

## PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU

### Dotační program na podporu celoživotního vzdělávání na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci v roce 2018

#### 1. Název dotačního programu, jeho vyhlášovatel a cíl

- 1.1. **Název programu:** Dotační program na podporu celoživotního vzdělávání na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci v roce 2018
- 1.2. **Vyhlášovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, kontaktní osoba Jiří Knapp, tel.: 585508579, mail: [j.knapp@kr-olomoucky.cz](mailto:j.knapp@kr-olomoucky.cz)
- 1.4. Cílem dotačního programu je podpora dostupnosti zdravotní péče pro obyvatele v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na rok 2015 – 2020, konkrétně z priority B.1 Optimalizace systému zajištění zdravotní péče, jejímž cílem je mimo jiné zlepšovat dostupnost, kvalitu a návaznost zdravotní péče pro obyvatele Olomouckého kraje.

#### 2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.
- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.



- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 2.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 2.8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce/projektu, Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel dotačního programu, odst. 9.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/projektu hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 2.9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [giabfmf](#), nebo opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3. (žádost je → vyplněná a uložena ve formuláři na webu v systému RAP → vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).
- 2.11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.13. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 2.14. **Řídicí orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídicí orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.15. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.16. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který je definován v odstavci 2.4 a není vymezen v odst. 9.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.

- 2.17. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.19. **Žadatel** je fyzická osoba, která může žádat o dotaci.

### 3. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 3.1. Dotační program na podporu celoživotního vzdělávání na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci v roce 2018.

Důvodem vyhlášení dotačního programu je příprava budoucích lékařů k výkonu povolání lékaře v Olomouckém kraji. Tento důvod je v souladu se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na rok 2015 – 2020, konkrétně s prioritou B.1 Optimalizace systému zajištění zdravotní péče, jejímž cílem je mimo jiné zlepšovat dostupnost, kvalitu a návaznost zdravotní péče pro obyvatele, a s oblastí podpory B.1.8. Podpora vzdělávání zdravotnických pracovníků.

Dotace je určena na úhradu úplaty za absolvování programu celoživotního vzdělávání na LF UP v akademickém roce 2018/2019.

- 3.2. Obecným účelem vyhlášeného dotačního programu je podpora celoživotního vzdělávání na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále „LF UP“). V rámci dotačního programu lze žádat o dotaci na úhradu úplaty za celoživotní vzdělávání na uvedené vysoké škole.
- 3.3. Na základě memoranda o spolupráci uzavřeného mezi Olomouckým krajem a Lékařskou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci spolupracuje při realizaci tohoto dotačního programu Olomoucký kraj s Lékařskou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci, která zejména Olomouckému kraji poskytuje informace o pořadí žadatelů o dotace (na celoživotní vzdělávání) v přijímacím řízení na lékařskou fakultu.

### 4. Okruh žadatelů

- 4.1. Žadatelem může být pouze:
  - a) fyzická osoba, která:
    - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
    - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
    - III. splnila podmínky přijímacího řízení na LF UP pro akademický rok 2018/2019,
    - IV. nebyla přijata ke studiu na LF UP ve studijním programu Všeobecné lékařství pro akademický rok 2018/2019,
    - V. byla přijata do programu celoživotního vzdělávání odvozeného od akreditovaného studijního programu Všeobecné lékařství na LF UP pro akademický rok 2018/2019,
    - VI. je občanem členského státu EU a bude studovat na LF UP v českém jazyce.

Žadatelem v dotačním programu **nemůže být právnická osoba.**

- 4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
  - a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty

- spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
  - c) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
  - d) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
  - e) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.

## 5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 900 000,- Kč

## 6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje.

## 7. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 150 000,- Kč.
- 7.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 180 000,- Kč.
- 7.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný projekt/akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 7.4. Platební podmínky:
  - a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.

- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od 1. 9. 2018 do 31. 10. 2018.
- d) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 30. 11. 2018 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

7.5. Záměnce se zaváže seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy bydliště, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci.

Záměnce se zaváže do 30. 9. 2019 předložit poskytovateli kopii osvědčení o úspěšném absolvování Programu celoživotního vzdělávání, který je odvozený od akreditovaného studijního programu Všeobecné lékařství, na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci.

Záměnce se zaváže každoročně do 30. 9. příslušného kalendářního roku předložit potvrzení LF UP o postupu do dalšího ročníku.

Záměnce se dále zaváže nejdéle do 30. 9. 2025 předložit kopii diplomu o úspěšném ukončení studia v akreditovaném studijním programu Všeobecné lékařství na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci.

Záměnce se dále zaváže, že po úspěšném ukončení studia bude nejméně 5 let pracovat jako lékař na pozici ve zdravotnictví, kterou určí Olomoucký kraj a bude se připravovat na získání specializované způsobilosti.

Pokud příjemce dotace nesplní kteroukoli povinnost uvedenou v předešlých čtyřech větách, bude povinen vrátit celou výši poskytnuté dotace s výjimkou uvedenou dále; pokud by nastala okolnost hodná zvláštního zřetele nezávislá na vůli příjemce, lhůty stanovené v předchozích čtyřech větách se budou přiměřeně prodlužovat.

V případě, že by příjemce dotace neodpracoval jako lékař na pozici ve zdravotnictví, kterou určí Olomoucký kraj, 5 let, bude povinen vrátit za každý i částečně neodpracovaný měsíc částku 3.000 Kč. To neplatí v případě úmrtí příjemce dotace.

Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok.

Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na dotaci zaniká, dědicové nemají na poskytnutí dotace nebo části dotace právní nárok a jsou povinni poskytnutou dotací nebo její část vrátit na účet Olomouckého kraje č.: 27-4228320287/0100 vedený u Komerční banky a.s.

## 8. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.



## 9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou byla poskytnuta.
- 9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 9.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
- 9.4. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových vynaložených výdajů na realizaci akce/projektu:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) úhrada úvěrů a půjček,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) penále, pokuty,
  - e) pojistné,
  - f) leasing
  - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží
  - h) bankovní poplatky,
  - i) nákup nemovitostí,
  - j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně.
- 9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 9.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 9.7. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.8. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.9. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

- 9.10. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## 10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 29. 6. 2018 do 31. 12. 2018. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 31. 8. 2018 do 5. 9. 2018 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#).
- 10.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti,** viz definice písemné žádosti odst. 2.10 (žádost je → vyplněná a uložená ve formuláři na webu → vytištěná z formuláře na webu → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad)

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. [10.2](#). **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany)**. Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [epodatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:epodatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qiabfmf](#), **nebo**
- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
- c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. výpis z rejstříku trestů (případně obdobný doklad státu, jehož je občanem; pokud je doklad v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předložen jeho úředně ověřený překlad),



2. úředně ověřenou kopii dokladu o výsledku přijímacího řízení na LF UP pro akademický rok 2018/2019,
3. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
4. souhlas s užitím svého jména, příjmení a data narození pro účely ověřování,
  - a. v jakém pořadí se žadatel umístil v přijímacím řízení na LF UP
  - b. zda žadatel byl přijat do Programu CŽV
  - c. zda uchazeč byl přijat do 30. 9. 2019 ke studiu v akreditovaném studijním programu Všeobecné lékařství na LF UP v českém jazyce
  - d. zda úspěšně pokračuje ve studiu na LF UP (příp. zda do 30. 9. 2025 úspěšně ukončil studium na LF UP)
  - e. zda žadatel pracuje na pozici určené Olomouckým krajem (po dobu 5 let od ukončení studia)

10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2](#), **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
- b) nebudou vyhlášovatelé dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2](#), nebo
- c) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (projekt/akci), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3](#).
- d) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [4](#).

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5](#), avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 5 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.

11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6](#) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

11.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

<b>A1</b>	splnění podmínek přijímacího řízení na LFUP pro akademický rok 2018/2019	Počet bodů
	<b>nesplnil</b>	0
	<b>splnil</b>	10



<b>A2</b>	přijetí do programu celoživotního vzdělávání odvozeného od akreditovaného studijního programu Všeobecné lékařství na LFUP pro akademický rok 2018/2019	Počet bodů
	<b>nesplnil</b>	0
	<b>splnil</b>	10
<b>B1</b>	pořadí získané v přijímacím řízení na LFUP pro akademický rok 2018/2019 z žadatelů, kteří podali žádost o dotaci	Počet bodů
	<b>první</b>	10
	<b>druhé</b>	9
	<b>třetí</b>	8
	<b>čtvrté</b>	7
	<b>páté</b>	6
	<b>šesté a další</b>	0
<b>C1</b>	očekávaný přínos pro kraj	Počet bodů
	<b>mimořádný</b>	5
	<b>průměrný</b>	3
	<b>minimální</b>	1

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ				
Označení	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA	Maximální počet bodů	Maximální počet bodů který může posuzovaná žádost dosáhnout
A1	Hodnotí administrátor	0–10	20	35
A2		0–10		
B1	Hodnotí poradní orgán	6-10	10	
C1	Hodnotí ROK	0–5	5	
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ				
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU, dle odst. 11.8			POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C1)			1–26	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C1)			27–35	VYHOVĚT

\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici.

- 11.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu (hodnotící komisi nominované výborem pro zdravotnictví ZOK).
- 11.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 11.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 11.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu

konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 20 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 21 do 25 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu.

- 11.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 30 dnů od přijetí žádosti o dotaci.
- 11.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 11.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

## 12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 30 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/projektu převedena na jiného nositele akce/projektu nebo jinou osobu.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.5. Přílohy dotačního programu:
  - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorová smlouva na akci

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 25. 6 2018 usnesením č. UZ/11/46/2018 .

V Olomouci dne 27. 6. 2018



Mgr. Dalibor Horák  
3. náměstek hejtmána

