

# **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU**

## **PROGRAM NA PODPORU MÍSTNÍCH PRODUKTŮ 2025**

(dále jen „Pravidla“)

### **1. Základní informace k dotačnímu programu**

- 1.1. **Název programu:** 14\_01\_Program na podporu místních produktů 2025
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora regionálního značení a farmářských trhů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027 a z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2024-2028.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program 14\_01\_Program na podporu místních produktů 2025 se dělí na tyto dotační tituly:  
Dotační titul 1 - 14\_01\_01\_Podpora regionálního značení  
Dotační titul 2 - 14\_01\_02\_Podpora farmářských trhů

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU 2 - 14\_01\_02\_PODPORA FARMÁŘSKÝCH TRHŮ**

### **Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 1211/40b (budova Regionálního centra Olomouc)  
Jméno administrátora: Ing. Jana Olivíková  
Telefon: 585 508 322  
E-mail: [j.olivikova@olkraj.cz](mailto:j.olivikova@olkraj.cz)

## **2. Důvod, obecný účel dotačního titulu**

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora udržitelnosti Farmářských trhů na území Olomouckého kraje, která přispívá k ekonomickému oživení regionu a ke zvýšení zájmu zdejších obyvatel o domácí produkty se zřetelem ke všem stránkám udržitelného rozvoje v souladu se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027 a Programovým prohlášením Rady Olomouckého kraje pro volební období 2024-2028.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 14\_01\_02\_Podpora farmářských trhů je propojení spolupráce veřejného a podnikatelského sektoru, malých farmářů a zemědělců, podpora adaptace agrárního sektoru na měnící se podnikatelské prostředí a podpora zaměstnanosti v regionu.

Dotaci lze použít na podporu projektů zaměřených na následující aktivity v souvislosti s konáním farmářských trhů (selské, sousedské, venkovské trhy, flerjarmarky aj.)

- a) pronájem, instalace a demontáž prodejních stánků a s tím spojeného vybavení,
- b) likvidace odpadů,
- c) úklid prostranství,
- d) inzerce a propagace.

## **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu**

**Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
- a) fyzická osoba, která:
    - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
    - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
    - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy akce, na niž je požadována dotace, budou

realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

- b) právnická osoba, kterou je:
- I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - III. jiná právnická osoba, které se týká požadovaná dotace, jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
  - IV. jiná právnická osoba, které se týká požadovaná dotace, jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: příspěvková organizace.

#### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 715 000 Kč, z toho **na dotační titul 14\_01\_02\_Podpora farmářských trhů** je určena částka 415 000 Kč.

#### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 10 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 25 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního titulu: 14\_01\_02\_Podpora farmářských trhů podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován. Taková žádost nebude vyřazena, pokud žadatel zašle vyhlášovateli písemnou žádost o uznání takové žádosti, jako jediné správně podané žádosti. V takovém případě bude vyřazena žádost podaná jako první v pořadí, resp. v případě podání více než dvou žádostí budou vyřazeny všechny žádosti s výjimkou žádosti, u které žadatel požádal o uznání jako jediné správně podané podle předcházející věty.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).

- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
  - c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 12. 2025, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
  - d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
- 5.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 5.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## 6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce:  
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1 odst. 5 - Finanční podpora nemůže být poskytnuta na nákup věcí osobní potřeby, úhradu pokut, úhradu penále a plateb sankčního charakteru, dále nemůže být

finanční podpora poskytnuta na úhradu splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhradu úroků z prodlení, úhradu splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek, DPH, pokud je příjemce plátce DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně, manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit s výjimkou právnických osob založených nebo zřízených krajem. V odůvodněných případech může poskytovatel výslovně umožnit použití finanční podpory i na některý z výše uvedených výdajů).

Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné, s výjimkou pojistného na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců,
- c) bankovní poplatky,
- d) poskytování darů .....

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 1 roku ode dne účinnosti Smlouvy provozovat podporované aktivity a neukončit je ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 26. 11. 2024 do 28. 2. 2025. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 20. 1. 2025 do 4. 2. 2025 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě **osobního podání písemné žádosti** o dotaci **v listinné podobě** na podatelnu Olomouckého kraje, musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě **podání písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy** je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě **podání písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.

8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** dle konkrétních žadatelů je uveden v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad – Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Za právnické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat jako zástup i fyzické osoby přihlášené prostřednictvím NIA. Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli prostřednictvím **e-podatelny** (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, mimo obcí a příspěvkových organizací) nebo **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf **se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s čl. 3 část A odst. 7.** Čl. 3 část A odst. 7 Zásad uvádí – Elektronický podpis: Kvalifikovaný elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj.

veřejnoprávní podepisující; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, **povinné pro obce**).

**S každým žadatelem, který podal žádost výše uvedeným způsobem a podepsal ji kvalifikovaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky).**

Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.

- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby s výjimkou obcí a osob zřízených zákonem; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
  3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
  4. nepožaduje se,
  5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
  7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
  8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, – viz Příloha č. 3 žádosti,
  9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů,
  10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
  11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
  12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,
  13. nepožaduje se,

- 14. nepožaduje se,
- 15. nepožaduje se,
- 16. nepožaduje se,
- 17. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovateli** dotačního titulu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (viz odst. 8. 3. těchto pravidel), tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, v případě **osobního podání** žádosti není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím **poštovní přepravy** nebyla zásilka nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí předána k poštovní přepravě, nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, případně další označená žadatelem jako žádost určená k dalšímu hodnocení jako jediné správně podané, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje čl. 3 část A odst. 4 Zásad.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem informačním sdělením do 15 pracovních dnů od přijetí této žádosti. U obcí, veřejnoprávních podepisujících a dalších osob, které podaly žádost o dotaci prostřednictvím datové schránky, bude vyrozumění zasláno elektronicky do jejich datové schránky. Ostatním bude vyrozumění zasláno v listinné podobě doručením na adresu žadatele.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě obcí rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti nebo obcím, veřejnoprávně podepisujícím a dalším osobám, které podaly žádost o dotaci prostřednictvím datové schránky, bude výzva k nápravě nedostatků zaslána elektronicky do jejich datové schránky a ostatním v listinné podobě doručením na adresu žadatele.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – poradním orgánem (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	40

Hodnotící kritéria B	Komise pro rozvoj venkova a zemědělství Rady Olomouckého kraje	3	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	2	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE			
SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)			
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem</b>		
<b>A1</b>	<b>Podpora zaměstnanosti regionu – počet pracovníků zaměstnaných při pořádání farmářských trhů</b>		<b>Počet bodů</b>
	Více než 5		10
	1–5		7
	Sám žadatel		3
<b>A2</b>	<b>Počet pořádaných farmářských trhů nebo účast na nich – za loňský rok</b>		<b>Počet bodů</b>
	Více než 10		10
	6–10		7
	0–5		3
<b>A3</b>	<b>Průměrný počet účastníků akce, na kterou je žádána dotace – za poslední 3 roky</b>		<b>Počet bodů</b>
	Více než 1000		10
	501–1000		7
	Do 500		3
<b>A4</b>	<b>Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního titulu od roku 2022</b>		<b>Počet bodů</b>
	0		10
	1–2		7
	3		3
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B (Komise Rady Olomouckého kraje pro zemědělství a venkov)</b>		

<b>B1</b>	<b>Hodnocení věcné a časové reálnosti akce – harmonogram</b>	<b>Počet bodů</b>
	Přesný harmonogram – žadatel přesně uvede, jak bude akce realizována, včetně variantního řešení s ohledem na rizika (např. pandemie, povodně, krizový stav)	10
	Obecný harmonogram – žadatel uvede pouze obecný časový a věcný rámec realizované akce	7
	Nedostatečný harmonogram – žadatel neuvedl dostatek informací pro logicky správné určení způsobu realizace akce	3
<b>B2</b>	<b>Soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027</b>	<b>Počet bodů</b>
	Plní 3 a více dlouhodobých priorit	15
	Plní 2 dlouhodobé priority	10
	Plní 1 dlouhodobou prioritu	5
<b>B3</b>	<b>Dopad projektu na podporovanou oblast z odborného pohledu vyhlášovatele</b>	<b>Počet bodů</b>
	Realizace projektu trvale zvýší a zkvalitní nabídku akcí v Olomouckém kraji, případně povede k propagaci na národní a/nebo mezinárodní úrovni	15
	Realizace projektu dočasně zvýší a zkvalitní nabídku akcí v Olomouckém kraji, případně povede k propagaci na krajské a/nebo mikroregionální úrovni	10
	Realizace projektu jednorázově zvýší a zkvalitní nabídku akcí v Olomouckém kraji, případně povede k propagaci na místní úrovni	5
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	
<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj</b>	<b>Počet bodů</b>
	Velký význam pro oblast propagace farmářských trhů	10
	Střední význam pro oblast propagace farmářských trhů	7
	Malý význam pro oblast propagace farmářských trhů	3
<b>C2</b>	<b>Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele – vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje</b>	<b>Počet bodů</b>

Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve všech třech pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	10
Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve dvou pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	7
Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	5
Projekt je realizován na území obce, která není negativně hodnocena ani v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	3

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komise pro rozvoj venkova a zemědělství Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

Pravidla neumožňují požadované dotace krátit, návrh na poskytnutí dotací odpovídá pořadí žádostí, seřazených dle bodového zisku.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	do 31	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	32-79	VYHOVĚT MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO*
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	80–100	VYHOVĚT

*\*Pořadí žadatelů bude sestaveno na základě dosaženého počtu bodů. Žadateli o dotaci bude vyhověno a dotace bude poskytnuta za předpokladu dostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici. V případě vyčerpání finančních prostředků nebude dotace poskytnuta těm žadatelům, kteří dosáhli nižšího bodového ohodnocení dle seřazeného pořadí*

*žadatelů. Žadatel s počtem dosažených bodů 32-79 je oprávněn k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů (náhradníků) řídicím orgánem, a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace nebo v případě navýšení alokace v dotačním titulu.*

- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu nebo titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního programu a titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).
- 9.12. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu na podporu místních produktů 2025, dotačního titulu 14\_01\_02\_Podpora farmářských trhů je příjemce (obec) povinen doložit:
- doložku příslušného orgánu obce o schválení přijetí dotace a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Tento podklad k uzavření Smlouvy je nutné doručit administrátorovi způsobem podání uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4. písm. b) Zásad (viz odst. 8. 3. těchto pravidel) nejpozději do 31. 7. 2025. V případě, že žadatel o dotaci do tohoto termínu potřebný podklad nedodá, bude dotace nabídnuta náhradníkům dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídicím orgánem.

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení

- formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu.
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad (viz odst. 7 těchto pravidel) v čl. 1 odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivitu, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních

dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.

- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci...
- 10.16. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.17. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem. Žadatel s počtem dosažených bodů 32-79 je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem, a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace a v případě navýšení alokace v dotačním titulu.

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního titulu:
  - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace, schválené na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 usnesením č. UZ/21/14/2024:
    - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 1/,
    - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci fyzické osobě podnikateli /Vzor 3/,
    - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci právnické osobě /Vzor 5/,

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci  
obci, městysi, městu /Vzor 7/.

(Vzorové smlouvy jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci  
Dotace a na úřední desce Olomouckého kraje.)

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění  
pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 25. 11. 2024  
usnesením č. UR/3/77/2024.

V Olomouci dne 26. 11. 2024

.....  
Ing. Pavel Jelínek, PhD.  
náměstek hejtmána