



Obec Štěpánov prostřednictvím tajemníka Obecního úřadu Štěpánov vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ **na pracovní místo** **VEDOUcí FINANČNÍHO ODBORU – hlavní účetní**

Druh a charakteristika vykonávané práce:

- Vedoucí Finančního odboru OÚ Štěpánov – komplexní zajištění činnosti vedoucího pracovníka finančního odboru; zajišťuje souhrnnou ekonomickou agendu obce, připravuje podklady pro rozpočet obce, zpracovává rozpočtový výhled, finanční vypořádání a sestavuje závěrečný účet
- Hlavní účetní - samostatné vedení účetnictví účetní jednotky. Zajišťování účetní provázanosti hlavní a hospodářské činnosti obce. Zpracování daňových přiznání k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů právnických osob. Tvorba, sledování a kontrola plnění rozpočtu obce, rozpočtových opatření a jeho zadávání do evidence v PC.

Místo výkonu práce:

- Štěpánov

Pracovní poměr:

- na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu:

- 9. 7. 2018 nebo dle dohody

Platové zařazení:

- 10. platová tř. dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- Příplatek za vedení podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 odst. 1 a 3 zákona o úřednících:

Uchazeč musí být fyzickou osobou, která:

- je státním občanem ČR, popřípadě cizím státním občanem, který má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jazyk

Předpoklady stanovené zvláštním právním předpisem – zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon):

Vedoucím úředníkem může být jmenována osoba, která:

- není evidována jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona
- skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedeny v § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona čestným prohlášením

Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu ekonomického směru nebo v oboru se zaměřením na veřejnou správu; popřípadě střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru
- Praxe v oboru minimálně 5 let (posuzuje se praxe především v samostatném zpracování účetnictví, účtování DPH, dále pak účtování mezd a majetku, závěrkových prací a sestavování účetních výkazů),
- Znalost legislativy v oblasti účetnictví a finančního hospodaření obcí a příspěvkových organizací, zejména:
 - Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcí právní předpisy
 - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a prováděcí právní předpisy
 - Znalost vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, v platném znění
 - Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí



- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole
- Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- Zvláštní odborná způsobilost na úseku finančního hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu výhodou
- Praxe ve veřejné správě min. 3 roky výhodou
- Praxe ve vedoucí pracovní pozici výhodou
- Řídící a organizační schopnosti, rozhodnost, samostatnost, důslednost, spolehlivost a vysoké pracovní nasazení
- Schopnost zvládat psychickou zátěž
- Schopnost analytického a koncepčního myšlení, dobré komunikační schopnosti
- Morální a občanská bezúhonnost
- Řídičský průkaz skupiny „B“

Povinné náležitosti písemné přihlášky:

- Jméno, příjmení a titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo OP nebo č.dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis uchazeče
- Kontaktní spojení (e-mail, mobil)

Podání písemné přihlášky musí být v uzavřené obálce označené názvem „**Výběrové řízení – vedoucí Finančního odboru OÚ Štěpánov – hlavní účetní – NEOTVÍRAT**“ s uvedením adresy odesílatele (uchazeče)

Požadované doklady připojené k přihlášce:

- Strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Kopie případného osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů v oboru
- Osoby narozené do 1. prosince 1971 dále doloží: předpoklady dle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení)

Termín a místo podání přihlášky:

- Písemné **přihlášky zasílejte na:** Obecní úřad Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov **do 22. 6. 2018.**
- Nebo **osobně** na podatelně Obecního úřadu Štěpánov **do 22. 6. 2018 do 11: 30 hod.**
- Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny !!

Obecní úřad Štěpánov si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit v jeho průběhu bez udání důvodu, rovněž si vyhrazuje právo žádného z účastníků nevybrat.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že OÚ Štěpánov bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Bližší informace: David Fryblík DiS, tel.: 585 386 482 / 725 132 727

Ve Štěpánově 18. 5. 2018


David Fryblík DiS v.r.
tajemník obecního úřadu