

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA PRACOVNÍ POZICI ARCHIVÁŘ, HISTORIK, SPRÁVCE  
DIGITÁLNÍHO FOTOARCHIVU**

Místo výkonu: Muzeum a galerie v Prostějově, p. o., nám. T. G. Masaryka 2, 796 01 Prostějov

Platová třída: **10.** (dle příslušných platových předpisů)

Pracovní poměr: na dobu určitou 3 roky, s možností prodloužení

Pracovní úvazek: 1,0 - plný

Termín nástupu: **IHNED**

*Zákonné předpoklady:* dosažení věku 18 let / plná svéprávnost / bezúhonnost

*Všeobecné požadavky:*

- **PODMÍNKOU ZNALOST IT,**
- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost, systematičnost, komunikativnost,
- kladný vztah k uměleckým předmětům,
- schopnost samostatné i týmové práce, znalost sbírkotvorné činnosti,
- znalost digitalizace muzejních sbírek,
- praxe na obdobné pozici výhodou,
- vysoké pracovní nasazení, flexibilita, loajalita,
- schopnost prezentace a vystupování před veřejností
- znalost cizího jazyka (Aj, Nj) – výhodou
- kultivovaný písemný projev
- řidičský průkaz sk. B. výhodou

*Specifické požadavky:*

**Archivář, historik (správce fondu písemností a tisky):**

- Tvorba a správa podsbírky Písemnosti a tisky, specializace na 20. století,
- Znalost: systematické správy a ochrany archivních fondů a sbírek, podsbírek
  - : zásad uchovávání a zpřístupňování historických dokumentů, materiálů, tisků,...
  - : zajištění správných podmínek pro uchovávání dokumentů,
  - : katalogizace a organizace dokumentů pro jejich snadné vyhledávání,
  - : kontroly a správy dokumentů a jejich převod do archivu,
  - : vytváření a poskytování reprodukcí dokumentů pro veřejnost nebo výzkumné účely,

**Správce digitálního fotoarchivu:**

- Znalost: práce s fotoarchívem,
  - : digitalizace sbírkových předmětů včetně správy fotoarchivu,

- vytváření komplexní identifikační dokumentaci sbírky a jejich podsbírek,
- Doplnuje fotoarchiv z výstav a akcí,

**Nabízíme: zodpovědnou, samostatnou a různorodou práci v kulturní oblasti / 5 týdnů dovolené + 3 dny sick days / stravenky/ možnost dalšího vzdělávání a odborného růstu**

Náležitosti přihlášky:

- strukturovaný životopis s datem a podpisem uchazeče
- ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů na starší než 3 měsíce

**Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení. Žadatel nese náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.**

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději **do 16.06.2025** na adresu: Muzeum a galerie v Prostějově, p. o., nám. T. G. Masaryka 2, 796 01 Prostějov. Obálku označte „**NEOTVÍRAT – VŘ – ARCHIVÁŘ**“

Bližší informace k pracovní pozici podá Andrea Crhová – personalistka, tel. 778 958 645,

email: [acrhova@muzeumpv.cz](mailto:acrhova@muzeumpv.cz)

Vybraní uchazeči, kteří budou splňovat předpoklady pro tuto pracovní pozici, budou emailem vyzváni k **ústnímu pohovoru**, který se uskuteční dne **23.06.2025**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u personalistky a to do 15 – ti dnů od obdržení informace u výsledku VŘ.

**MUZEUM A GALERIE V PROSTĚJOVĚ**  
příspěvková organizace  
T. G. Masaryka 2, 796 01 PROSTĚJOV  
☎ 582 330 991 582 342 286 IČO: 00091405



Mgr. Veronika Hrbáčková, ředitelka

datum vyvěšení: 14.05.2025

datum sejmutí: 16.06.2025