

PROVOZNÍ ŘÁD RECYKLAČNÍ PLOCHY

Platnost od:

Číslo vydání:

Číslo výtisku:

PROVOZNÍ ŘÁD RECYKLAČNÍ PLOCHY

	Zpracoval	SCHVÁLIL
	Ekolog	Ředitel společnosti
JMÉNO		
DATUM	17. 5. 2023	17. 5. 2023

	PROVOZNÍ ŘÁD RECYKLAČNÍ PLOCHY	Vydání č.: 4 Strana : 2/13
--	---------------------------------------	-------------------------------

Obsah dokumentu:

1.	ÚVOD	3
2.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
3.	CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	5
4.	Stručný popis zařízení, technické a technologické zařízení.....	6
5.	TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ.....	6
6.	Monitorování provozu	8
7.	Organizační zajištění provozu	8
8.	Evidence a ohlašování	9
9.	Opatření k omezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie	10
10.	Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí.....	11

1. ÚVOD

Zařízení se nachází v areálu Skládky komunálního odpadu Běloutín – Jelení kopec. Zařízení slouží ke kompostování biodegradovatelných odpadů a surovin z produkce podnikatelských subjektů, živností, organizací a občanů.

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

2.1 Identifikační údaje provozovatele zařízení

Provozovatel: **EKOLTES Hranice, a.s**
Sídlo: **Zborovská 606, 753 01 Hranice**
IČ: **61974919**
DIČ: **CZ61974919**

Statutární zástupce: Radek Průcha, předseda představenstva
Mgr. Jakub Horák – ředitel společnosti, tel.: 581 674 401

2.2 Identifikační údaje vlastníka zařízení

Vlastník zařízení: **EKOLTES Hranice, a.s.**
Sídlo: **Zborovská 606, 753 01 Hranice**
IČ: **61974919**
DIČ: **CZ61974919**

Statutární zástupce: Radek Průcha, předseda představenstva
Mgr. Jakub Horák – ředitel společnosti, tel.: 581 674 401

2.3 Identifikační údaje zařízení

Název: **Recyklační plocha**
IČZ: **CZM01173**
Adresa: **753 64 Běloutín, areál Skládky komunálních odpadů EKOLTES Hranice, a.s., Jelení kopec**
Zeměpisné souřadnice: 49.5731006N, 17.7799964E
Odpovědný pracovník za zařízení: [redacted] – ředitel společnosti, tel.: [redacted]

2.4 Jména vedoucích pracovníků

Ředitel společnosti: [redacted]

Vedoucí provozu odpadového hospodářství
: [redacted]

Externí ekolog: [redacted]

	PROVOZNÍ ŘÁD RECYKLAČNÍ PLOCHY	Vydání č.: 4 Strana : 4/13
--	---------------------------------------	-------------------------------

2.5. Významná telefonní čísla a adresy sídel příslušných dohlížecích orgánů

Název: **KÚ Olomouckého kraje**
Sídlo: **Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**
Telefon: **585 508 111**

Název: **MÚ Hranice, Odbor životního prostředí**
Sídlo: **Pernštejnské nám. 1, 753 01 Hranice**
Telefon: **581 828 111**

Název: **ČIŽP, Oblastní inspektorát Olomouc**
Sídlo: **Tovární 41, 772 00 Olomouc**
Telefon - havárie: **731 405 265**
Telefon – oddělení ochrany ovzduší: **585 243 379**

Název: **Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje**
Územní pracoviště Přerov
Sídlo: **Dvořákova 75, 750 00 Přerov**
Telefon: **581 283 111**

Telefonní stanice pro tísňová volání:

Hasiči: **150**
Policie: **158**
Záchranná služba: **155**
Městská policie: **156**

Poruchové a pohotovostní služby:

Elektrický proud: **840 114 115**
Plyn: **1239**
Voda: **581 201 329, 581 202 094**
Lékař: **581 679 111**

2.4 Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

Číslo parcely: **1137/1**
Katastrální území: **Bělotín**

2.5 Způsob povolení zařízení:

stavební povolení: **č.j. Sú-4269/2005-Kou-36756**

2.6 Základní kapacitní údaje zařízení:

Roční projektovaná kapacita zařízení – 2500 t

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení – 2500 t

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie)- 2500 t

Projektovaná denní zpracovatelská kapacita – 1500 t

Maximální okamžitá kapacita zařízení – 1500 t

2.7 Údaj o časovém omezení platnosti povolení

Je dán rozhodnutím úřadu, které povolení vydá:

Krajský úřad Olomouckého kraje
odbor životního prostředí a zemědělství
Jeremenkova 4a,
779 11 Olomouc**3. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ****3.1 Typ zařízení/technologie:**

Drcení – 3.2.0, R12a, R14

Materiálové využití a recyklace - 5.10.2, R5d

3.2 Způsob nakládání s odpady

R5d Výroba stavebních recyklátů, které přestávají být odpadem

R13a Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru

3.3. Seznam odpadů určených k přijetí do zařízeníDo zařízení kompostárny jsou přijímány následující **druhy odpadů**:

Katalogové číslo	Kategorie	Název odpadu
170101	O	Beton
170102	O	Cihla
170107	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedených pod číslem 170106
170302	O	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 170301
170504	O	Zemina a kamení neuvedená pod číslem 170503
170904	O	Směsné stavební a demoliční odpady nev. pod čísla 170901, 170902 a 170903
200202	O	Zemina a kameny

3.4 Účel k němuž je zařízení určeno

Plocha pro skladování odpadů určených k recyklaci je umístěna v areálu skládky komunálního odpadu Běloutín – Jelení kopec. Plocha slouží ke shromažďování odpadů určených k recyklaci, skladování a případné úpravě stavebních odpadů umožňující jejich využití jako zdroje technologického materiálu k překrytí hutněných vrstev odpadu na skládce a stavebního materiálu ve formě produkovaných frakcí stavebního recyklátu. Odpady, které jsou upravovány (drceny) a podle frakcí tříděny na drtící a třídící lince externí firmy, jsou sebrány od jejich původců vlastními dopravními prostředky původců. Po přejímce a přechodném soustředění na vymezené ploše je provedena úprava odpadů a jeho uložení jako upraveného odpadu (technologického materiálu k zabezpečení skládky), případně odděleně jako druhotné suroviny (stavebního recyklátu)

3.5. Vymezení a materiálu, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady:

Do zařízení nejsou přijímány suroviny a materiály vyjma odpadů

3.6. V zařízení nedochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností

4. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ, TECHNICKE A TECHNOLOGICKÉ ZAŘÍZENÍ

4.1 Technologického vybavení a zařízení

Zařízení na úpravu odpadů není na ploše trvale umístěno, jedná se o sestavu mobilního čelistového drtiče a síťového vibračního drtiče v jednotné technologické lince. Technické a výkonnostní parametry linky jsou odvislé od typu a výrobců technologie tak, jak jsou nabízeny externími smluvními dodavateli. Drtící zařízení je vždy po shromáždění potřebného mn. Odpadů zajištěno dodavatelsky. V průběhu drcení je dodržován provozní řád zařízení drtící linky, který musí společně s platným povolením k jejímu provozu před zahájením drcení dodavatel předložit odpovědnému pracovníkovi za zařízení.

4.2 Popis zařízení

Plocha má rozměry cca 80 x 40 m. Na této ploše jsou soustřeďovány stavební odpady, podrcené odpady, případně stavební recyklát.

5. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

5.1 Povinnosti obsluhy při všech technologických operacích

Obsluha provádí dle potřeb vrstvení či přesun přivezeného odpadu podle provozních potřeb a na základě pokynu pracovníka odpovědného za zařízení a případné vytřídění odpadu (dřevo, kovy, apod.) Tyto vytříděné odpady jsou předány do zařízení provozovatele – Sběrný dvůr. Po naplnění určitého mn. Je objednáno externí zařízení, kterým je tento odpad drcen na jednotlivé frakce. Po příjezdu zařízení je v ploše provedena dispoziční a terénní úprava, linka je osazena a ukotvena. Drcení je provedený zaměstnanci externí firmy.

5.2 Postup při přejímce

Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu především tyto následující činnosti:

- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- roztrídění odpadu podle druhů,

- provedení záznamu o přijatých odpadech (dle katalogových čísel) do zařízení v souladu s požadavky na vedení průběžné evidence.
- vydání písemného potvrzení o přijetí odpadu

Způsoby kontroly a přejímky dováženého odpadu v případě pochybností o vhodnosti odpadu:

- Odpad, jehož kvalita je pochybná a není deklarována vstupní analýzou, je zadržen a není přijat do doby, než původce doručí potřebné protokoly z analýzy.
- Na základě analýzy je buď potvrzeno, že odpad vyhovuje podmínkám pro přijetí a je přijat, případně že nevyhovuje těmto podmínkám a je z tohoto důvodu odmítnut (záznam o odmítnutí odpadu je uveden v Provozním deníku zařízení a neprodleně je nahlášen na Krajský úřad Olomouckého kraje).

Ke zjišťování hmotnosti navážených odpadů a surovin slouží silniční váha, umístěná v areálu skládky komunálního odpadu Běloutín - Jelení kopec.

Po zjištění hmotnosti a převzetí odpadu obsluhou je původci (dopravci) vymezen prostor k uložení. Původce (dopravce) provede transport a vyložení odpadu do vymezeného prostoru.

5.3 Popis způsobu vedení provozního deníku

Provozní deník představuje provozní evidenci a zahrnuje údaje o jeho provozu a možném ovlivnění životního prostředí, o personálním zabezpečení provozu a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků za vedení záznamů. Přehled informací, které jsou v provozním deníku zaznamenávány a kterými jsou zejména:

- jména obsluhy a prováděné činnosti
- identifikace externích smluvních firem provozujících drtič, včetně jejich zodpovědných pracovníků,

Provozní deník vede obsluha skládky.

5.4 Nakládání s odpady v zařízení

Dle kap. 5.1.

Další suroviny využívané v zařízení

Do zařízení vstupují mimo přijímané odpady tyto suroviny:

- nafta do drtičky,
- voda.

Energetická náročnost zařízení

Energetická spotřeba je dána odběrem elektrické energie pro technologii drtící a třídící linky (v případě že mobilní linka využívá jako zdroj elektrickou energii). Úroveň spotřeby je v závislosti na typu linky používané smluvním partnerem. Spotřeba není samostatně měřena.

Výstupy ze zařízení**Výstup č.1:**

Technologický mat. a stavební recykláž jsou podle způsobu následného využití nebo odstranění a podle jednotlivých produkovaných frakcí v prostoru plochy odděleně uskladněny. Následná manipulace s produkovanými technologickými mat. (naležení a převoz do prostoru skládky), případně se stavebním recyklátem (naložení, zjištění hmotnosti, odvoz k odběrateli) je zabezpečena vlastními případně smluvními mechanizačními prostředky.

Výstupy ze zařízení:

Stavební recykláž různých frakcí (podrcený, nekontaminovaný, jedno druhový či více druhový frakčně roztříděný recykláž bez příměsí). Technologický mat. pro zabezpečení skládky. Dřevo (vytříděné nekontaminované), železo a ocel(součástí stavebních konstrukcí), plasty (vytříděné a nekontaminované)

Emise do ovzduší:

Případné emise, které může daná činnost produkovat do ovzduší, jsou tuhé znečišťující látky vzniklé v procesu soustřeďování, úpravy a skladování. Minimalizace produkce je zabezpečena případným kropením odpadů.

Odpadní vody nejsou produkovány.

Hluková emise

Provoz zařízení nevykazuje zvýšené známky hlučnosti. Hlučnost je omezována používáním strojů a zařízení, které nepřekračují hodnoty stanovené nařízením vlády č. 9/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, který, se stanoví technické požadavky na výrobky z hlediska emisí hluku.

Hmotnostní podíly odpadů

Vystupujících ve vztahu k hmotnosti přijímaného odpadu není stanoven. Vzhledem k zaměření, upravitelnosti soustředěných odpadů (mimo vytříděné složky příměsí ostatních odpadů) a ke ztrátám při skládkování, lze využitelnosti mat. odhadnout na úroveň 95 %

6. MONITOROVÁNÍ PROVOZU

Monitoring, slouží ke sledování možného vlivu zařízení na kvalitu složek životního prostředí je součástí monitoringu řízené skládky odpadů (dle provozního řádu skládky komunálního odpadu Běloutín –Jelení kopec)

7. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

7.1. Pracovníci zařízení

Běžný provoz je na pracovišti zajišťován pracovníky skládky komunálního odpadu (obsluha skládky, řidič mechanismů) a pracovníky smluvních firem zajišťujících provoz drtící linky.

	PROVOZNÍ ŘÁD RECYKLAČNÍ PLOCHY	Vydání č.: 4 Strana : 9/13
--	---------------------------------------	-------------------------------

Zodpovědným pracovníkem za řízení provozu je vedoucí provozu, zařízení je provozováno v jedné, denní směně.

7.2. Provozní doba

Je shodná s provozní dobou skládky. Pracovní doba a další rozhodující údaje jsou zveřejněny na informační tabuli u vstupu do skládky.

7.3. Označení zařízení

Označení zařízení

Zařízení je označeno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostoru před zařízením. Na tabuli jsou uvedeny tyto informace:

- název zařízení, IČZ
- druhy odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být do zařízení přijímány,
- název firmy, adresa sídla firmy, adresa provozovny,
- jméno, příjmení a telefonní kontakt na oprávněnou osobu,
- správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
- provozní doba zařízení.

8. EVIDENCE A OHLAŠOVÁNÍ

Průběžná evidence:

Údaje o množství odpadů jsou evidovány v systému EVI, který umožňuje vést evidenci v rozsahu předepsaném Vyhláškou MŽP č. 273/2021 Sb.

Průběžná evidence obsahuje:

- datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.
- množství přijatého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původce (včetně IČP), od nichž byl odpad přijat
- množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán, IČ, název provozovny, adresa provozovny, kód ORP (SOP) a IČZÚJ provozovny,
- způsob naložení s odpadem Evidence přijatých odpadů je archivována po dobu 5 let.

Ohlašování

Roční Hlášení o nakládání s odpady zpracovává odpovědný pracovník za zařízení. Ohlašování se provádí v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb. Hlášení je zpracováno za kalendářní rok a odesláno do 28. února přes integrovaný systém pro ohlašování povinností (ISPOP)

V případě, že bude dodán odpad, který nemůže být zejména z důvodu jeho nebezpečných vlastností přijat, bude tato skutečnost ohlášena orgánu kraje a s ohlášením předány informace o:

- původci –dodavateli odpadu,
- druhu odpadu, orientačním katalogovým čísle odpadu, popis jeho vzniku,
- výsledky odběru vzorku odpadu a protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek),
- způsob zajištění odpadu.

9. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

9.1 Způsob minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí

Vymezení činností, které je zakázáno v zařízení provádět

Je zakázáno provádět činnosti, které přímo nesouvisí s jeho provozem a údržbou.

V rámci jednotlivých činností provozovatele je zejména zakázáno:

- příjem odpadů, které nejsou k úpravě odsouhlaseny,
- pálení jakýchkoliv odpadů,
- provádět činnosti, které by mohly vést ke znehodnocení či úniku odpadů,
- nakládání s odpady způsobem, který by mohl ohrozit životní prostředí nebo způsobit nadměrný únik emisí do složek životního prostředí,
- provádět činnosti ohrožujících bezpečnost práce a požární bezpečnost,
- neproduktivně pojíždět technikou a pojíždět mimo určené trasy.

9.2 Opatření proti množení patogenních organismů, hmyzu, hlodavcům a zvířatům

K zamezení výskytu obtížného hmyzu a hlodavců provádí pracovníci odborných firem v případě potřeby aplikaci dezinfekčních a deratizačních přípravků.

Ochranou před vniknutím toulavých domácích zvířat a zvěře do prostoru zařízení je oplocení, které je v pravidelných intervalech kontrolováno a dle potřeby opravováno. V případě vniknutí zvířat do prostoru zařízení je na tuto skutečnost reagováno ve spolupráci s kompetentními orgány (obec, veterinární služba, státní správa myslivosti).

9.3 Opatření proti prašení a emisím znečišťujících látek do ovzduší (zejména zápachu) ze zařízení

- dodržování technologických postupů ve výrobě,
- dodržovat v zařízení pořádek a čistotu,
- minimalizovat pohyb mechanismů,
- v rámci omezení prašnosti jsou řidiči vozidel odjíždějících se zařízení povinni provést očistu vozidel a případně provést zakrytí nákladu plachtou
- postřík zakládky upraveného odpadu

9.4 Opatření pro případ havárie

Výskyt nebezpečných nebo nežádoucích odpadů při soustředování odpadů

- řeší obsluha skládky okamžitou činností,
- přeruší proces skládání odpadu, vytřídí nebezpečný či nežádoucí odpad,

- podle okolností rozhodne o možnosti standardní úpravy odpadu, případně o jejím vyloučení z úpravy a následném postupu (analýza a podle výsledků další nakládání),
- událost ohlásí odpovědnému pracovníkovi za zařízení,
- odpovědný pracovník za zařízení v případě potřeby o vzniklé situaci vyrozumí příslušné orgány kraje,
- dále je postupováno podle pokynů provozovatele a správního orgánu.

Požár

- vznikající požár technologie je třeba hasit veškerými dostupnými prostředky,
- z dosahu požáru odstranit veškeré stroje, hořlavé látky a mobilní technologii,
- okamžitě volat hasiče, č. tel. 150,
- událost ohlásí odpovědnému pracovníkovi za zařízení.

Výpadek elektrického proudu

- okamžitě přerušit úpravu odpadů, vypnout elektrická zařízení technologie,
- informovat odpovědného pracovníka za zařízení, který skutečnost oznámí správci sítě.

Výskyt nebezpečných předmětů a nebezpečných odpadů v upravovaném odpadu

- pracovník dle vlastního posouzení okamžitou činností (např. přerušení úpravy a odstavení celé nebo části linky, odstraněním nežádoucího předmětu z technologie, případně ponechání linky v činnosti a její odstavení po projití materiálu linkou a jeho odstranění z ukládacích prostor upraveného odpadu)
- v případě kontaminace odpadu (soustředěného či upraveného) je tento odebrán, uložen na zabezpečené ploše v prostoru skládky do rozhodnutí o způsobu jeho odstranění (na základě posouzení odpovědného pracovníka za zařízení, případně analýz odpadu)
- odpad je odstraněn na určeném zařízení.

Zjištění kontaminace v monitorovacím systému

- detekce zdroje znečištění (vyloučení, že se jedná o kontaminaci spojenou s provozem plochy)
- podrobný průzkum zdroje kontaminace vhodnými metodami,
- provedení sanace zasaženého prostředí,
- dle rozsahu znečištění stanoví vodoprávní úřad další opatření k odstranění následků havárie.

Osoby a orgány informované v havarijních stavech

Orgány	Telefonní spojení
Krajský úřad Olomouckého kraje	585 508 111
Česká inspekce životního prostředí OI Olomouc - havárie	731 405 265
Česká inspekce životního prostředí OI Olomouc - ovzduší	585 243 379
KHS Přerov	581 283 111
Policie ČR	158
Hasičský záchranný sbor	150
Lékařská záchranná služba	155
MěÚ Hranice	581 828 111
Provozovatel skládky	581 674 400

10. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

10.1 Obecné bezpečnostní pokyny

Pracovníci musí být proškoleni a seznámeni s předpisy BOZP a s ustanoveními tohoto provozního řádu zařízení. O školení a ověření znalostí z BOZP musí být proveden záznam. Školení z BOZP, vč. zásad první pomoci, musí být prováděna periodicky, nejméně 1 x za rok, vždy však ihned v případě nástupu nového pracovníka.

Vstup do prostoru recyklační plochy je přísně zakázán všem osobám, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, léků, drog apod.

Pracovníci při provádění prací musí dodržovat pracovní postupy, dodržovat provozní řád a používat předepsané pracovní pomůcky, oděvy a osobní ochranné prostředky.

10.2 První pomoc

Při provozu může nastat vlivem úrazu, náhlé nevolnosti apod. situace, kdy pracovník potřebuje první pomoc. Tehdy je potřebné jednat rychle a přitom systematicky a účinně. V případě drobného poranění je u provozovatele k dispozici lékárnička, která je umístěna v provozním objektu. V ostatních případech je nutné zajistit odbornou lékařskou pomoc.

Bezvědomí: Zajistěte tři základní funkce organismu:

- dýchací cesty: průchod ústy či nosem, hrdlem, průdušnicí (nedostatek kyslíku může způsobit nenávratné poškození mozku)
- dýchání: v případě potřeby obnovit a udržovat umělým dýcháním
- krevní oběh: je nutné obnovit a udržet, těžké krvácení je nutné zastavit, při zástavě srdeční akce začít s masáží srdce

Masáž srdce: Položte postiženého na záda na pevnou podložku a nahmatejte konec jeho prsní kosti. Při zahájení masáže spodní hranou dlaně silou udeřte na konec prsní kosti, na toto místo pak přiložte spodní hranu levé dlaně, dlaň pravé ruky přiložte na položenou ruku a vší silou co sekundu stlačujte hrudník. Tepová frekvence u dospělého člověka je cca 60 – 70 tepů za minutu, u dítěte do 12 let cca 80 – 100 tepů za minutu. Čím je dítě menší, tím vyšší je tepová frekvence.

Rány: Ran se nikdy nedotýkáme prsty, nečistíme vatou, nedáváme masti. Použijte dezinfekční prostředek. Malé ranky chraňte polštářkovou náplastí, větší prozatímně sterilní gázou a obvazem z šátku nebo obinadla, než je ošetří lékař.

U krvácení z velkých tepen stiskněte přírodní tepnu prstem. Toto je účinné jen tehdy, je-li prováděno proti kosti.

Podvrtnutí: Sami nenapravujeme. Postiženou končetinu nechejte v klidu, na kloub přiložte studený obklad a vyhledejte lékařskou pomoc.

Zlomeniny: Kost může být přerušena na jednom či více místech. Dále máme zlomeniny zavřené či otevřené. U zavřených zlomenin jsou slyšitelné drásoty při případném pohybu. U otevřených zlomenin je otevřená krvácející rána s patrnými úlomky kostí, jsou poraněny cévky, nervy a svalové buňky. Proveďte protiřoková opatření. Končetinu dokonale fixujte a znehybněte kloub pod a nad zlomeninou. Na ránu přiložte sterilní krytí a lehce obvažte. Znehybněte pomocí dlahy a vyhledejte lékařskou pomoc.

Cizí těleso v oku: Oko se nikdy nemne. Odstraňte nezaseknuté těleso cípem čistého kapesníku. Při zasažení tekutinami vymyjte oko proudem čisté vody a okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.

Popáleniny: Nedotýkejte se postižených míst. Popáleniny ihned zchladíte proudem studené vody po dobu 10 minut. Na větší popáleniny přiložte sterilní mul, ovažte šátkem a vyhledejte lékařskou pomoc. Jedná se o nebezpečná zranění, neboť do nich velmi snadno vniká infekce. Na popáleniny nikdy nedávejte žádné zasypy a masti. Nepodávejte alkohol a černou kávu.

Úžeh: Postiženého dopravte na chladné místo nebo alespoň do stínu. Rozepněte mu oděv, dejte pít studené nápoje a na hlavu, obličej a hrudník přikládejte studené obklady.

Omrzliny: Úraz se může přihodit také při manipulaci se zkapalněným dusíkem nebo kyslíkem. Omrzlé části těla ponořte do vodní lázně 40 – 42 °C teplé – nikdy ne teplejší, postiženého dopravte k lékaři.

Úraz elektrickým proudem: Postiženého je nutno dostat z dosahu proudu (vypnutí přívodu, odtažením postiženého nebo vodiče nevodivým předmětem). Zkontrolujte životní funkce poraněného. V případě nutnosti zahajte dýchání z plic do plic a masáž srdce. Proveďte protiřoková opatření - zastavte příčinu např. krvácení, bolest, osobu uklidněte, izolujte od země a zajistěte tepelný komfort.

	PROVOZNÍ ŘÁD RECYKLAČNÍ PLOCHY	Vydání č.: 4 Strana : 13/13
--	---------------------------------------	--------------------------------

10.3 Ochranné pomůcky

Pro pracoviště lze alternativně a dle potřeby použít následující ochranné prostředky:

- pracovní oděv,
- pracovní rukavice,
- pevná pracovní obuv.

10.4 Sociálně hygienické zázemí pro obsluhu zařízení

Sociálně hygienické zařízení pro obsluhu je zajištěno v provozní budově areálu. V těchto prostorách je šatna, WC, sprcha. Prostory jsou otápěny.