



OLOMOUCKÝ KRAJ
Krajský úřad Olomouckého kraje
Ředitel
Jeremenkova 40a
779 00 OLOMOUC
www.olkraj.cz

**Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

**na pozici: referent válečných hrobů oddělení stavebního řádu
na odboru strategického rozvoje kraje
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

**charakteristika vykonávané práce: provádění konzultační a poradenské činnosti
v oblasti válečných hrobů a souvisejících právních předpisů, zajišťování ucelené
odborné agendy státní správy v oblasti radonového programu, zajišťování
odborné agendy státní správy v oblasti pohřebnictví**

místo výkonu práce: Krajský úřad Olomouckého kraje

Požadavky:	dosažené vzdělání	SŠ s maturitní zkouškou, VOŠ
	obor vzdělání	veřejná správa výhodou
	znalosti oboru	zákon o obcích, zákon o krajích, správní řád, zákon č. 256/2001 Sb., zákon č. 122/2004 Sb., zákon č. 18/1997 Sb
	zvláštní odborná způsobilost	není vyžadována
	praxe ve veřejné správě	výhodou
	praxe v oboru	v posledních 5 letech výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou
	další požadované dovednosti	<ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office)• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analyticky a koncepčně myslet

**Přihlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na pozici
referent válečných hrobů oddělení stavebního řádu na Odboru strategického
rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor kancelář ředitele
Oddělení personální
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 15. 5. 2020 do 12:00 hodin.

**kontaktní pracovník - vedoucí oddělení: Ing. Hana Mazurová
telefon: 585 508 649; e-mail: h.mazurova@olkraj.cz**

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **9**.

Termín nástupu: 1. 7. 2020

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednacím jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na www.olkraj.cz – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Mgr. Jitky Kekové (kancelář č. 715/7NP, tel.: 585 508 809, j.kekova@olkraj.cz), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály uchazečů archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

Ing. Lubomír Baláš, v. r.
ředitel KÚOK

Vyvěšeno:

Sejmuto: