

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitel

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

www.olkraj.cz

**Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

na místo: **specialista GIS oddělení podpory a zpracování dat na odboru kontroly**
(pracovní poměr na dobu neurčitou)

charakteristika vykonávané práce: **zajišťování agendy otevřených dat, navrhování nových datových sad napříč krajským úřadem a jejich udržování, vytváření datové základny, aktualizace dat pro Datový portál, správa Datového portálu Olomouckého kraje**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

Požadavky:	dosažené vzdělání	VŠ
	obor vzdělání	geoinformatika, geografie výhodou
	znalosti oboru	administrace GIS aplikací, konsolidace a zpracování prostorových dat, tvorba mapových výstupů a aplikací, konfigurace mapových serverů, prezentace a vizualizace dat, orientace v problematice otevřených dat a webových aplikacích
	praxe ve veřejné správě	výhodou
	praxe v oboru	výhodou
	jazykové znalosti	angličtina výhodou
	další požadované dovednosti	<ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office)• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analyticky a koncepčně myslet

Příhlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na místo: specialista GIS oddělení podpory a zpracování dat na Odboru kontroly Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na adresu:

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Personální útvar
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 20. 6. 2023 do 12:00 hodin.

kontaktní pracovník - vedoucí odboru: Mgr. Bc. Zuzana Punčochářová

telefon: 585 508 810, email: [z. puncocharova@olkraj.cz](mailto:z.puncocharova@olkraj.cz)

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **12**.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednacím jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Čestné prohlášení o bezúhonnosti.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete [zde](#).

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, e.simkova@olkraj.cz), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

**Ing. Lubomír Baláš, v. r.
ředitel KÚOK**