kalcinace a hašení vápna	O
10 13 06	Úlet a prach (kromě odpadů uvedených pod čísly 10 13 12 a 10 13 13)	O
10 13 07	Kaly a filtrační koláče z čištění plynu	O
10 13 10	Odpady z výroby azbestocementu neuvedené pod číslem 10 13 09	O
10 13 11	Odpady z jiných směsných materiálů na bázi cementu neuvedené pod čísly 10 13 09 a 10 13 10	O
10 13 13	Pevné odpady z čištění plynu neuvedené pod číslem 10 13 12	O
10 13 14	Odpadní beton a betonový kal	O
11 01 10	Kaly a filtrační koláče neuvedené pod číslem 10 01 09	O
11 01 12	Oplachové vody neuvedené pod číslem 11 01 11	O
11 01 14	Odpady z odmašťování neuvedené pod číslem 11 01 13	O

Provozní řád KALONEROS s.r.o.

11 02 03	Odpady z výroby anod pro vodné elektrolytické procesy	O
11 02 06	Odpady z hydrometalurgie mědi neuvedené pod číslem 11 02 05	O
11 05 01	Tvrdý zinek	O
11 05 02	Zinkový popel	O
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O
12 01 02	Úlet železných kovů	O
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O
12 01 05	Plastové hobliny a třísky	O
12 01 13	Odpady ze svařování	O
12 01 15	Jiné kaly z obrábění neuvedené pod číslem 12 01 14	O
12 01 17	Odpadní materiál z otryskávání neuvedený pod číslem 12 01 16	O
12 01 21	Upotřebené brusné nástroje a brusné materiály neuvedené pod číslem 12 01 20	O
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 03	Dřevěné obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 09	Textilní obaly	O
15 02 03	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02	O
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11	O
16 01 15	Nemrzoucí kapaliny neuvedené pod číslem 16 01 14	O
16 01 16	Nádrže na zkapalněný plyn	O
16 01 17	Železné kovy	O
16 01 18	Neželezné kovy	O
16 01 19	Plasty	O
16 01 20	Sklo	O
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené	O
16 03 04	Anorganické odpady neuvedené pod číslem 16 03 03	O
16 03 06	Organické odpady neuvedené pod číslem 16 03 05	O
16 05 05	Jiné plyny v tlakových nádobách (včetně halonů) neuvedené pod 16 05 04	O
16 05 09	Vyřazené chemikálie neuvedené pod čísly 16 05 06, 16 05 07 nebo 16 05 08	O
16 08 01	Upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhenium, rhodium, paladium, iridium nebo platinu (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)	O
16 08 03	Upotřebené katalyzátory obsahující jiné přechodné kovy nebo sloučeniny přechodných kovů (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)	O
16 08 04	Upotřebené tekuté katalyzátory z katalytického krakování (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)	O
16 10 02	Odpadní vody neuvedené pod číslem 16 10 01	O
16 10 04	Vodné koncentráty neuvedené pod číslem 16 10 03	O
16 11 02	Jiné vyzdívky na bázi uhlíku a žáruvzdorné materiály z metalurgických procesů neuvedené pod 16 11 01	O
16 11 04	Jiné vyzdívky a žáruvzdorné materiály z metalurgických procesů neuvedené pod číslem 16 11 03	O
16 11 06	Vyzdívky a žáruvzdorné materiály z nemetalurgických procesů neuvedené	O

Provozní řád KALONEROS s.r.o.

	pod číslem 16 11 05	
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
17 02 01	Dřevo	O
17 02 02	Sklo	O
17 02 03	Plasty	O
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01	O
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 03	Olovo	O
17 04 04	Zinek	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 06	Cín	O
17 04 07	Směsné kovy	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O
17 05 06	Vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05	O
17 05 08	Štěrka ze železničního svršku neuvedený pod číslem 17 05 07	O
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	O
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádky neuvedené pod číslem 17 08 01	O
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
18 01 02	Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv (kromě čísla 18 01 03)	O
18 01 04	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	O
18 01 07	Chemikálie neuvedené pod číslem 18 01 06	O
18 02 03	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	O
18 02 06	Jiné chemikálie neuvedené pod číslem 18 02 05	O
19 01 02	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	O
19 01 12	Jiný popel a struska neuvedené pod číslem 19 01 11	O
19 01 14	Jiný popílek neuvedený pod číslem 19 01 13	O
19 01 16	Kotelní prach neuvedený pod číslem 19 01 15	O
19 01 18	Odpad z pyrolýzy neuvedený pod číslem 19 01 17	O
19 01 19	Odpadní písky z fluidních loží	O
19 02 03	Upravené směsi odpadů obsahující pouze odpady nezhodnocené jako nebezpečné	O
19 02 06	Kaly z fyzikálně-chemického zpracování neuvedené pod číslem 19 02 05	O
19 02 10	Hořlavé odpady neuvedené pod čísly 19 02 08 a 19 02 09	O
19 03 05	Stabilizovaný odpad neuvedený pod číslem 19 03 04	O
19 03 07	Solidifikovaný odpad neuvedený pod číslem 19 03 06	O
19 04 01	Vitifikovaný odpad	O
19 04 04	Chladicí voda z ochlazování vitifikovaného odpadu	O
19 05 01	Nezkompostovaný podíl komunálního nebo podobného odpadu	O

Provozní řád KALONEROS s.r.o.

19 05 02	Nezkompostovaný podíl odpadů živočišného a rostlinného původu	O
19 05 03	Kompost nevyhovující jakosti	O
19 06 03	Extrakty z anaerobního zpracování komunálního odpadu	O
19 06 04	Produkty vyhnívání z anaerobního zpracování komunálního odpadu	O
19 06 05	Extrakty z anaerobního zpracování odpadů živočišného a rostlinného původu	O
19 06 06	Produkty vyhnívání z anaerobního zpracování živočišného a rostlinného odpadu	O
19 07 03	Průsaková voda ze skládek neuvedená pod číslem 19 07 02	O
19 08 01	Shrabky z česlí	O
19 08 02	Odpady z lapáků písku	O
19 08 05	Kaly z čištění komunálních odpadních vod	O
19 08 09	Směs tuků a olejů z odlučovače tuků obsahující pouze jedlé oleje a jedlé tuky	O
19 08 12	Kaly z biologického čištění průmyslových odpadních vod neuvedené pod číslem 19 08 11	O
19 08 14	Kaly z jiných způsobů čištění průmyslových odpadních vod neuvedené pod číslem 19 08 13	O
19 09 01	Pevné odpady z primárního čištění (z česlí a filtrů)	O
19 09 02	Kaly z čiření vody	O
19 09 03	Kaly z dekarbonizace	O
19 09 04	Upotřebené aktivní uhlí	O
19 09 05	Nasycené nebo upotřebené pryskyřice iontoměničů	O
19 09 06	Roztoky a kaly z regenerace iontoměničů	O
19 10 01	Železný a ocelový odpad	O
19 10 02	Neželezný odpad	O
19 10 04	Lehké frakce a prach neuvedené pod číslem 19 10 03	O
19 10 06	Jiné frakce neuvedené pod číslem 19 10 05	O
19 11 06	Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 19 11 05	O
19 12 01	Papír a lepenka	O
19 12 02	Železné kovy	O
19 12 03	Neželezné kovy	O
19 12 04	Plasty a kaučuk	O
19 12 05	Sklo	O
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06	O
19 12 08	Textil	O
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)	O
19 12 10	Spalitelný odpad (palivo vyrobené z odpadu)	O
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	O
19 13 02	Pevné odpady ze sanace zeminy neuvedené pod číslem 19 13 01	O
19 13 04	Kaly ze sanace zeminy neuvedené pod číslem 19 13 03	O
19 13 06	Kaly ze sanace podzemní vody neuvedené pod číslem	O
19 13 08	Jiný kapalný odpad ze sanace podzemní vody neuvedený pod číslem 19 13 07	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	O
20 01 10	Oděvy	O

Provozní řád KALONEROS s.r.o.

20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	O
20 01 30	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29	O
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 01 41	Odpady z čištění komínů	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 02	Zemina a kameny	O
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 02	Odpad z tržišť	O
20 03 03	Uliční smetky	O
20 03 04	Kal ze septiků a žump	O
20 03 06	Odpad z čištění kanalizace	O

**5. Vzor provozního deníku**

číslo záznamu	ze dne:	jméno obsluhy:	záznam provedl:	podpis:
Údaje o provozu zařízení, záznamy o kontrolách v zařízení apod:				

číslo záznamu	ze dne:	jméno obsluhy:	záznam provedl:	podpis:
Údaje o provozu zařízení, záznamy o kontrolách v zařízení apod:				

číslo záznamu	ze dne:	jméno obsluhy:	záznam provedl:	podpis:
Údaje o provozu zařízení, záznamy o kontrolách v zařízení apod:				





## 58

[illegible]

## 7. Vzor identifikačního listu

<b>1. Název odpadu (podle katalogu odpadů):</b>					
<b>2. Kód odpadu (podle Katalogu odpadů):</b>					
<b>3. Kód podle ADR<sup>2)</sup> nebo COTIF<sup>15)</sup></b>					
<b>4. Původce odpadu nebo oprávněná osoba:</b>					
Firma (název):					
Ulice:					
Místo a PSČ:					
IČ:					
Osoba oprávněná jednat jménem původce odpadů nebo oprávněné osoby:					
Telefon/fax:					
<b>5. Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu:</b>					
<b>6. Nebezpečné vlastnosti odpadu:</b>					
<b>7. Bezpečnostní opatření při manipulaci, skladování a přepravě odpadů:</b>					
7.1 Technické opatření:					
7.2 Doporučené osobní ochranné pracovní prostředky:					
- dýchací orgány: - oči: - ruce: - ostatní části těla:					
7.3 Protipožární vybavení:					

<b>8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech:</b>	
8.1 Lokalizace:	
8.2 První pomoc:	
- při zasažení očí:	
- při zasažení pokožky:	
- při nadechnutí:	
8.3 Další pokyny:	
8.4 Telefonní spojení:	
<b>Hasiči:</b>	<b>150</b>
<b>Zdravotní služba:</b>	<b>155</b>
<b>Policie:</b>	<b>158</b>
<b>Tísňové volání:</b>	<b>112</b>
<b>9. Ostatní důležité údaje:</b>	
9.1 Toxikologické údaje:	
9.2 Ekologické údaje:	
9.3 Další údaje:	
<b>10. Za správnost údajů uvedených v identifikačním listu odpovídá:</b>	
Firma (název):	
Ulice:	
Místo:	
PSČ:	
IČ:	
Osoba oprávněná jednat jménem firmy:	
Telefon/Fax:	
Datum vyhotovení:	Podpis a razítko:

## **8. Vzor informační tabule**

Informační tabule musí umístěna před zařízením z volně přístupného prostranství, na níž jsou čitelně uvedeny následující informace:

- Název zařízení,
- Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány, odstraňovány, sbírány nebo vykupovány.
- Obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou. Dále jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání (liší-li se od bydliště), je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonní číslo osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- Správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
- Provozní doba zařízení