

**OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitel

Jeremenkova 40a

779 00 OLOMOUC

www.olkraj.cz

**Ředitel  
Krajského úřadu Olomouckého kraje  
vyhlašuje**

**v ý b ě r o v é    ř í z e n í**

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

na pozici: **referent stavebního řádu a vyvlastnění oddělení stavebního řádu na  
odboru strategického rozvoje kraje**  
(pracovní poměr na dobu určitou - zástup za mateřskou dovolenou, rodičovskou  
dovolenou)

charakteristika vykonávané práce: **přezkum pravomocných i nepravomocných  
rozhodnutí a opatření vydaných obecnými stavebními úřady magistrátů,  
městských úřadů, městysů a obecních úřadů v územní působnosti Olomouckého  
kraje, přezkum pravomocných i nepravomocných rozhodnutí a opatření vydaných  
vyvlastňovacími úřady, zabezpečování jednotného postupu při výkonu státní  
správy v této oblasti včetně metodické, dozorové a kontrolní činnosti**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

<b>Požadavky:</b>	<b>dosažené vzdělání</b>	<b>VŠ</b>
	<b>obor vzdělání</b>	v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
	<b>znalosti oboru</b>	stavební zákon a předpisy související, správní řád, zákon o přestupcích, vyvlastňovací zákon, zákon o krajích
	<b>zvláštní odborná způsobilost</b>	pro výkon správních činností při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění výhodou
	<b>praxe ve veřejné správě</b>	výhodou
	<b>praxe v oboru</b>	v posledních 5 letech výhodou
	<b>jazykové znalosti</b>	cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou
	<b>další požadované dovednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uživatelská znalost PC (MS Office)</li><li>• ŘP sk. B</li><li>• samostatnost</li><li>• komunikativnost</li><li>• smysl pro týmovou práci</li><li>• schopnost analyticky a koncepčně myslet</li></ul>

**Příhlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na pozici  
referent stavebního řádu a vyvlastnění oddělení stavebního řádu na Odboru  
strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na  
adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor kancelář ředitele  
Oddělení personální  
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

**nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 25. 3. 2021 do 12:00 hodin.**

**kontaktní pracovník - vedoucí oddělení: Ing. Hana Mazurová**

**telefon: 585 508 649 email: [h.mazurova@olkraj.cz](mailto:h.mazurova@olkraj.cz)**

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **11**.

**Termín nástupu:** dle dohody, co nejdříve

**Předpoklady:**

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednacím jazyk
- Bezúhonnost

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

**K přihlášce připojte:**

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

***Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není  
Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na  
obsazované funkční místo.***

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

**O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, [e.simkova@olkraj.cz](mailto:e.simkova@olkraj.cz))**

**a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.**

**Ing. Lubomír Baláš, v. r.  
ředitel KÚOK**

**Vyvěšeno:**

**Sejmuto:**