

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitel

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

www.olkraj.cz

**Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

na místo: **referent kultury oddělení kultury na odboru sportu, kultury a
památkové péče
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

charakteristika vykonávané práce: **marketing a public relations v oblasti kultury
(web a periodika kraje, newsletter, podcast, spolupráce na propagaci kraje
v oblasti kultury v dalších médiích), poskytování metodické pomoci
příspěvkovým organizacím zřizovaným krajem v oblasti kultury, poskytování
metodické pomoci aktérům kulturních a kreativních průmyslů v kraji, podílení se
na organizaci Cen kraje za přínos v oblasti kultury, sběr dat o kultuře
v Olomouckém kraji, koordinace implementace krajské Koncepce rozvoje kultury,
kreativity a památkové péče**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

| | | |
|-------------------|------------------------------------|--|
| Požadavky: | dosažené vzdělání | VŠ |
| | obor vzdělání | kulturologie, management kultury, marketing výhodou |
| | znalosti oboru | právní předpisy v oblasti kultury, zákon o krajích |
| | praxe ve veřejné správě | výhodou |
| | praxe v oboru | v posledních 5 letech výhodou |
| | jazykové znalosti | cizí jazyk (angličtina, němčina) výhodou |
| | další požadované dovednosti | <ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office)• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analyticky a koncepčně myslet |

**Přihlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na
místo: referent kultury oddělení kultury na Odboru sportu, kultury a památkové
péče Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Personální útvar**

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 20. 4. 2023 do 12:00 hodin.

kontaktní pracovník - vedoucí odboru: Ing. Petr Flora

telefon: 585 508 202, email: p.flora@olkraj.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **11**.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Čestné prohlášení o bezúhonnosti.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete [zde](#).

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, e.simkova@olkraj.cz), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

**Ing. Lubomír Baláš, v. r.
ředitel KÚOK**