

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitel

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

www.olkraj.cz

**Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

na místo: **koordinační a propagační referent oddělení cestovního ruchu a vnějších vztahů na odboru kancelář hejtmána (pracovní poměr na dobu neurčitou)**

charakteristika vykonávané práce: **koordinace realizace programů nebo akcí, jejich organizačního, personálního, finančního, technického, provozního a jiného zajištění, zajišťování všech způsobů a forem propagace Olomouckého kraje, vystavování objednávek, vyřizování faktur, vystavování platebních poukazů, zabezpečování vyúčtování nákupů, zajišťování rozúčtování plateb, provádění kontrol věcného obsahu plnění smluv o poskytnutí finančních příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje.**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

Požadavky:	dosažené vzdělání	VOŠ, VŠ
	obor vzdělání	ekonomika, cestovní ruch výhodou
	znalosti oboru	zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, přehled v oblasti cestovního ruchu, zákon o krajích
	praxe ve veřejné správě	v posledních 3 letech výhodou
	praxe v oboru	výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk (angličtina, němčina, francouzština) výhodou
	další požadované dovednosti	<ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office)• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analyticky a koncepčně myslet

Příhlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na místo: koordinační a propagační referent oddělení cestovního ruchu a vnějších vztahů na Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na adresu:

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Personální útvar
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 16. 12. 2024 do 12:00 hodin.

kontaktní pracovník - vedoucí oddělení: Mgr. Josef Tetera

telefon: 585 508 251, email: j.tetera@olkraj.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **10**.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednacím jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Čestné prohlášení o bezúhonnosti.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete [zde](#).

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, e.simkova@olkraj.cz), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

**Ing. Lubomír Baláš, v. r.
ředitel KÚOK**