



**Olomoucký kraj**

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitel

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

www.olkraj.cz

**Ředitel**

**Krajského úřadu Olomouckého kraje  
vyhlašuje**

## **v ý b ě r o v é ř í z e n í**

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních  
samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

**na místo: vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství  
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

**charakteristika vykonávané práce: zajišťování a odpovědnost za plnění úkolů  
odboru na úseku dopravy a silničního hospodářství v samostatné i přenesené  
působnosti, zajišťování metodické a konzultační činnosti v úrovni kraje  
v oblasti dopravy a silničního hospodářství, zajišťování realizace dotačních  
programů Olomouckého kraje v oblasti dopravy a silničního hospodářství**

**místo výkonu práce: Olomouc**

<b>Požadavky:</b>	<b>dosažené vzdělání</b>	VŠ magisterský studijní program
	<b>znalosti oboru</b>	manažerské dovednosti, orientace v systému veřejné správy, právní předpisy v oblasti dopravy a silničního hospodářství, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o krajích, správní řád, orientace v problematice dotačních programů v oblasti dopravy a silničního hospodářství
	<b>zvláštní odborná způsobilost</b>	pro výkon správních činností v oblasti dopravy a silničního hospodářství výhodou
	<b>postavení vedoucího zaměstnance</b>	5 let výhodou
	<b>praxe ve veřejné správě</b>	3 roky výhodou
	<b>praxe v oboru</b>	v posledních 5 letech výhodou
	<b>jazykové znalosti</b>	cizí jazyk slovem i písmem (angličtina nebo francouzština nebo němčina) výhodou
	<b>další požadované dovednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uživatelská znalost PC (MS Office)</li><li>• ŘP sk. B</li><li>• samostatnost</li><li>• komunikativnost</li><li>• smysl pro týmovou práci</li><li>• schopnost analyticky a koncepčně myslet</li></ul>

**Přihlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na místo:  
vedoucí Odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Olomouckého  
kraje“ doručte na adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje  
Personální útvar**

**Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

**nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 5. 8. 2024 do 12:00 hodin.**

**kontaktní pracovník – vedoucí personálního útvaru: Mgr. Bc. Jitka Keková**

**telefon: 585 508 809, email: [j.kekova@olkraj.cz](mailto:j.kekova@olkraj.cz)**

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **13**.

**Termín nástupu:** dle dohody, co nejdříve

**Předpoklady:**

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednacím jazyk
- Bezúhonnost

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

**K přihlášce připojte:**

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Čestné prohlášení dle ustanovení § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

*Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.*

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na [zde](#).

**O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, [e.simkova@olkraj.cz](mailto:e.simkova@olkraj.cz)), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.**

**Ing. Lubomír Baláš, v. r.  
ředitel KÚOK**