



VYHLAŠOVATEL

OLOMOUCKÝ KRAJ

Odbor strategického rozvoje kraje
Oddělení administrace kotlíkových dotací
Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
Hodolany
779 00 Olomouc

vyhlašuje

dotační program

Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji V.

a vyzývá k předkládání žádostí o poskytnutí dotace na realizaci dílčích projektů



1 Cíl dotačního programu

- 1.1 Cílem dotačního programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji V. (dále jen dotační program) je snížit emise z lokálního vytápění rodinných domů podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek.
- 1.2 Dotační program vychází z Programu Životní prostředí 2021-2027 (dále jen OPŽP).

2 Důvod, účel dotačního programu

- 2.1 **Důvodem** je zhoršená kvalita ovzduší v Olomouckém kraji, kdy významným faktorem negativně ovlivňujícím kvalitu ovzduší jsou emise hlavních znečišťujících látek (TZL, SO₂, NO_x, CO, VOC, NH₃, PM₁₀, PM_{2,5}, benzo(a)pyrenu) vyprodukovaných zejména lokálními topeništi.
- 2.2 **Účelem** je snížení úrovně znečištění ovzduší v Olomouckém kraji prostřednictvím výměny kotlů na pevná paliva s ručním přikládáním v rodinných domech (včetně trvale obývaných staveb pro rodinnou rekreaci) a v bytových jednotkách bytových domů na území Olomouckého kraje, a to prostřednictvím omezení primárních emisí znečišťujících látek z lokálního vytápění rodinných domů (omezování emisí těchto znečišťujících látek (či jejich prekurzorů), u kterých bylo zjištěno překračování imisních limitů a stabilizace emisí těchto znečišťujících látek, u kterých k překračování imisních limitů nedochází), a tím přispět na území Olomouckého kraje k zajištění kvality ovzduší splňující zákonem stanovené požadavky (imisní limity a cílové imisní limity) a k dodržení závazků, které Česká republika přijala v oblasti omezování emisí znečišťujících látek do ovzduší (národní emisní stropy), snížení zdravotních rizik plynoucích ze znečištění ovzduší a snížení poškození ekosystému.

3 Alokace dotačního programu

- 3.1 Na dotační program je určena celková částka ve výši **74 766 511 Kč**.
- 3.2 Vyhlášovatel dotačního programu si vyhrazuje právo rozhodnout o navýšení alokace.
- 3.3 Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či z jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

4 Předmět dotačního programu

V rámci dotačního programu Olomoucký kraj poskytuje finanční prostředky (dotace) fyzickým osobám (příjemcům dotace) na realizaci tzv. dílčích projektů. V rámci dílčího projektu příjemce dotace realizuje výměnu kotle na pevná paliva s ručním přikládáním za nový zdroj tepla rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci (dále jen **dotčená nemovitost**).

Pro účely dotačního programu se za **rodinný dům** považuje:

- stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví,



- obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt dle § 3 písm. g) vyhlášky č. 268/2009 Sb.

Za rodinný dům **se nepovažují** rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře apod.). Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Pro účely dotačního programu nejsou za rodinný dům považovány také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.

Bytová jednotka zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

Bytový dům je stavba pro bydlení, ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána (§2, písm. a), bod 1 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území). Za bytový dům se pro potřeby dotačního programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.). Pro účely dotačního programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy.

Dotčená nemovitost, ve které byla nebo bude provedena výměna zdroje tepla (kotle) na pevná paliva s ručním přikládáním, musí být na území Olomouckého kraje.

Dotčená nemovitost nesmí být dotčena zástavním právem soudcovským, zástavním právem z rozhodnutí správního orgánu nebo zástavním právem exekutorským.

Předmětem podpory přidělované fyzickým osobám bude **výměna kotlů na pevná paliva s ručním přikládáním¹** za:

- tepelné čerpadlo,
- automatický kotel pouze na biomasu (např. štěpka, pelety),
- kotel pouze na biomasu s ručním přikládáním (kusové dřevo).

Podpora je poskytována pouze na zdroje tepla, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (dále jen „Ekodesign“) a jejich prováděcích předpisů. Orientační výčet podporovaných zařízení je uveden v Seznamu výrobků a technologií, který je k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR a je dostupný na webových stránkách svt.sfzp.cz².

¹ Kotle s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěné na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy, jsou považovány pro účely tohoto programu za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.

² Neuvedení zařízení v Seznamu výrobků a technologií SFŽP nemůže být důvodem k vyřazení či nepodpoření žádosti o poskytnutí podpory, bude-li nový zdroj vytápění plnit parametry stanovené v kapitole 8. Typy podporovaných zdrojů, technické parametry.



5 Podporované projekty

Dílčí projekty fyzických osob - vlastníků/spoluvlastníků dotčených nemovitostí.

Dílčí projekt musí být realizován v souladu s platnou dokumentací - zejména s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), jejíž vzor je přílohou č. 2 tohoto dotačního programu. Zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.olkraj.cz/kotlikovedotace.

Vyhlašovatel dotačního programu si vyhrazuje právo v případě potřeby doplnit či upravit tento dotační program, včetně jeho příloh.

Případné změny podmínek budou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.olkraj.cz/kotlikovedotace.

6 Místo realizace dílčích projektů

Dílčí projekty musí být realizovány na území Olomouckého kraje.

7 Okruh oprávněných žadatelů

7.1 **Žadatelem může být pouze fyzická osoba, která** je vlastníkem nebo spoluvlastníkem dotčené nemovitosti a která v ní zároveň trvale bydlí, tzn., kde se žadatel, jako fyzická osoba, trvale zdržuje, kde skutečně bydlí. Pokud zde nemá trvalý pobyt, pak ve formuláři žádosti o poskytnutí dotace (dále jen žádost) uvede, že má v nemovitosti bydliště. V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je žadatel povinen doložit trvalý pobyt některého z členů domácnosti počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti. Trvalý pobyt lze prokázat zápisem adresy místa realizace v občanském průkazu nebo výpisem z Registru osob.

7.2 Vlastník nebo spoluvlastník dotčené nemovitosti může být žadatelem pouze pokud:

- žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají ke dni podání žádosti starobní důchod nebo invalidní důchod pro invaliditu 3. stupně NEBO
- žadatel (nebo některý z členů jeho domácnosti) v období od 1. 1. 2022 do doby podání žádosti pobíral příspěvek na bydlení (není nutné, aby příspěvek pobíral po celou dobu).

Domácnost tvoří kromě žadatele i další osoby, které mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, a ostatní osoby, které s žadatelem trvale bydlí. V případě, že osoba s trvalým pobytem v dotčené nemovitosti ve skutečnosti bydlí jinde, doloží žadatel čestné prohlášení této osoby dle přílohy č. 3 tohoto dotačního programu.

Počet členů domácnosti je rozhodný k datu podání žádosti.

V případě rodinného/bytového domu nebo stavby pro rodinnou rekreaci o více bytech, kdy je celý dům/více bytů vytápěn/o jedním kotlem, jsou za členy jedné domácnosti považovány všechny osoby s bydlištěm v tomto domě/v těchto bytech. V případě, kdy je každý byt vytápěn samostatným kotlem, jsou za členy domácnosti považovány pouze osoby bydlící v tomto bytě.



8 Typy podporovaných zdrojů, technické parametry

Podpora na výměnu zdroje tepla bude poskytnuta pouze v případě, kdy je v době podání žádosti nebo byla před realizací výměny dotčená nemovitost vytápěna kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňujícím min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.

Podporu je možno poskytnout i v případě, že je vytápění realizováno dvěma zdroji, tj. kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním a dále např. elektrokotlem. V takovém případě je nutné, aby bylo zajištěno, že kotel na pevná paliva s ručním přikládáním může plnit funkci hlavního zdroje vytápění v dotčené nemovitosti a že je prokazatelně v provozu v době podání žádosti nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje (prokázáno čestným prohlášením fyzické osoby v rámci formuláře žádosti). Nepříjemné jsou však dílčí projekty v objektech, ve kterých je dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona.

8.1 Kotel na biomasu

V případě realizace kotlů na biomasu jsou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

Specifické podmínky:

- V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulární nádoby o minimálním objemu (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván):
 - 55 l/kW instalovaného výkonu kotle, NEBO
 - stanoveném výpočtem dle části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“, za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle.

Požadavek na užití akumulární nádoby se nevztahuje na kotle, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30 % jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulární nádoby v návodu k montáži.

- Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.
- U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.
- Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).



8.2 Tepelné čerpadlo

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

Nebudou podporována tepelná čerpadla typu vzduch-vzduch.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

8.3 Předmětem podpory není

- výměna stávajícího plynového kotle (musí dojít k výměně původního kotle na pevná paliva s ručním přikládáním),
- výměna stávajících kamen, krbových vložek apod.,
- výměna stávajícího kotle s automatickým přikládáním paliva bez možnosti ruční dodávky paliva (bez ohledu na to, zda splňuje podmínku 1. nebo 2. třídy),
- výměna stávajícího kotle v rodinných domech, kde byl v minulosti (nejdříve od 1. 1. 2009) zdroj podpořen z programu Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na výměnu kotlů realizovaných MŽP a krajem, z programů kotlíkových dotací Olomouckého kraje – ve všech těchto případech musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené v uzavřené smlouvě o poskytnutí podpory,
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva za kotel výhradně na uhlí (automatická i ruční dodávka paliva),
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva za kombinovaný kotel na uhlí a biomasu (automatická i ruční dodávka paliva),
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva za plynový kondenzační kotel.

9 Výše podpory

Podpora fyzickým osobám bude poskytována formou dotace, a to ve výši **95 % ze způsobilých výdajů dílčího projektu s následujícími limity:**

Typ zdroje	Max. výše dotace v Kč
Kotel na biomasu s ruční dodávkou paliva, včetně akumulární nádrže	130 000
Kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	130 000
Tepelné čerpadlo	180 000



10 Lhůta pro podávání žádostí

- 10.1 Dotační program je zveřejněn na úřední desce Olomouckého kraje od **20. 6. 2023 do 30. 8. 2024**, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Lhůta zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti.
- 10.2 Žádost se podává elektronicky, a to prostřednictvím elektronického formuláře v prostředí portálu Komunikace pro občany dostupném na webových stránkách Olomouckého kraje <https://udeska.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/>. Elektronický formulář žádosti je žadatelům zpřístupněn k vyplnění od 17. 7. 2023.
- 10.3 Lhůta pro elektronické podávání žádostí, včetně povinných příloh, prostřednictvím portálu Komunikace pro občany je stanovena **od 1. 8. 2023 od 10:00 hodin do 30. 8. 2024 do 12:00 hodin**.
- 10.4 Následně do **10 pracovních dnů** od elektronické evidence žádosti je žadatel povinen doručit vyhlášovateli **originál** elektronicky podané žádosti také některým ze způsobů uvedených v kapitole 11, a to včetně povinných příloh vyjmenovaných v kapitole 12.2 tohoto dotačního programu.

Žádosti **podané** před a po tomto termínu pro podávání žádostí budou automaticky vyřazeny.

Návod k vyplnění elektronického formuláře a následné podání žádosti je zveřejněn na www.olkraj.cz/kotlikovedotace.

Vyhlášovatel dotačního programu si vyhrazuje právo na případné dodatečné prodloužení lhůty pro podávání žádostí.

11 Pravidla pro podání žádostí

Žadatelé se do portálu Komunikace pro občany přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, případně prostřednictvím identity občana. Finálně vyplněnou žádost je nutné elektronicky odeslat ve lhůtě **od 1. 8. 2023 od 10:00 hodin do 30. 8. 2024 do 12:00 hodin**. Následně je žadatel povinen do **10 pracovních dnů od elektronické evidence žádosti** doručit vyhlášovateli tuto žádost i v listinné podobě, případně elektronické podobě některým ze způsobů přípustných podle zvláštních právních předpisů (žádost vygenerovaná ve formátu *.pdf po přihlášení do portálu Komunikace pro občany) opatřenou PID (čárovým) kódem jedním z níže uvedených způsobů:

- a) v listinné podobě – zasláním jednoho vytištěného a podepsaného originálu, včetně povinných příloh na adresu vyhlášovatele: Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc, nebo
- b) v listinné podobě - osobním doručením jednoho podepsaného originálu, včetně povinných příloh na adresu Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, Oddělení administrace kotlíkových dotací, Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, 779 00 Olomouc (výšková budova RCO, 6. patro), nebo na podatelnu krajského úřadu.



Provozní doba úřadu pro veřejnost:

Pondělí: od 8:00 do 17:00 hodin

Úterý: od 8:00 do 15:00 hodin

Středa: od 8:00 do 17:00 hodin

Čtvrtek: od 8:00 do 14:00 hodin

Pátek: od 8:00 do 14:00 hodin

Žádosti doručené některým z výše uvedených způsobů musí být doloženy v zalepené obálce obsahující minimálně tyto povinné náležitosti (lze automaticky vygenerovat po vyplnění elektronické žádosti, nebo na obálku vypsát ručně):

- PID kód žádosti,
- jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu žadatele,
- adresa vyhlašovatele:
Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc,
- upozornění „NEOTEVÍRAT“,
- název „Dotační program Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji V.“.

c) v elektronické podobě – některým ze způsobů přípustných podle zvláštních právních předpisů (např. e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem na adresu posta@olkraj.cz, nebo datovou zprávou do datové schránky vyhlašovatele ID: qiabfmf). V případě elektronického doručení musí být v předmětu e-mailu, resp. věci datové zprávy uveden text: „DOTAČNÍ PROGRAM KOTLÍKOVÉ DOTACE V OLOMOUCKÉM KRAJI V.“

Žádost i její povinné přílohy vyjmenované v kapitole 12. tohoto dotačního programu se podávají v českém jazyce.

12 Dokumenty k podání žádosti

12.1 Elektronická žádost:

- **Žádost** – vyplnění elektronického formuláře žádosti, který je zveřejněn na webových stránkách vyhlašovatele dotačního programu na www.olkraj.cz/kotlikovedotace a <https://udeska.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/>
- **Fotodokumentace, která se připojí k elektronickému formuláři žádosti při jeho odesílání**
 - fotografie stávajícího (původního) kotle na pevná paliva s ručním přikládáním,
 - fotografie výrobního štítku původního kotle s uvedením typu a výkonu kotle (pokud na kotli je),
 - fotografie napojení původního kotle na pevná paliva na otopnou soustavu,
 - fotografie napojení původního kotle na pevná paliva na komínové těleso,
 - fotografie kotelny/prostor, kde se původní kotel na pevná paliva nachází,
 - fotografie domu, ve kterém dojde/došlo k výměně původního kotle na pevná paliva.

12.2 Žádost a přílohy v listinné podobě, případně elektronické podobě některým ze způsobů přípustných podle zvláštních právních předpisů:



- **Žádost** – bude vytištěna po vyplnění a odeslání elektronického formuláře žádosti, opatřena PID kódem – **originál** podepsaný oprávněnou osobou, případně doručena některým ze způsobů uvedených v kapitole 11.
- **Fotodokumentace** (v tištěné podobě, na CD, na flash disku apod.) **JEN** pokud nebyla přiložena k elektronickému formuláři žádosti při jeho odesílání.
- **Doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího (vyměňovaného) kotle** na pevná paliva v souladu s § 17 odst. 1 písm. h) zákona o ochraně ovzduší (Zákon č. 201/2012 Sb.) k prokázání třídy, včetně oprávnění uděleného výrobcem k instalaci, provozu a údržbě vymezených typů stacionárních zdrojů – **kopie**.
- Smlouva o zřízení stávajícího bankovního účtu nebo potvrzení banky či spořitelny o vedení bankovního účtu na jméno žadatele (případně na jméno druhého z manželů) s uvedením čísla účtu, na který má být dotace zaslána – **kopie**.
- Čestné prohlášení osoby s trvalým pobytem v místě realizace – **pouze v relevantních případech, originál**.
- Písemný souhlas spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v dotčené nemovitosti, a to v případě více spoluvlastníků dotčené nemovitosti – **pouze v relevantních případech, originál**.
- Písemný souhlas druhého z manželů v případě vlastnictví dotčené nemovitosti nebo podílu na ní v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu na dotčené nemovitosti k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření – **pouze v relevantních případech, originál**.
- Písemný souhlas vlastníka pozemku k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v případě, kdy vlastník dotčené nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se dotčená nemovitost nachází – **pouze v relevantních případech, originál**.
- Doklady prokazující trvalé bydlení ve stavbě pro rodinnou rekreaci – **pouze v relevantních případech, kopie**.
- Doklady prokazující přijatelnost žadatele a členů domácnosti žadatele k podpoře, tzn. potvrzení o starobním, invalidním důchodu, potvrzení o pobírání příspěvku na bydlení – **kopie**.
- Plná moc v případě, kdy za žadatele jedná zplnomocněná osoba – **pouze v relevantních případech, originál plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele**.

Vzorové formuláře vybraných příloh uvedených výše jsou uveřejněny v elektronické podobě na webových stránkách vyhlášovatele dotačního programu www.olkraj.cz/kotlikovedotace.

Předložené žádosti se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.



13 Kontrola žádostí, způsob výběru, rozhodnutí o žádosti a vyrozumění žadatele o výsledku

Kontrola přijatých žádostí bude prováděna v souladu s podmínkami stanovenými v rámci dotačního programu. Bude prováděna průběžně, zpravidla do 30 pracovních dnů, nejpozději však do 75 pracovních dnů, ode dne doručení listinné podoby žádosti.

Žádosti podané:

- v rozporu s podmínkami dotačního programu, nebo
- mimo lhůtu pro předložení žádosti, nebo
- neúplné žádosti, kdy bude předložena pouze elektronická verze prostřednictvím Portálu komunikace pro občany (bez doložení originálu žádosti) nebo bude předložen pouze originál žádosti (bez elektronické verze prostřednictvím Portálu komunikace pro občany),

budou z dalšího posuzování vyřazeny.

Bude-li prostřednictvím aplikace pro elektronickou evidenci žádostí odeslána více než jedna elektronická žádost na výměnu téhož původního zdroje tepla (= totožné místo realizace dílčího projektu) a následně bude vyhlášovatel podána více než jedna žádost také v listinné podobě, případně v elektronické podobě některým ze způsobů uvedených v kapitole 11, bude přijata pouze úplná žádost s nejnižším pořadovým číslem, ostatní žádosti **budou z dalšího posuzování vyřazeny** a žadatel bude o této skutečnosti informován prostřednictvím kontaktního e-mailu uvedeného v žádosti.

V případě identifikace nedostatků formálního charakteru bude žadatel ve lhůtě 15 pracovních dnů od identifikace nedostatků vyzván k doplnění žádosti. Termín pro odstranění nedostatků bude **nejdéle 15 pracovních dnů od obdržení výzvy** od vyhlášovatele, v odůvodněných případech nejpozději do 30 pracovních dnů. Pokud žadatel nedoloží požadované doplnění ve stanovené lhůtě, bude jeho žádost vyřazena.

Žádosti, které nesplní všechny podmínky stanovené dotačním programem a neprojdou tak úspěšně procesem kontroly žádosti, budou vyřazeny a žadatel bude o nesplnění podmínek stanovených dotačním programem **neprodleně** písemně vyrozuměn.

Žádosti, které splní všechny podmínky stanovené dotačním programem a projdou úspěšně procesem kontroly žádosti, budou postoupeny ke schválení Radě Olomouckého kraje. Žádosti budou předkládány ke schválení v pořadí dle data a času elektronického podání žádosti, a to od nejdříve zaevidované žádosti po nejpozději zaevidovanou žádost.

Schválen bude maximálně takový počet žádostí, u nichž součet požadované výše dotace dosáhne celkové částky určené na dotační program dle bodu 3.1 tohoto dotačního programu. Dojde-li k situaci, kdy bude předloženo více žádostí splňujících všechny podmínky dotačního programu, než je možné z dotačního programu podpořit s ohledem na jeho alokaci, bude rozhodujícím kritériem datum a čas elektronického podání žádosti, přičemž dříve zaevidovaná žádost má přednost před později zaevidovanou žádostí.

Žádosti, které splnily všechny podmínky dotačního programu, ale z důvodu vyčerpání celkové částky určené na dotační program dle bodu 3.1 tohoto dotačního programu



nemůže být schváleno poskytnutí dotace Radou Olomouckého kraje, budou zařazeny do zásobníku žádostí. Zařazení žádosti do zásobníku schvaluje Rada Olomouckého kraje. Žádosti jsou v zásobníku řazeny dle data a času zaevidování do elektronického evidenčního systému, a to od nejdříve zaevidované žádosti po nejpozději zaevidovanou žádost. Žádosti z tohoto zásobníku mohou být dodatečně podpořeny v případě, že dojde k navýšení alokace dotačního programu, nebo v případě, kdy nebude dočerpána celková částka určená na dotační program v rámci žádostí, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace. Dodatečně budou žádosti podpořeny v pořadí dle data a času přijetí a opět platí, že dříve zaevidovaná žádost má přednost před později zaevidovanou žádostí.

Každý žadatel bude o schválení poskytnutí dotace či o schválení zařazení do zásobníku žádostí písemně vyzooměn, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů, nejpozději však do 20 pracovních dnů od rozhodnutí ze strany Rady Olomouckého kraje.

Rozhodnutí o žádosti (schválení žádosti, schválení zařazení do zásobníku žádostí, vyřazení žádosti z důvodu nesplnění dotačním programem stanovených podmínek ve fázi kontroly žádosti) **bude učiněno nejpozději do 8 měsíců od doložení její listinné podoby, případně elektronické verze doručené některým ze způsobů uvedených v kapitole 11.**

Seznam schválených žádostí dle PID kódu (s uvedením celkových výdajů každého projektu) bude zveřejněn a průběžně aktualizován na webových stránkách Olomouckého kraje www.olkraj.cz/kotlikovedotace.

S úspěšnými žadateli bude podepsána **Smlouva**.

Vygenerovaná Smlouva bude úspěšnému žadateli zaslána na kontaktní e-mail uvedený v žádosti a bude zabezpečena heslem proti neoprávněné manipulaci. Tuto Smlouvu je žadatel povinen vytisknout ve 2 vyhotoveních, oba výtisky podepsat a neprodleně doručit (poštou či osobně) zpět na Olomoucký kraj (dále jen poskytovatel dotace) na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor strategického rozvoje kraje
Oddělení administrace kotlíkových dotací
Jeremenkova 1191/40a
Hodolany
779 00 Olomouc

V případě, že má žadatel zřízení datovou schránku, bude vygenerovaná Smlouva zaslána z datové schránky poskytovatele dotace do datové schránky žadatele. Dále pak záleží na preferencích žadatele, zda zvolí možnost elektronického podepsání Smlouvy zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem a jejího odeslání zpět do datové schránky/e-mailové schránky poskytovatele dotace, anebo zvolí výše uvedený způsob (vytištění a podepsání 2 vyhotovení Smlouvy a jejich doručení - poštou či osobně - na adresu poskytovatele dotace).

Následně bude Smlouva podepsána zástupcem Olomouckého kraje. Způsob odeslání oboustranně odeslané Smlouvy k založení bude závislý na způsobu podepsání a doručení



Smlouvy ze strany žadatele, tj. buď poštou, anebo prostřednictvím datové schránky/e-mailové schránky poskytovatele dotace.

14 Platební podmínky

- Dotace bude příjemci poskytnuta za podmínek uvedených ve Smlouvě.
- Dotaci může příjemce čerpat dvěma způsoby:
 - a) ex post, tj. zpětně po doložení všech dokladů prokazujících realizaci dílčího projektu, a to ve lhůtě **do 30 pracovních dnů** ode dne schválení vyúčtování dílčího projektu, dle čl. IV. Smlouvy, NEBO
 - b) ex ante, kdy bude příjemci po uzavření Smlouvy poskytnuta záloha na základě zálohových faktur vystavených dodavatelem; výše zálohy však celkově nepřevyší **60 % maximální výše dotace**, která bude uvedena v čl. II. Smlouvy.

O zálohovou platbu požádá příjemce dotace prostřednictvím formuláře Žádost o zálohovou platbu dle přílohy č. 6 tohoto dotačního programu, jejíž nezbytnou přílohou bude kopie zálohové faktury vystavené dodavatelem.

Žádost o zálohovou platbu nemůže být administrována před nabytím účinnosti Smlouvy.

Zálohová platba nebude poskytnuta zpětně na již uhrazené zálohové faktury.

Zálohová platba bude příjemci poskytnuta nejpozději **do 20 pracovních dnů** od předložení žádosti příjemce o poskytnutí zálohové platby³.

Nejpozději **do 10 pracovních dnů** od přijetí zálohy na bankovní účet je příjemce povinen předložit poskytovateli dotace výpis z bankovního účtu uvedeného ve Smlouvě (listinná či elektronická podoba) prokazující převod zálohové poskytnutých finančních prostředků na bankovní účet dodavatele. Tzn., že úhrada zálohové faktury musí být provedena až po převodu finančních prostředků ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.

Zbývajíc část dotace bude příjemci vyplacena po doložení všech dokladů prokazujících realizaci dílčího projektu, a to ve lhůtě **do 30 pracovních dnů** ode dne schválení vyúčtování dílčího projektu, dle čl. IV. Smlouvy.

Pokud by skutečná výše dotace byla nižší než celkově poskytnutá výše záloh, bude příjemce vyzván poskytovatelem dotace na základě schválení vyúčtování dílčího projektu k vrácení případného rozdílu mezi poskytnutou zálohou a skutečnou výší dotace na bankovní účet poskytovatele dotace.

- Prostředky dotace je možné čerpat na způsobilé výdaje dílčího projektu vzniklé od **1. 1. 2021 do 31. 12. 2026**.
- Příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených způsobilých výdajů, které se vztahují k dílčímu projektu, **nejpozději do 24 měsíců od schválení žádosti** v orgánech Olomouckého kraje v rámci finančního vyúčtování dílčího projektu. Nejzazší termín pro dokončení dílčího projektu a pro předložení jeho finančního vyúčtování bude stanoven ve Smlouvě uzavřené s každým žadatelem, jehož žádost bude schválena k podpoře.

³ S ohledem na lhůtu pro schválení žádosti o poskytnutí zálohové platby ze strany poskytovatele dotace doporučujeme příjemcům dohodnout s dodavatelem dostatečně dlouhou lhůtu splatnosti zálohové faktury.



15 Způsobilost výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující kritéria:

- **Charakter výdaje** – výdaj musí být uskutečněn na typy činností, které odpovídají požadavkům stanoveným dotačním programem.
- **Účel výdaje** – výdaj musí být vynaložen na předmět dotace v souladu s obsahovou stránkou a cíli dotačního programu.
- **Přiměřenost výdaje** – výdaj musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- **Datum uskutečnění výdaje** – výdaj musí vzniknout a být uhrazen v době od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2026. Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.). Zálohové faktury vystavené před 1. 1. 2021 nebudou akceptovány jako způsobilé. Pokud však zúčtovací (konečná) faktura byla dodavatelem vystavena po 1. 1. 2021, mohou být výdaje této zúčtovací faktury po odečtení výdajů ve výši uhrazené zálohy považovány za způsobilé.
- **Prokazatelnost výdaje** – výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady. **Doklad musí být vystaven na jméno příjemce.** Současně musí být prokázáno zaplacení výdajů ze strany příjemce. Úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli).

Za **způsobilé výdaje** jsou při splnění výše uvedených obecných znaků považovány náklady bezprostředně související s předmětem podpory, jimiž jsou:

- a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
- b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
- c) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
- d) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním nového zdroje vytápění do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
- e) náklady na projektovou dokumentaci včetně nákladů souvisejících s administrací žádosti.



16 Doklady nezbytné k vyúčtování dílčího projektu

- a) formulář k zálohové platbě, včetně zálohové faktury od dodavatele vystavené na jméno příjemce – **kopie, pouze v relevantních případech,**
- b) formuláře **vyúčtování dílčího projektu a soupiska výdajů – kopie,**
- c) daňové doklady (např. faktury, paragony) od dodavatele vystavené na jméno příjemce, včetně položkového rozpisu na jednotlivé položky – **kopie,**
 - každý daňový doklad musí být označen názvem projektu Olomouckého kraje, v jehož rámci je vyhlašován tento dotační program, tzn. „**Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji V.**“
 - Dodavatel musí na každém daňovém dokladu uvést rozpis předmětu fakturace i fakturované částky, a to dle následujícího členění (dle typu projektu):
 - specifikace a náklady na nový zdroj vytápění,
 - specifikace a náklady na opatření na otopné soustavě,
 - specifikace a náklady na akumulární nádobu,
 - celkové náklady plnění.

Výše zmíněné informace o plnění uvedeném na daňovém dokladu jsou povinné od data zveřejnění podmínek dotačního programu.

Poskytovateli dotace jsou dokládány kopie všech dokladů. Originály všech dokladů si příjemce dotace uschová pro případ kontroly, a to do 31. 12. 2031 (tj. do konce udržitelnosti dílčího projektu).

- d) **doklad o úhradě** daňových dokladů – výpis z bankovního účtu nebo příjmový pokladní doklad od dodavatele v případě platby v hotovosti – **kopie,**
- e) **zpráva o montáži nového zdroje tepla** dle vzoru uvedeného v příloze č. 7 dotačního programu zpracovanou oprávněnou osobou. V případě obnovitelných zdrojů energie vystavenou oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla). V případě dílčích projektů ukončených před datem vyhlášení výzvy je možné nahradit nestandardizovaným dokladem o instalaci a uvedení zdroje tepla do provozu vystaveným oprávněnou osobou – **kopie,**
- f) **osvědčení o získání profesní kvalifikace fyzické osoby** podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání ne staršího než 5 let, v případě instalace vybraných zařízení vyrábějících energii z obnovitelných zdrojů energie – **kopie,**
- g) **fotodokumentace** odstranění vyměňovaného (starého) zdroje tepla, a to v podobě fotografie prázdného místa, kde původní kotel na pevná paliva stál, NEBO fotografií samostatně stojícího původního kotle na pevná paliva po demontáži z otopného systému,
- h) **fotodokumentace** instalace nového zdroje tepla, včetně jeho výrobního štítku, jeho napojení na otopnou soustavu a v relevantních případech i na komínové těleso a fotodokumentace akumulární nádoby, jejího napojení na nový zdroj tepla a výrobního štítku, případně ohřívače teplé vody (bojleru) a jeho štítku,



- i) **doklad o likvidaci kotle** (kotlového tělesa) - **kopie**,
- j) **protokol o revizi spalinové cesty** dle Vyhlášky č. 34/2016 o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj) - **kopie**.

17 Kontroly dílčích projektů u fyzických osob na místě realizace

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět fyzickou kontrolu realizace dílčího projektu na místě realizace dílčího projektu, včetně kontroly před podpisem Smlouvy. Kontrola fyzické realizace dílčího projektu na místě bude prováděna dle zákona č. 320/2001 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb. s přihlédnutím ke stávajícím interním předpisům poskytovatele dotace.

Účelem kontroly je poznání skutečného stavu, porovnání se stavem plánovaným v žádosti a deklarovaným v realizaci a v udržitelnosti. V případě zjištění nežádoucích odchylek či jiných nedostatků budou krajem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně bude uživatel vyzván k vrácení dotačních prostředků.

18 Udržitelnost

Udržitelnost dílčího projektu je stanovena do **31. 12. 2031**. Po tuto dobu musí příjemce zajistit řádný provoz a údržbu nového zdroje tepla v místě realizace dílčího projektu. Příjemce je oprávněn vyměnit předmět dotace za zdroj tepla se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry, pokud jde o emise látek znečišťujících ovzduší.

19 Kontakty

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy či kde lze provádět konzultace, je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, Oddělení administrace kotlíkových dotací, Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, 779 00 Olomouc (**výšková budova RCO, 6. patro**).

V případě osobní konzultace doporučujeme termín konzultace předem dohodnout s příslušnou kontaktní osobou.

Kontaktní osoby:

Ing. Stanislava Palová	tel.: 585 508 233 e-mail: s.palova@olkraj.cz
Ing. Martin Černocký	tel.: 585 508 342 e-mail: m.cernocky@olkraj.cz
Ing. Hana Bezděková, DiS.	tel.: 585 508 393 e-mail: h.bezdekova@olkraj.cz
Mgr. Michal Ďurica	tel.: 585 508 697 e-mail: m.durica@olkraj.cz
Ing. Aneta Havlíčková	tel.: 585 508 382 e-mail: a.havlickova@olkraj.cz
Ing. Zuzana Klemšová	tel.: 585 508 441 e-mail: z.klemsova@olkraj.cz
Zdenka Valentová, DiS.	tel.: 585 508 439 e-mail: z.valentova@olkraj.cz
Ing. Vladimíra Vráželová	tel.: 585 508 447 e-mail: v.vrazelova@olkraj.cz

kotlikovedotace@olkraj.cz

www.olkraj.cz/kotlikovedotace



20 Přílohy dotačního programu

Příloha č. 1 – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 – Vzor Čestného prohlášení osoby s trvalým pobytem v místě realizace
dílčího projektu

Příloha č. 4 – Vzor Souhlasu s realizací dílčího projektu

Příloha č. 5 – Vzor Plné moci k zastupování

Příloha č. 6 – Vzor dokumentů k vyúčtování dotace (Žádost o zálohovou platbu,
Vyúčtování, Soupiska výdajů)

Příloha č. 7 – Vzor Zprávy o montáži nového zdroje tepla

Příloha č. 8 – Vzor Dokladu o likvidaci kotle

Příloha č. 9 – Vzor Dokladu o kontrole technického stavu a provozu