

**OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitel

Jeremenkova 40a

779 00 OLOMOUC

www.olkraj.cz

**Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

**na místo: vedoucí odboru sociálních věcí
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

charakteristika vykonávané práce: zajišťování a odpovědnost za plnění úkolů odboru na úseku sociálních věcí v samostatné i přenesené působnosti, zabezpečování úkolů při zřizování, změnách, zrušování, řízení a kontrole příspěvkových organizací Olomouckého kraje v sociální oblasti, koordinace přípravy koncepčních a programových dokumentů v oblasti rozvoje sociálních služeb, zpracovávání střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v kraji, zajišťování metodické a konzultační činnosti v oblasti působnosti odboru, zajišťování realizace dotačních titulů Olomouckého kraje v sociální oblasti

místo výkonu práce: Krajský úřad Olomouckého kraje

Požadavky:	dosažené vzdělání	VŠ magisterský studijní program
	znalosti oboru	orientace v systému veřejné správy, právní předpisy v sociální oblasti, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o krajích, správní řád, orientace v problematice financování sociálních služeb a v problematice dotačních programů v sociální oblasti
	zvláštní odborná způsobilost	pro výkon správních činností v sociálních službách, pro výkon správních činností při sociálně-právní ochraně dětí, nebo pro výkon správních činností při výkonu veřejného opatrovnictví výhodou
	zkušenost v řízení kolektivu	minimálně 3 roky
	praxe ve veřejné správě	3 roky výhodou
	praxe v oboru	v posledních 5 letech výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk slovem i písmem (angličtina nebo francouzština nebo němčina) výhodou
	další požadované dovednosti	<ul style="list-style-type: none">manažerské dovednostiuživatelská znalost PC (MS Office)ŘP sk. Bsamostatnostkomunikativnostsmysl pro týmovou prácischopnost analyticky a koncepčně myslet

Přihlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na místo: vedoucí Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na adresu:

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Personální útvar
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 3. 6. 2022 do 12:00 hodin.

kontaktní pracovník - vedoucí personálního útvaru: Mgr. Jitka Keková

telefon: 585 508 809, email: j.kekova@olkraj.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **13**.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednací jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Čestné prohlášení dle ustanovení § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na [zde](#).

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, e.simkova@olkraj.cz), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

Ing. Lubomír Baláš, v. r.
ředitel KÚOK