

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 06_03_PROGRAM NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT SE ZAMĚŘENÍM NA TĚLOVÝCHOVU A REKREAČNÍ SPORT V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2024

(dále jen „Pravidla“)

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 06_03_PROGRAM NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT SE ZAMĚŘENÍM NA TĚLOVÝCHOVU A REKREAČNÍ SPORT V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2024
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora pravidelné i příležitostné činnosti právnických a fyzických osob realizujících činnost v oblasti volnočasových aktivit všech věkových kategorií se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje 2024 – 2028.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 19. 6. 2023 č. UZ/15/15/2023 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Kateřina Armsteinová
Telefon: 585 508 611
E-mail: k.armsteinova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje pro období 2024 – 2028: Strategická část – oblast 4.2., Tab. 77 – Silné stránky, Implementační část - Akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji – Strategická oblast č. 7 (Tabulka č. 86).
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu 06_03_Program na podporu volnočasových aktivit se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport v Olomouckém kraji v roce 2024 je podpora činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti volného času se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport, dále finanční podpora a rozvoj pravidelných (celoroční činnost) i příležitostných (jednotlivé akce) volnočasových aktivit obyvatel regionu se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport a podpora pořádání nesoutěžních aktivit v oblasti volného času se zaměřením na tělovýchovu (aktivity nesoutěžního charakteru směřující k rozvíjení pohybových dovedností) a rekreační sport (příležitostné sportování bez oficiální registrace u sportovních klubů či svazů).

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
- a) fyzická osoba, jejímž záměrem jsou tělovýchovné, sportovně rekreační, sportovně volnočasové a sportovně zájmové aktivity pro osoby jakýchkoli věkových kategorií a která:
 - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
 - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
 - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje.
 - b) právnická osoba:
 - I. jejímž předmětem/účelem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou tělovýchovné, sportovně rekreační, sportovně volnočasové a sportovně zájmové aktivity pro osoby jakýchkoli věkových kategorií a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
 - II. jejímž předmětem / účelem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou tělovýchovné, sportovně rekreační, sportovně

volnočasové a sportovně zájmové aktivity pro osoby jakýchkoli věkových kategorií a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje.

- 3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**: obec, dobrovolný svazek obcí, fyzická osoba, jejíž akce/činnost je realizována v oblasti požárního sportu, spolek a pobočný spolek hasičů Olomouckého kraje a spolky sdružující soutěže v požárním sportu, které pořádají spolky dobrovolných hasičů. Dále příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je kraj, obec nebo stát, dále nadační fond a žadatelé, kterým byla schválena dotace v dotačním programu 06_01_Program na podporu sportovní činnosti v Olomouckém kraji v roce 2024, v dotačním titulu 1 – 06_01_01_Podpora celoroční sportovní činnosti. Dále dotační program není určen na podporu handicapovaných sportovců a pro žadatele, kteří žádají o podporu na organizování soustředění sportovních oddílů a pořádání kempů sportovní přípravy sportovních klubů a oddílů.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 1 250 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 10 000 Kč.

- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 35 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na **různé** akce/činnosti. Na **tutéž** akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního programu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci tohoto dotačního programu bude podána další žádost na tentýž konkrétní účel, viz odst. 10.10, těchto Pravidel, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci tohoto dotačního programu a dotačního programu 04_04_Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2024 bude podána další žádost na tentýž konkrétní účel, viz odst. 10.10, těchto Pravidel, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel

- 5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se

za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.

- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 31. 12. 2024, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje a příjmy společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

5.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.

7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce.

7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1 odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné,
- c) bankovní poplatky,
- d) nákup nemovitostí,
- e) poskytování darů – mimo ceny do soutěží, věcných darů a odměn pro účastníky (diplomy, medaile, poháry, drobné předměty v ceně

- jednotkové, max. desetikorun) a upomínkových předmětů (ocenění za umístění/účast)
- f) mzdové výdaje (mzdovými výdaji se pro účely tohoto dotačního programu rozumí mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění. Mzdovými výdaji se pro účely tohoto dotačního programu nerozumí odměny z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce),
 - g) alkoholické nápoje,
 - h) výdaje za telefon a internet (mimo tvorbu a úpravu webových stránek a registraci domény)

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce/činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 7. 2. 2024 do 10. 5. 2024. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 2. 4. 2024 do 12. 4. 2024 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě **osobního podání písemné žádosti** o dotaci **v listinné podobě** na podatelnu Olomouckého kraje (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří jsou pouze fyzické osoby nepodnikající), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovatelů v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání **písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy** (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří jsou pouze fyzické osoby nepodnikající) je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilkou, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** (prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky) je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 h); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu: <http://www.olkraj.cz/dotace-granty-prispevky-cl-15.html>
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. **prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 2. **prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu platných informací z veřejného rejstříku (souhrn informací o subjektu k aktuálnímu datu) nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
 3. **prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele** (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
 4. nepožaduje se,
 5. **prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 6. **čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele** dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
 7. nepožaduje se,

8. **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. **čestné prohlášení žadatele – právnické osoby** – viz Příloha č. 4 žádosti, **jehož součástí musí být dle textu přílohy originál úplného výpisu údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů,**
10. nepožaduje se,
11. nepožaduje se,
12. **doplňující informace potřebné k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace** – viz Příloha č. 7 žádosti,
13. nepožaduje se,
14. nepožaduje se,
15. nepožaduje se,
16. nepožaduje se,
17. **prostá kopie úředního dokladu o trvalém bydlišti žadatele – fyzické osoby nepodnikající,**
18. **prostá kopie platných stanov spolku,**
19. **doplnění kritéria A1b – fyzické osoby:** doložení zrealizovaných sportovních volnočasových aktivit žadatele - propagační materiály / propozice projektu, propagace činnosti / akce na webu, sociálních sítích (lze nahradit čestným prohlášením),
20. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) **nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatelé dotačního programu doručeny v písemné podobě opatřené PID (čárovým kódem) ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí, resp. do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí při podání žádostí prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, v případě osobního podání žádosti, pokud je žadatelem pouze fyzická osoba nepodnikající, není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy, pokud je žadatelem pouze fyzická osoba nepodnikající, nebyla zásilka nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo**

- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným/jiným žadatelem v rámci vyhlášených dotačních programů: 06_03_Program na podporu volnočasových aktivit se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport v Olomouckém kraji v roce 2024 a 04_04_Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2024 na tentýž konkrétní účel (akce/činnost); dále žádost, která byla schválena v dotačním programu 06_01_Program na podporu sportovní činnosti v Olomouckém kraji v roce 2024, v dotačním titulu 1 – 06_01_01_Podpora celoroční sportovní činnosti, viz odst. 3.2; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3, nebo
- d) nebudou mít účel použití dotace na akci/činnost v souladu s obecným účelem téhož vyhlášeného dotačního programu (podpora pořádání nesoutěžních aktivit v oblasti volného času se zaměřením na tělovýchovu (aktivity nesoutěžního charakteru směřující k rozvíjení pohybových dovedností) a rekreační sport).

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 pracovních dnů od rozhodnutí řídicího orgánu, a to elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – poradním orgánem Rady Olomouckého kraje (ROK) (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	2	40
Hodnotící kritéria B	Hodnotící Komise pro mládež a sport - poradní orgán ROK	4	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	2	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)		
A	Hodnotící kritéria definovaná administrátorem	
A1a	Délka činnosti žadatele – právnické osoby (ověřeno dle <u>výpisu</u> <u>platných</u> informací z veřejného rejstříku / platných Stanov spolku)	Počet bodů
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity 8 a více let	20
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity od 5 do 7 let	16
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity od 3 do 4 let	11
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity nepřetržitě 1 – 2 roky	7
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové sportovní aktivity nově 1. rokem (jedná se o nultý ročník činnosti)	3
A1b	Délka činnosti žadatele – fyzické osoby (ověřeno dle doložených příloh / čestného prohlášení)	Počet bodů
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity 8 a více let	20
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity od 5 do 7 let	16
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity od 3 do 4 let	11
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity nepřetržitě 1 – 2 roky	7
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové sportovní aktivity nově 1. rokem (jedná se o nultý ročník činnosti)	3
A2	Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního programu od roku 2016:	Počet bodů:
	8 a více poskytnutých dotací	20
	5 – 7 poskytnutých dotací	16

	2 – 4 poskytnutých dotací	11
	1 poskytnutá dotace	7
	Jedná se o nového žadatele	3
B	Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B.	
B1a	Velikost členské základny žadatele (ČINNOST) - pouze aktivní členové pro rok 2024	Počet bodů
	51 a více členů	10
	36 – 50 členů	8
	20 – 35 členů	6
	10 – 19 členů	4
	9 a méně členů	2
B1b	Průměrný počet účastníků AKCE, na kterou je žádána dotace – za poslední 1 - 3 roky:	Počet bodů
	501 a více účastníků	10
	301 – 500 účastníků	8
	151 – 300 účastníků	6
	150 a méně účastníků	4
	Jedná se o novou akci	2
B2	Rozsah působnosti činnosti/akce (krajský/lokální význam):	Počet bodů:
	Krajská činnost/akce (členové / účastníci jsou z různých lokalit kraje)	10
	Lokální činnost/akce (projekt místního charakteru)	5
B3a	Spektrum členské základny, resp. pro koho je ČINNOST určena:	Počet bodů:
	Činnost je výrazně mezigeneračně zaměřena (děti, dospělí, senioři). Má dopad na zvyšování kvality života všech generací, případně na zvyšování kvality života osob se zdravotním postižením	10
	Činnost je z větší části mezigeneračně zaměřena (děti + dospělí)	7
	Činnost je okrajově mezigeneračně zaměřena (cíleno pouze na jednu věkovou skupinu) – pouze dětská skupina s dozorem, pouze senioři.	3
B3b	Na koho je AKCE cílená:	Počet bodů:
	Akce je výrazně mezigeneračně zaměřena (děti, dospělí, senioři). Má dopad na zvyšování kvality života všech generací, případně na zvyšování kvality života osob se zdravotním postižením	10
	Akce z větší části mezigeneračně zaměřena (děti, dospělí)	7
	Akce je okrajově mezigeneračně zaměřena (cíleno pouze na jednu věkovou skupinu) – pouze dětská skupina s dozorem, pouze senioři.	3
B4	Finanční zajištění projektu:	Počet bodů:
	Projekt je financován vícezdrojově (dotace Olomouckého kraje (OK) + vlastní zdroje* + jiné zdroje**) * příjmy příjemce získané vlastní činností, na základě vlastních aktivit, příjmy vzniklé při realizaci akce (např. vstupné) ** příjmy poskytnuté příjemci jinou fyzickou nebo právnickou osobou (např. příspěvky, dotace (mimo dotace z OK), dary).	10
	Projekt je financován ze dvou zdrojů (dotace Olomouckého kraje + vlastní zdroje nebo jiné zdroje)	7
	Projekt je financován pouze z dotace Olomouckého kraje	3
C	Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.	
C1	Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj:	Počet bodů
	Vysoká míra potřeby (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	10

	Zvýšená míra potřeby, (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu).	6
	Běžná míra potřeby (ostatní).	3
C2	Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele:	Počet bodů
	Velký význam pro rozvoj tělovýchovných, sportovně rekreačních, volnočasových a zájmových aktivit v Olomouckém kraji	10
	Střední význam pro rozvoj tělovýchovných, sportovně rekreačních, volnočasových a zájmových aktivit v Olomouckém kraji	6
	Malý význam pro rozvoj tělovýchovných, sportovně rekreačních, volnočasových a zájmových aktivit v Olomouckém kraji	3

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komisi pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případech, kdy je Pravidly umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh Radě Olomouckého kraje a následně řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat výsledku bodování v části A, a B a návrhu v části C.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	do 30	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	31–95	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO (částečné vyhovění nebo nevyhovění*)
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	96–100	VYHOVĚT

**Pořadí žadatelů bude seřazeno podle počtu dosažených bodů. Žadatelům s počtem bodů 31–95 může být vyhověno v plné výši nebo částečně nebo nevyhověno. Ke krácení požadavku nebo nevyhovění dojde s ohledem na dosažené bodové hodnocení žádosti především v případech přebytku žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním*

titulu k dispozici. V případě krácení požadavků žadatelů s bodovým hodnocením 31–95 bodů bude přihlíženo k celkovému počtu dosažených bodů a žadatelé se stejným dosaženým počtem bodů budou vždy kráceni procentuálně stejně.

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku. Řídící orgán si vyhrazuje právo poskytnout žadateli dotaci v požadované výši nebo v krácené výši nebo dotaci neposkytnout. Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí, krácení nebo neposkytnutí požadované dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu, množství a bodové hodnocení všech žádostí hodnocených v dotačním programu a bodovou hranici stanovenou v bodu 9.7.

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. sportovní akce/celoroční činnost).

- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1 odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. sportovní akce/celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.

- 10.15. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.16. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...)
- 10.17. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci...
- 10.18. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný (definováno v čl. II odst. 4 Smlouvy) elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, v systému RAP (rozhraní/portál pro občany), zveřejněný prostřednictvím odkazu na internetových stránkách poskytovatele.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. V případě, že konec této lhůty připadne na měsíc prosinec roku 2024, popř. nastane v následujícím kalendářním roce, tedy v roce 2025, je příjemce povinen doručit podepsaný návrh Smlouvy poskytovateli nejpozději do 30. 11. roku 2024. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě nepodnikateli
 - 4) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli
 - 5) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě podnikateli
 - 6) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na akci právnické osobě
 - 7) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnické osobě

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 5. 2. 2024 usnesením č. UR/101/27/2024.

V Olomouci dne 7. 2. 2024

.....
Ing. Roman Macek
náměstek hejtmána