

PROVOZNÍ ŘÁD

**Mobilní zařízení ke sběru, výkupu
a využívání odpadů drtič dřevěných
odpadů znečištěných nebezpečnými
látkami**

Provozovatel: Bergasto sr.o.

Sídlo: Ztracená 254/6, 779 00 Olomouc

IČ: 283 40 957

Odpovědná osoba: Miroslav Otáhal

Provozní řád zpracovala:   

Datum: říjen 2018

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROVOZOVATELE ZAŘÍZENÍ	3
1.2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VLASTNÍKA ZAŘÍZENÍ	3
1.3. ZPŮSOB POVOLENÍ ZAŘÍZENÍ:	4
1.4. ZÁKLADNÍ KAPACITNÍ ÚDAJE ZAŘÍZENÍ:	4
2. ÚČEL ZAŘÍZENÍ	4
2.1. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ, TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ZAŘÍZENÍ	5
2.2 SEZNAM PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ	5
3. POPIS ČINNOSTI ZAŘÍZENÍ VE VZTAHU K OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S ODPADY	6
3.1 SLEDOVANÉ PARAMETRY ZAŘÍZENÍ (PROVOZNÍ EVIDENCE) A PROVOZNÍ DENÍK	6
3.2. POPIS TECHNOLOGICKÝCH OPERACÍ PROVÁDĚNÝCH V ZAŘÍZENÍ	6
4. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ, POVINNOSTI OBSLUHY ZAŘÍZENÍ	7
4.1 PROVOZNÍ DOBA ZAŘÍZENÍ:	8
4.2 OZNAČENÍ ZAŘÍZENÍ:	8
4.3 POVINNOSTI OBSLUHY ZAŘÍZENÍ	9
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	10
6. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ I V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH ODPADŮ	
7. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ A HAVÁRIÍ	11
7.1 BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ	13
PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ UMOŽŇUJÍCÍCH JEJICH PŘIJETÍ DO ZAŘÍZENÍ:	14
ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ:	14
PROVOZNÍ DENÍK ZAŘÍZENÍ	14
NEPŘIJETÍ ODPADU DO ZAŘÍZENÍ	14
	14
9. ZPŮSOB PŘEDCHÁZENÍ HAVÁRIÍM A PORUCHÁM	17
10. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	19

Zařízení je mobilní drtící jednotka dřeva a dřevěného odpadu společnosti Bergasto s.r.o. Vzhledem k tomu, že se jedná o zařízení mobilní, bude se jeho umístění mimo provozovnu odvíjet od aktuálních objednávek prací po celé České republice.

1.1. Identifikační údaje provozovatele zařízení

E-mail: [REDACTED]

Odpovědný pracovník za provoz a údržbu zařízení: [] [] [] [] [] []

Hasiči:	150
Policie:	158
Záchranná služba:	155
Městská policie	156
Integrovaný systém:	112

1.3. Způsob povolení zařízení:

Rozhodnutím krajského úřadu Olomouckého kraje.

1.4. Základní kapacitní údaje zařízení:

Výrobní kapacita: 5000m³ odpadů kategorie ostatní/rok*

*Mobilní drtič VERMEER HG6000 pro drcení odpadů kategorie ostatní je schválen rozhodnutím Krajského úřadu Olomouckého kraje, č.j.: KUOK 25497/2018 a má vlastní provozní řád.

Výrobní kapacita: 5000m³ odpadů kategorie nebezpečný/rok

Hodinový výkon: 90 m³/hod. (dle charakteru vstupního materiálu)

2. Účel zařízení

Drtič je navržen na zpracování široké škály organických materiálů, zejména dřevního materiálu (palety, bedny, trámy) a větví a kořenů (cca do 10%). Jedná se o materiál kategorie ostatní, kategorie O/N (odpad s vyloučením nebezpečných vlastností) a kategorie nebezpečný (použité železniční pražce, mostnice a sloupy).

2.1. Stručný popis zařízení, technické a technologické zařízení

Materiál se do drtiče nakládá pomocí mobilního nakladače nebo rypadla. Po naložení materiálu do plnicího dopravníku se posouvá pomocí plnicí kladky do rotujícího kladívkového drtiče, který provádí drcení. Velikost konečného produktu je dána typem instalovaného síta.

Poté, co je materiál rozmělněn na požadovanou velikost, propadne sítem na dopravník. Namletý materiál se nakládá na dopravník, posouvá se vzhůru a je vykládán do návěsu či do žlabu.

Drtič je vybaven konfigurací s pátým vlečným kolem, což zajišťuje větší pevnost. Pohon je zajištěn pomocí motoru Caterpillar C18 Tier 3. Mobilní drtič je také opatřen separátorem kovů.

Podrcený materiál padá z drtiče do připraveného návěsu, případně je uskladněn v betonovém žlabu, který je také vodohospodářsky zabezpečen s nepropustnou jímkou. Převážení drtiče zajišťuje ve většině případů odběratel. V případě drcení odpadů kategorie O/N a N u zákazníka, bude vždy provozováno na vodohospodářsky zabezpečených plochách. Drcení odpadů bude vždy prováděno mimo zastavěné území obce, aby bylo zamezeno možnosti obtěžování hlukem.

Podrcený materiál bude předáván oprávněné osobě nebo bude biodegradován.

Technické parametry

Výrobce zařízení	Vermeer Manufacturing Company
Typ	HG6000
Hodinový výkon	90/m ³
Rozměry stroje	2,48 x 4,1 x 13,8 x (š x v x d)
Velikost vstupního otvoru	813 mm (výška)
Plnicí dopravník	1,5 x 6,1 x (š x d)
Plnicí kladka	Průměr 91,4 cm, hydraulická
Drtič	kladívkový
Rozměry drtiče	Průměr 94 cm, šířka 157,5 cm
Rychlost drtiče	1050 otáček/min
Motor	Caterpillar C18 Tier 3
Celková hmotnost	Cca 25 t

Zařízení je uzamykatelné a svým zabezpečením znemožňuje přístup nepovolaným osobám.

Jednotku je možno přepravovat jako návěs k nákladnímu automobilu (má vlastní SPZ: 6M33842).

Odpad bude vážen na váze v areálu v Suchonicích nebo na váze nakladače nebo u odběratelů. Vážní lísky jsou předávány do kanceláře společnosti.

2.2 Seznam přijímaných odpadů

Kat. číslo	kategorie	Název
020103	O	Odpad rostlinných pletiv
030105	O	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04
030301	O	Odpadní kůra a dřevo
150103	O/N	Dřevěné obaly
170201	O	Dřevo
170204	N	Sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné
191207	O	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
200138	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
200307	O	Objemný odpad – pouze dřevo

Odpad 150103 O/N dřevěné obaly – jsou v tomto konkrétním případě dřevěné palety znečištěné ropnými látkami, které si takto zařadil původce.

Odpady kategorie O/N budou mít osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností.

Výstup ze zařízení: podrcený materiál bude předáván oprávněným osobám k využití či odstranění. Jedná se tedy o úpravu odpadu před jejich předáním oprávněné osobě.

Odpad lze energeticky využít pouze ve vhodných zařízeních, která jsou provozována v souladu se zákonem o odpadech a zákonem o ochraně ovzduší (zákon č. 201/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Další možné nakládání s kontaminovaným dřevěným odpadem:

- uložení na skládkách S-NO,
- jako odpad k technickému zabezpečení příslušných skládek odpadů (S-NO),
- biodegradační a bioremediační procesy.

[REDACTED]

3. Popis činnosti zařízení ve vztahu k oblasti nakládání s odpady

Při zpracování materiálů a odpadů budou plněny povinnosti vyplývající ze zákona o odpadech v platném znění.

3.1 Sledované parametry zařízení (provozní evidence) a provozní deník

Při činnosti drtiče budou vedeny záznamy, které jsou uvedeny v tomto provozním řádu.

V provozní evidenci jsou především sledovány údaje:

- počet provozních hodin zařízení,
- množství zpracovaných materiálů a odpadů,
- evidence zpracovaných odpadů a materiálů,
- záznamy o údržbě zařízení – pravidelné prohlídky a kontroly, záznamy o případných poruchách a způsobu jejich odstranění

3.2. Popis technologických operací prováděných v zařízení

Příjem materiálů a odpadů a jejich uložení před zpracováním

Přejímka odpadů bude řízena dle aktuálně platných předpisů. Vždy je u příjmu odpadu odpovědná osoba za zařízení, která provede vizuální kontrolu odpadu a následně určí způsob manipulace s odpadem. Odpad je krátkodobě uložen na hromadách tak, aby nedocházelo k mísení jednotlivých komodit. Uložení musí být zabezpečeno tak, aby nedocházelo k únikům materiálu např. vlivem větru – prach nebo vlivem dešťových srážek – odplavení materiálu. Ke znečišťování ovzduší

nedochází, protože jsou pracoviště pravidelně zkrápěna kropičkou a na samotném drtiči je instalováno skrápěcí zařízení.

Odpovědná osoba za zařízení je povinna při převímce odpadů zajistit následující činnosti:

- provede kontrolu dokumentace o odpadu u každé dodávce odpadů (identifikační údaje původce, kód odpadu, kategorie, popis vzniku, údaje o předpokládaných množstvích atd.),
- eviduje váhu odpadu, jejího původce a místo vzniku,
- prověří kód odpadu, kategorii a provede vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- odpady které jsou kategorie O/N musí mít certifikát o vyloučení nebezpečných vlastností,
- pokud není odpad v seznamu povolených odpadů, nesmí být do zařízení přijat,
- zaeviduje odpad (kód, kategorii, název odpadu, množství, místo vzniku, datum příjmu, totožnost původce (dodavatele) odpadu

Údržba zařízení:

Údržba spočívá v pravidelném mazání, doplňování provozních kapalin, seřizování a kontrole zařízení. Termíny údržby a kontrol jsou doporučeny v manuálech výrobce zařízení.

Odpady z technologie:

Při provozu zařízení není předpoklad vzniku většího množství odpadů. Manipulační a dopravní technika je servisována odbornou firmou. Přítomnost obsluhy zařízení je krátkodobá (převážně externí pracoviště) a tak není předpoklad vzniku odpadů souvisejících s obsluhou. V zařízení mohou vznikat odpady, které byly vytříděny z přijatého odpadu. Při provozu zařízení mohou vznikat emise tuhých látek – prach z drcených materiálů a odpadů. Pro omezení emisí prachu je prováděno zvlhčování vstupního materiálu (skrápění vodou), popřípadě je využíváno kropičky či skrápění přímo v násypce pomocí tlakové hadice.

4.1 Provozní doba zařízení:

Provozní doba zařízení je stanovena na Po – Ne od 6:00 – 18,00. Mimo uvedenou provozní dobu nebudou v zařízení probíhat žádné činnosti související s nakládáním s odpady.

4.2 Označení zařízení:

Zařízení bude označeno informační tabulí dle aktuálně platných právních předpisů, na níž jsou uvedeny níže uvedené informace:

- Název zařízení.
- Identifikační číslo zařízení.
- Druhy odpadů, které mohou být dle platného Katalogu odpadů v zařízení zpracovávány.
- Správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem.
- Jméno, příjmení, obchodní firma včetně jejího sídla, telefon na osobu, která zodpovídá za chod organizace.
- Provozní doba mobilního zařízení.

4.3 Povinnosti obsluhy zařízení, odpovědnosti za provoz zařízení

Při provozu zařízení budou plněny obecné povinnosti vyplývající ze všech aktuálně platných právních předpisů, které se vztahují na toto zařízení.

V místech zpracování odpadů musí být vyčleněn prostor pro odpady, které mají být v zařízení zpracovány a materiál/odpad, který ze zařízení vystupuje. Vše je uloženo na hromadách tak, aby nedocházelo k mísení jednotlivých komodit. Zároveň je nutno postupovat v souladu s podmínkami stanovenými pro konkrétní materiál či odpad a vzít v potaz např. stavební povolení areálů, ve kterých je drcení prováděno (popřípadě obdobného rozhodnutí stavebního úřadu) a požadavky dalších orgánů v rámci stavebního povolení (např. orgánů veřejného zdraví, požární ochrany, příslušné ORP, apod.).

- obsluha zodpovídá za pořádek a čistotu. Dbá na to, aby zůstaly průchozí dopravně manipulační cesty,
- v případě přejímky zjišťuje hmotnost, provádí vizuální kontrolu a dohlíží na zpracování a uložení odpadu, vede provozní deník zařízení,

-
- obsluha dbá na správné umístění a zabezpečení přístupu k protipožárním zařízením, která jsou kontrolována,
 - všech mimořádných událostech musí být proveden zápis do Deníku drtícího zařízení (úkyapy kapalných odpadů, stížnosti atd.

Je přísně zakázáno ukládat odpad bez souhlasu obsluhy zařízení!

Obsluze není dovoleno:

- svévolně manipulovat s odpady v rozporu s požadavky provozního řádu,
- provádět jakékoliv práce, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy,
- používat stroje, přístroje a nástroje nevyhovující prováděným činnostem,
- při nakládání s odpady je zakázáno jíst, pít a kouřit!

Do zařízení budou přijímány pouze odpady, které jsou uvedeny v Provozním řádu zařízení.

U příjmu odpadu je vždy odpovědná osoba za zařízení, která je povinna při přejímce odpadů zajistit následující činnosti:

- vizuální kontrolu každé dodávky,
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu (základním popisem odpadu),
- zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorie, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, včetně identifikačního čísla zařízení u oprávněných osob, zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat (původ – popis vzniku odpadu), včetně protokolu o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu, a jejich uchování po dobu 5 let.
- Vždy je nutné znát původ odpadu a jeho stručný popis. Protokoly nejsou striktně vyžadovány před provedením drcení. Rozbory mohou být provedeny před drcením i po drcení. Protokoly jsou zásadně vyžadovány před drcením v případě, že jsou pochybnosti o vlastnostech odpadů a jejich kategorii (např. podezření na takovou míru znečištění, které způsobí, že odpad je kategorie „N“). V případě, že lze předpokládat, že odpad je kategorie „O“ a s velkou pravděpodobností odpovídá i požadavkům na využití na povrchu terénu, je odpad podrcen a rozbory jsou zajišťovány provozovatelem zařízení jakou součástí dokladů při předání upraveného odpadu či výrobku (platí i pro níže uvedený základní popis odpadu).
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení,
- převzetí čestného prohlášení dodavatele odpadu v případě opakované dodávky odpadu (vlastníka – původce nebo oprávněné osoby, tj. osoby za odpad odpovědné až do doby jeho předání další oprávněné osobě), že všechny

informace uvedené v základním popisu odpadu jsou pravdivé, čestné prohlášení může být součástí základního popisu odpadu.

Náležitosti základního popisu odpadu (informace a doklady o kvalitě odpadu), které musí původce odpadu předat osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu do zařízení jsou následující:

- identifikační údaje dodavatele odpadu (název, sídlo, adresa, IČ, bylo-li přiděleno)
- název, adresa provozovny, kde odpad vznikl, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpad, a identifikační číslo základní územní jednotky (IČZUJ) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- název druhu odpadu, katalogové číslo, kategorie,
- popis vzniku odpadu,
- fyzikální vlastnosti odpadu (konzistence, barva, zápach apod.),
- jméno, příjmení, bydliště, telefon, fax, e-mail a podpis osoby odpovědné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu,
- protokol o odběru vzorku odpadu u odpadů
- protokol o výsledcích zkoušek (vlastnostech odpadu) provedených na základě protokolu o odběru vzorku odpadu, zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 3 měsíce od data vypracování ZPO,
- předpokládané množství odpadu v dodávce,
- předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok,
- stanovení kritických ukazatelů, které budou sledovány v průběhu opakovaných dodávek odpadu
 - dodávaných původcem odpadu minimálně jedenkrát za rok,
 - dodávaných provozovatelem zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů v případě pravidelně i nepravidelně se opakující každé dodávky jednoho druhu odpadu stejných vlastností.

Všechny součásti jednotky, které obsahují provozní kapaliny (oleje, maziva atd.) jsou zabezpečeny zachytnými vanami. Kontrolou a údržbou dle návodu výrobce se preventivně předchází možným úkapům.

Jelikož je zařízení provozováno jednorázově (dle jednotlivých požadavků objednatelů), je zařízení v místě umístění průběžně kontrolováno odpovědnou osobou za zařízení. Kontroluje celkový stav techniky, technologie zpracování odpadů, zabezpečení proti úkapům atd.

V případě provozu zařízení je dále sledována spotřeba pohonných hmot a prašnost. Při nadměrné prašnosti je zajištěno vlhčení či zkrápění objednatelem drcení, nebo vlastní kropičkou, popř. hadicemi. Po dobu platnosti provozního řádu bude zařízení dodržovat ustanovení předpisů týkající se ochrany veřejného zdraví v aktuálně platném znění (protihlukové opatření – vzdálenosti od nejbližší zástavby). Při provozu zařízení nesmí být překračovány hygienické limity hluku v chráněných venkovních prostorech staveb nejbližší obytné zástavby v denní i noční době stanovené nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací v aktuálně platném znění.

6. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů

Průběžná evidence odpadů je vedena v souladu s aktuálně platnými předpisy.

Průběžná evidence odpadů obsahuje:

- datum zápisu do evidence
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence
- název, katalogové číslo a kategorie odpadu
- množství odpadu
- kód způsobu naložení s odpadem
- IČO, obchodní firma/název/jména a příjmení, IČZ/IČP, název, adresa a IČZÚJ provozovny (jak při převzetí, tak předání odpadu)

Z takto vedené průběžné evidence je vždy do 15. 2. každého roku zpracováno Hlášení o produkci odpadu za zařízení v rozsahu vyhlášky č. 383/2001 Sb., prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).

Provozovatel zařízení zasílá krajskému úřadu prostřednictvím ISPOP do 15 dnů údaje o provozu zařízení (zahájení, přerušení, obnovení, ukončení provozu), včetně zahájení provozu podle změny souhlasu s provozem zařízení.

Veškeré dokumenty vztahující se k množství a kvalitě odebraného odpadu, včetně průběžné evidence, hlášení, základních popisů apod., jsou uchovávány po dobu 5 let.

7. Opatření k omezení negativních vlivů a havárií

Všichni, kteří se při provozu zařízení pohybují v jeho okolí, jsou povinni dodržovat platný provozní řád. V případě, že dojde k nežádoucí události nebo havárii (požár, únik kapalin do okolí apod.) je obsluha zařízení povinná ihned minimalizovat škody a poté hlásit tyto události vedoucímu pracoviště a v případě nutnosti dle druhu havárie na tel. čísla v bodě 1.5. Významná tel. čísla. Odstraňování následků nežádoucích událostí je prováděno dle pokynů vedoucího pracovníka, nebo příslušného dotčeného orgánu. O všech těchto mimořádných událostech musí být proveden zápis do Provozního deníku zařízení. Vyhodnocením údajů evidovaných při neshodách jsou přijímána provozovatelem preventivní opatření k zabránění výskytu neshod.

Pro snížení prašnosti je nad vynášecím dopravníkem drtiče instalováno skrápěcí zařízení sestávající z nádrže na kapalinu, čerpadla, rozvodů vody plastovými hadicemi a trysek. Trysky tak zvlhčují materiál, který ze zařízení vychází.

Pro minimalizaci potenciálního vzniku znečišťujících látek obtěžujících zápachem je na předmětném drtiči instalována technologie s preparátem Sol'Air®, která využívá kapalného produktu speciálně vytvořeného pro cílenou neutralizaci pachů vzniklých při rozkladu organických látek, přičemž se do ovzduší jemně uvolňuje citronová vůně.

Tento neutralizační produkt je distribuován přes skrápěcí zařízení na drtiči.

7.1 Bezpečnostní opatření

Bezpečnostní opatření a povinnosti v případě:

- vzniku požáru
 - vypnout pohon zařízení
 - lokalizovat ohnisko požáru, zabezpečit okolí před rozšířením ohně a okamžitě přivolat hasičskou jednotku použitím tísňového volání **150**.
- únik nebezpečných látek na zabezpečenou plochu
 - provést úklid pomocí vhodných prostředků,
- únik nebezpečných látek mimo zabezpečenou plochu
 - postavit hráz kolem zasaženého místa pomocí absorpčních provazců nebo pomocí obdobného prostředku
 - provést úklid pomocí vhodných prostředků a odsát nebo navázat na vhodný sorbent (vapex, piliny ...)
 - provést odvoz a ekologické zneškodnění zasažené zeminy a provést následnou rekultivaci plochy
- vniknutí nepovolaných osob do zařízení
 - okamžitě upozornit na situaci nadřízené orgány a policii
 - je-li zařízení již opuštěno, zajistit jej a přivolat policii, se situací seznámit nadřízené
- úrazu
 - okamžitě poskytnout první pomoc a je-li nutné přivolat zdravotní záchrannou službu
 - přivolat policii pokud by došlo k těžkému úrazu, nebo smrti
- výskytu odpadu, který nemůže být do zařízení přijat
 - tento odpad zaevidovat do Provozního deníku zařízení a nahlásit na Krajský úřad Olomouckého kraje.
- provoz zařízení
 - pracovník dbá, aby při provozu zařízení byly dodrženy ustanovení tohoto provozního řádu, ustanovení bezpečnosti práce uvedené v provozních denících zařízení zpracovaných jejich výrobcem. Pracovník dbá na optimalizaci využití skladovací plochy

K práci jsou používány tyto ochranné pracovní prostředky:

- ochranný oděv
- ochranná obuv
- pracovní rukavice
- maska s filtrem proti prašnosti
- chrániče sluchu

Hygienická opatření:

V návaznosti na druh zpracovávaného materiálu a technologii zpracování je jednotka při provozu zdrojem hluku a prachu. Jednotka je provozována tak, aby prach neobtěžoval okolí. V případě zpracování suchého a prašného materiálu je nutné dostatečné kropení zpracovávaného materiálu. Toto je zajišťováno zkrápěním, které je přímo součástí technologie drtiče.

Jsou dodržována protihluková opatření, především dostatečná vzdálenost od nejbližší zástavby. Při práci je obsluha povinná chránit se proti prašnosti maskou s filtrem a proti hluku chrániči sluchu, popř. použít jednorázový ochranný oděv.

Osádka mobilní drticí jednotky je jednočlenná, ale při provozu je součástí linky kolový nakladač nebo bagr zajišťující nakládku drceného materiálu a odběr výsledného produktu s dalším strojníkem, takže při provozu linky jsou na pracovišti vždy nejméně dva pracovníci. Po každých 120 minutách provozu následuje 15 minutová přestávka.

Sanitární zařízení pro osádku je zajištěno v každé z provozoven společnosti Bergasto s.r.o. Za základnu se sanitárním zařízením pro pracovníky je považován areál společnosti v Suchonicích. Pokud stroj nepracuje na základně nebo nemá smluvně zajištěné sanitární zařízení u objednatele, bude zajišťovat pitnou vodu tzv. „pojízdna dílna“ – vůz vybavený nádrží na pitnou vodu sloužící pro umytí a vařičem s možností uvaření čaje.

Pracovníci mají nárok na balenou pitnou vodu určenou pro dodržení pitného režimu.

Zajištění první pomoci – součástí pojízdné dílny je lékárnička první pomoci s pokyny poskytování první pomoci.

Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňujících jejich přijetí do zařízení:

Seznam přijímaných odpadů je stanoven v článku 2.2, jedná se o různé druhy dřevěných odpadů, které budou přijímány v souladu s aktuálně platnými právními předpisy.

Suroviny využívané v zařízení:

Mimo přijímané odpady jsou pro provoz zařízení nutné tyto suroviny a média:

-
- palivo
 - motorové oleje a kapaliny
 - maziva atd.
 - náplň do neutralizačního zařízení proti zápachu

Využitelné materiály nebo energie získané v zařízení z odpadů:

Výstupem ze zařízení bude dřevěná drť (dle nastavení síta 30-200mm) ve formě štěpky, dřevěného recyklátu nebo upravených odpadů.

K podrcenému materiálu (recyklát/výrobek) bude po nadrcení dodán certifikát výrobku, nebo prohlášení o shodě.

Energetická náročnost:

Energetická náročnost provozu je cca 0,5 l nafty /1 t odpadu (dle zpracovávaného odpadu).

Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení:

Ze zařízení vystupují zpracované odpady shodné se vstupujícími odpady uvedenými v kap. 2.2 provozního řádu. Další odpady, které mohou vzniknout při provozu a údržbě zařízení jsou popsány v kap. 2.3 provozního řádu. Zařízení neprodukuje žádné odpadní vody, emise pocházející z motoru, kterým je vybavena drtící linka, byly prověřeny v rámci dodání zařízení.

Hmotnostní podíl vystupujících odpadů:

Ze zařízení vystupují zpracované odpady shodné se vstupujícími odpady uvedenými v kap. 2.2 provozního řádu v poměru/množství/podílu. Při recyklaci může být vytríděno cca 0-10% odpadů, které není možno na zařízení recyklovat (velké dřevo, železo, papír atd.)

Provozní deník zařízení

Záznamy do provozního deníku eviduje pověřená osoba vždy, když je zařízení v provozu a to v následujícím rozsahu:

- datum zápisu, podpis odpovědné osoby
- záznamy o provozu zařízení
- jméno obsluhy zařízení
- umístění zařízení
- kontroly provedené v rámci provozu zařízení (kontrola stanoviště, kontrola technického stavu zařízení apod.)
- denní množství zpracovaného odpadu – viz. průběžná evidence odpadů
- klimatické podmínky
- záznamy o školení pracovníků zařízení
- servi
- zvláštní události a poruchy v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření (např. poruchy, nehody, havárie), včetně nepřijetí odpadu do zařízení

Nepřijetí odpadu do zařízení

V případě, že odpad nebyl do zařízení přijat, podá o takové skutečnosti provozovatel zařízení písemnou zprávu příslušnému orgánu kraje (Krajský úřad

Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství), a to do 10 pracovních dní. Součástí takové informace bude identifikace původce odpadu, druh odpadu a důvod jeho nepřijetí do zařízení.

Aktuální telefonní seznam

Důležitá telefonní čísla pro případ mimořádné události:

Subjekt	Adresa	Telefon
1. Hasičský záchranný sbor ČR	HZS Olomouckého kraje Schweitzerova 524/91, 779 00 Olomouc	150 950 770 011
2. Policie České republiky	Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje, tř. Kosmonautů 189/10, 779 00 Olomouc	158 974 766 111
3. Zdravotnická záchranná služba	Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje Aksamitova 557/8, 779 00 Olomouc	155 581 605 777
4. Integrovaný záchranný systém		112
5. Česká inspekce životního prostředí, Oddělení ochrany ovzduší Oddělení odpadového hospodářství Oddělení ochrany vod	ČIŽP Olomouc Tovární 1059/41, 779 00 Olomouc	ovzduší: 585 206 555 odpady: 585 206 551 voda: 585 206 544 havárie: 731 405 265
6. Krajský úřad	Krajský úřad Olomouckého kraje Jeremenkova 1191/40A, 779 00 Olomouc	ústředna: 585 508 111
7. Orgán ochrany veřejného zdraví	KHS Olomouckého kraje Jeřábkova 1847/4, 602 00 Brno	545 211 221
8. Inspektorát bezpečnosti práce	Oblastní inspektorát práce M. Horákové 3, 658 60 Brno	950 179 900
9. Městská policie Olomouc	Kateřinská 23, Olomouc	156

a) přijatá konkrétní opatření k zamezení vzniku dalších případů havárií,

b) časový údaj o hlášení havárie inspekci.

Na vyžádání inspekce poskytuje provozovatel doplňující údaje, které souvisejí se vznikem, průběhem, likvidací a důsledky havárie.

Způsob interního předávání informací o poruchách a haváriích:

Pracovník, který zjistí poruchu zařízení nebo havárii ohlásí událost nadřízenému pracovníkovi osobně nebo telefonicky. V případě, že se jedná o poruchu či havárii s dopadem na životní prostředí nebo zdraví a bezpečnost osob, ohlásí nadřízený pracovník událost příslušným orgánům (podle povahy události na ČIŽP, krajský úřad, hasiče, hygienickou stanici).

9. Způsob předcházení haváriím a poruchám

Pravidelně provádět inspekce, údržbové a opravářské práce na zařízení podle návodů k jednotlivým instalovaným zařízením. Ověřovat a přezkušovat zařízení, provádět zkušební chody zařízení, zjišťovat poruchy a nepravdivosti.

Při provozu zařízení v souladu s obecnými provozními předpisy, provozními předpisy výrobců zařízení a návody k obsluze instalovaných zařízení, nepřichází havárie s dopadem na kvalitu ovzduší v podstatě v úvahu. Dále je popsán obecný způsob a rozsah hlášení o havárii.

Termíny kontrol, revizí a údržby zařízení:

Provádění předepsaných revizí zařízení je zajištěno oprávněnými osobami ve lhůtách předepsaných obecně závaznými předpisy.

Harmonogram kontrol a údržby zařízení:

zařízení	činnost	termín
mazací místa drtícího, třídícího zařízení (ložiska bubnu, ložiska pojezdových pásů, ložiska pásového dopravníku, ložiska magnetického odlučovače...)	mazání (doplnění maznic tukem)	denně
drtící zařízení, třídící zařízení	kontrola zařízení (provozní naplně, nepřítomnost nežádoucích předmětů v násypce)	denně před spuštěním
drtící buben a rotor	kontrola stavu a opotřebení drtících částí	týdně

Školení obsluhy a odpovědných osob:

Obsluha zařízení musí být starší 18 let. Zaškolení obsluhy vždy před prvním zahájením práce. Dále v rámci opakovaných školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí. Dále při každé změně v technologii instalovaných zařízení, atd.

Obecný postup při havárii – úniku látek

Dojde-li k havarijnímu úniku závadných látek (předpokládají se možné úkapy provozních kapalin, popřípadě úniky při jejich doplňování), je nutno chránit bezpečnost osob, čistotu povrchových a podzemních vod a zabezpečit požární ochranu ohrožených zařízení včasným provedením následujících opatření.

Vyhlášení poplachu a okamžitá opatření:

Osoba, která zjistí únik závadné látky, dále ohlásí vznik havarijní situace vedoucímu příslušného objektu nebo jeho zástupci, a to osobně nebo telefonicky. Jde-li o hořlavé látky, je třeba okamžitě provést první zásah, který směřuje převážně k zajištění požární bezpečnosti, tj. vyloučení možnosti vzniku požáru nebo výbuchu. Jedná se zejména o rozmístění hasících přístrojů podél zasaženého území. Rovněž je třeba zajistit bezpečnost ostatních osob a v rámci možností omezit další šíření znečištění.

Mezi další okamžitá opatření náleží zejména:

- co nejrychlejší odstranění příčiny havárie podle jejího charakteru (provizorní utěsnění trhlin nebo děr v havarovaném zařízení např. bandáží, klíny apod. (u hořlavých látek musí být použito nejiskřivé nářadí),
- pokud možno jednoduchým zásahem provést zabránění úniku závadných látek, resp. jej omezit,
- velitelem zásahu je vedoucí provozu nebo jeho zástupce, na jehož úseku k havárii došlo, a to až do příchodu odborného pracovníka firmy, případně velitele požární jednotky (v případě požáru nebo nutného zásahu hasičského záchranného sboru).

-
- zabránit dalšímu rozlívání již vyteklych kapalin např. ohrázkováním zaplaveného území dřevěnými trámy, prkny, ochrannými valy ze zemin, ohrazením kanalizačních vpustí, šachet, apod.,
 - pokud je to možné, zahájit těžbu závadných látek do vhodných nádob (nádrží, sudů, věder, apod.),
 - v případě vniknutí závadných látek do kanalizace zamezit odtékání kapalin ucpáním kanalizace v kontrolní šachtě pomocí vědra, pytlů s pískem a PE pytlů naplněných z 50-ti % vodou apod.,
 - závadné látky, které nelze odčerpávat ani vybrat, buď pokrýt přiměřeným množstvím materiálu sajícího, nebo vázajícího závadnou látku (např. piliny, rašelina, suchý písek),
 - v odstraňování následků havárie je nutno pokračovat do úplné likvidace uniklých závadných látek a uvedení zamořeného prostoru do původního stavu.

Seznam potřeb pro odstraňování následků havárie:

1. Hasící přístroje
2. Ochranné rukavice
3. Obaly (vědra, sudy), nářadí (lopata, koště apod.),
4. Sorbenty

Postup v případě požáru

Tyto postupy řeší požární dokumentace firmy (poplachová požární směrnice, požární řád).

Obecný postup:

- a) Zaměstnanec, který zpozoruje požár na pracovišti, je povinen pokusit se požár ihned uhasit pomocí vhodných a dostupných hasicích prostředků. Těmito prostředky jsou zpravidla ruční hasící přístroje, požární hydranty, voda, písek apod. Další z přítomných přivolá pomoc.
- b) Není-li hasební zákrok účinný, je povinen každý zaměstnanec neprodleně přivolat pomoc na telefonním čísle 150 s hlášením kde hoří, co hoří a kdo volá, ohlásit z jakého čísla je voláno a sečká na zpětné dotázání u telefonu.

-
- c) I při uhašení požáru vlastními silami je zaměstnanec povinen neprodleně vznik požáru ohlásit svému nadřízenému. Vedoucí firmy je povinen ohlásit požár HZS.

Vyhlášení požárního poplachu:

Zaměstnanec, který zpozoruje požár, vyhlásí požární poplach voláním "**HOŘÍ**".

Povinnosti zaměstnanců při vyhlášení požárního poplachu:

Při vyhlášení poplachu musí zaměstnanci vypnout stroje a zařízení (za vypnutí odpovídá obsluha) a za dozoru svého vedoucího zaměstnance rychle a v klidu opustit pracoviště a shromáždit se mimo ohrožený úsek dle požárního evakuačního plánu. Vedoucí zaměstnanec odpovídá za evakuaci svých podřízených. Evakuaci materiálu a zařízení řídí vedoucí pracovník úseku v souladu s evakuačním plánem.

10. Závěrečné ustanovení

- Zařízení musí být provozováno v bezvadném a funkčním technickém stavu a obsluhováno způsobilými proškolenými osobami.
- Zařízení smí být používáno pouze ke stanovenému účelu a provozováno s energiemi, médii a pomocnými látkami s předepsanými hodnotami.
- Provozní řád je uložen v zařízení
- Provozovatel zodpovídá za dodržování provozního řádu a zajistí, aby byl zaměstnanec pracující v zařízení prokazatelně seznámen s tímto provozním řádem
- Provozní řád je platný po dobu platnosti rozhodnutí vydaného Krajským úřadem k tomuto provoznímu řádu.

Platnost provozního řádu:

Doba platnosti provozního řádu bude stanovena rozhodnutím Krajského úřadu Olomouckého kraje. Schválený provozní řád bude pravidelně vyhodnocován a podle potřeby aktualizován.

Podpis odpovědné osoby za provozní řád:
