OLOMOUCKÝ KRAJ
Krajský úřad Olomouckého kraje
Ředitel
Jeremenkova 40a
779 00 OLOMOUC
www.olkraj.cz

Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje

v ý b ě r o v é ř í z e n í

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

na pozici: **účetní a metodik účetnictví KÚ oddělení účetnictví a výkaznictví na odboru ekonomickém**
(pracovní poměr na dobu neurčitou)

charakteristika vykonávané práce: **vykonávání funkce hlavní účetní, komplexní vedení účetních knih účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření, včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, zpracovávání a odesílání finančních a účetních výkazů a výkazů Pomocného analytického přehledu do Centrálního systému účetních informací státu**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

Požadavky:	**dosažené vzdělání**	VŠ
	obor vzdělání	ekonomika, veřejná správa výhodou
	znalosti oboru	podvojné účetnictví a rozpočet územních rozpočtů, zákon o účetnictví, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o krajích
	praxe ve veřejné správě	výhodou
	praxe v oboru	v posledních 5 letech výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou
	další požadované dovednosti	• uživatelská znalost PC (MS Office) • ŘP sk. B • samostatnost • komunikativnost • smysl pro týmovou práci • schopnost analyticky a koncepčně myslet

Přihlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na pozici účetní a metodik účetnictví KÚ oddělení účetnictví a výkaznictví na Odboru ekonomickém Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor kancelář ředitele
Oddělení personální
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 30. 4. 2021 do 12:00 hodin.

kontaktní pracovník - vedoucí odboru: Mgr. Olga Fidrová, MBA

telefon: 585 508 502, email: o.fidrova@olkraj.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 11.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednací jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od … do … u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na www.olkraj.cz – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, e.simkova@olkraj.cz), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

Ing. Lubomír Baláš, v. r.
ředitel KÚOK

Vyvěšeno: **Sejmuto:**

Elektronický podpis - 12.4.2021
Certifikát autora podpisu :
Jméno : Ing. Lubomír Baláš
Vydal : I.CA Qualified 2 CA/RS...
Platnost do : 13.5.2021 09:27:49-000 +02:00