



**OLOMOUCKÝ KRAJ**  
Krajský úřad Olomouckého kraje  
Ředitel  
Jeremenkova 40a  
779 00 OLOMOUC  
www.olkraj.cz

**Ředitel  
Krajského úřadu Olomouckého kraje  
vyhlašuje**

## **v ý b ě r o v é    ř í z e n í**

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

**na pozici: účetní a metodik účetnictví KÚ oddělení účetnictví a výkaznictví na  
odboru ekonomickém  
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

**charakteristika vykonávané práce: vykonávání funkce hlavní účetní, komplexní  
vedení účetních knih účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu  
a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech  
a o výsledku hospodaření, včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních  
knih, zpracovávání a odesílání finančních a účetních výkazů a výkazů Pomocného  
analytického přehledu do Centrálního systému účetních informací státu**

**místo výkonu práce: Krajský úřad Olomouckého kraje**

<b>Požadavky:</b>	<b>dosažené vzdělání</b>	VŠ
	<b>obor vzdělání</b>	ekonomika, veřejná správa výhodou
	<b>znalosti oboru</b>	podvojný účetnictví a rozpočet územních rozpočtů, zákon o účetnictví, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o krajích
	<b>praxe ve veřejné správě</b>	výhodou
	<b>praxe v oboru</b>	v posledních 5 letech výhodou
	<b>jazykové znalosti</b>	cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou
	<b>další požadované dovednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uživatelská znalost PC (MS Office)</li><li>• ŘP sk. B</li><li>• samostatnost</li><li>• komunikativnost</li><li>• smysl pro týmovou práci</li><li>• schopnost analyticky a koncepčně myslet</li></ul>

**Přihlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na pozici  
účetní a metodik účetnictví KÚ oddělení účetnictví a výkaznictví na Krajského úřadu  
Olomouckého kraje“ doručte na adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor kancelář ředitele  
Oddělení personální  
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

**nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 30. 4. 2021 do 12:00 hodin.**

**kontaktní pracovník - vedoucí odboru: Mgr. Olga Fidrová, MBA**

**telefon: 585 508 502, email: [o.fidrova@olkraj.cz](mailto:o.fidrova@olkraj.cz)**



**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **11**.

**Termín nástupu:** dle dohody, co nejdříve

**Předpoklady:**

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jazyk
- Bezúhonnost

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

**K přihlášce připojte:**

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

***Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.***

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

**O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, [e.simkova@olkraj.cz](mailto:e.simkova@olkraj.cz)), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.**

Ing. Lubomír Baláš, v. r.  
ředitel KÚOK

**Vyvěšeno:**

**Sejmuto:**