



**MĚSTO ŠTERNBERK**

**TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU**

Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 111

e-mail: [podatelna@sternberk.cz](mailto:podatelna@sternberk.cz)

datová schránka: ud7bzn4

IČO: 00299529

## TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠTERNBERK

vyhlašuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících ÚSC)

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pracovní místo

### REFERENT / REFERENTKA ODBORU STAVEBNÍHO

**Druh práce:** správní činnosti v přenesené působnosti na úseku územního rozhodování a stavebního řádu

**Místo výkonu práce:** Šternberk

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platová třída 10.<sup>1</sup>

**Pracovní poměr** na dobu **neurčitou**, předpokládáný nástup co nejdříve

#### Požadavky pro pracovní místo:

<b>obecné předpoklady</b>	splnění požadavků dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků
<b>dosažené vzdělání</b>	SŠ/VŠ
<b>obor</b>	stavební, architektura nebo právo <u>podmínkou</u>
<b>znalosti</b>	postavení, činnosti a působnosti územních samosprávních celků, znalost stavebního zákona, správního řádu a zákona o obcích
<b>praxe</b>	praxe v územním rozhodování a stavebním řádu, popřípadě v jiných správních řízeních nebo v jiném oboru veřejné správy, výhodou
<b>zvláštní odborná způsobilost</b>	pro výkon činností při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění výhodou
<b>jazykové znalosti</b>	znalost světového jazyka (Aj, Nj) výhodou
<b>další požadavky</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ŘP skupina B a praxe v řízení vozidla</li><li>• schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu</li><li>• pokročilá znalost práce s PC (MS Office, Internet)</li><li>• komunikační schopnosti</li></ul>

<sup>1</sup> V platové třídě podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

### **Náležitosti přihlášky:**

- Písemná přihláška s náležitostmi dle § 7 odst. 4 zákona o úřednících ÚSC, s uvedením telefonního spojení, e-mailové adresy, datem a podpisem (lze použít formulář, který je k dispozici na webových stránkách města [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) nebo na MěÚ).
- V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané pracovní místo v členění dle tabulky požadavků s příslušnými odkazy na přílohy.
- **Přílohy:**
  - a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, se zaměřením na informace ve vztahu k požadovaným znalostem a dovednostem (praxe je nutno uvádět ve formátu - ... od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr, s uvedením přesného názvu zaměstnavatele a popisem vykonávaných pozic u zaměstnavatele),
  - b) originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením,
  - c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
  - d) vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatek k diplomu (vysvědčení nebo dodatek nemusí být ověřen).

**Podání budou přijímána do 05.12.2023 do 12:00 hodin na adrese: Městský úřad Šternberk, odbor personalistiky, školství a kultury, Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk, nebo v podatelně úřadu Opavská 1, Šternberk, v zalepené obálce na přední straně označené „NEOTVÍRAT výběrové řízení na referenta OS“ s uvedením jména a adresy uchazeče.**

Kontaktní zaměstnanec (bližší informace): Ing. Robert Černocký, Ph.D., vedoucí odboru stavebního, telefon 585 086 400, e-mail: [cernocky@sternberk.cz](mailto:cernocky@sternberk.cz).

**Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované pracovní místo.**

Výběrové řízení může být kdykoliv zrušeno.

*Doba vyvěšení na úřední desce MěÚ: od 02.11.2023 do 05.12.2023.*

Ve Šternberku dne 02.11.2023

Bc. Ing. Naděžda Studecká v. r.  
tajemnice MěÚ

Vyvěšeno na úřední desce MěÚ dne:

Sejmuto z úřední desky MěÚ dne:

**Příloha:** Informace o zpracování osobních údajů

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 zpřístupňuje město Šternberk informace o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích osobních údajů, kategoriích příjemců, kategoriích subjektu údajů a době uchování osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s personální agendou výběrových řízení. V souladu s tímto nařízením jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

1. Správce osobních údajů: Město Šternberk, Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk, IČ: 00299529, telefon: 585 086 111, e-mail: [podatelna@sternberk.cz](mailto:podatelna@sternberk.cz), ID datové schránky: ud7bzn4.
2. Účelem zpracování osobních údajů je realizace personálního výběrového řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do Městského úřadu Šternberk ve smyslu ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“) nebo na obsazení pracovního místa zaměstnance města Šternberka ve smyslu ustanovení zákoníku práce.
3. Osobní údaje jsou zpracovávány pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
  - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění,
  - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
4. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
5. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 2. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým řádem MěÚ Šternberk, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.
6. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
7. Subjekt údajů má dle obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce, více na <https://www.sternberk.eu/zakladni-informace-o-sternberku/zpracovani-osobnich-udaju.html>. Svá práva vůči správci může uplatňovat cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Ing. Lenka Bartošová, tel.: 585 086 333, e-mail: [bartosova@sternberk.cz](mailto:bartosova@sternberk.cz). Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.