

## Cena hejtmána Olomouckého kraje za společenskou odpovědnost Obce DOTAZNÍK

### Základní údaje o obci

Obec: Prostějov	
Sídlo obce: nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov	
Typ obce (informace pro hodnotitele): <input checked="" type="checkbox"/> obec s rozšířenou působností nebo obec s pověřeným obecním úřadem* <input type="checkbox"/> obec (vyjma již uvedených)*	(*výběr označte křížkem)
Zmocněnec pro jednání: Mgr. Jana Orságová, email: jana.orsagova@prostejov.eu	

Při vyplňování dotazníku zvažte, prosím, jakými aktivitami se v zadaných oblastech zabýváte, jak je vyhodnocujete a jaké výsledky vám přinášejí. V rámci odpovědí na otázky uveďte, jak činnosti plánujete a realizujete, jaké jste schopni předložit důkazy o jejich existenci i opatřeních stávajících a případně i do budoucna. V případě prolínání uveďte odkaz tam, kde jste odpověď uvedli. Pokud to není uvedeno jinak, směřujte odpovědi (výsledky) do období roku 2020. Úroveň vyspělosti (UV) posoudí po vyplnění dotazníku krajem a krajem jmenovaní kvalifikovaní hodnotitelé. O konečném umístění rozhodne nezávislá hodnotící komise. Tabulka hodnocení je uvedena v závěru. V 16 položených otázkách můžete získat 0 až 5 bodů představujících úroveň vyspělosti, celkem můžete získat až 80 bodů.

Pokud je otázka nerelevantní (nejste schopni na ni odpovědět), uveďte toto v části „Odpověď“. Tato otázka nebude hodnocena a nesníží Vaše bodové hodnocení.

Pro tematickou přehlednost je dotazník rozdělen následovně:

- sociální odpovědnost za rok 2020
- odpovědnost v ekonomické oblasti za rok 2020
- environmentální odpovědnost za rok 2020
- doplňkové otázky za rok 2020

**SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOST ZA ROK 2020**

Č.	Otázka	Odpověď (popis, příklady, důkazy, opatření a výsledky)	UV
1.	Jak zapojujete své zaměstnance do rozhodovacích procesů a zlepšování chodu vašeho úřadu? (např. zlepšovací návrhy zaměstnanců, týmová práce, realizace interních projektů...)	<p><b>Realizace interních projektů + návrhy ke zlepšování</b></p> <p>Pro realizaci interních projektů zaměstnavatel zřizuje tzv. pracovní skupiny, složené z vybraných zaměstnanců napříč odbory magistrátu. Zaměstnanci zapojení v pracovních skupinách, které jsou zřizovány buď primátorem nebo radou města, mají za úkol buď navrhnout neoptimálnější řešení určité záležitosti, nebo zabezpečit realizaci již rozhodnuté záležitosti, případně zaměstnavateli pravidelně předkládat návrhy k optimalizaci určitých oblastí, ve kterých vyhodnotí potřebu usilovat o zlepšení.</p> <p>(důkaz: Pokyn tajemníka Magistrátu města Prostějova č. 3/2018, kterým se upravují pracovní skupiny zřízené u Magistrátu města Prostějova; Rozhodnutí tajemníka o jmenování členů Řídícího týmu BI; Soubor opatření k uplatňování nástrojů řízení kvality v podmínkách Magistrátu města Prostějova).</p> <p>Řídící tým BI, zřízený zaměstnavatelem, analyzuje a hodnotí výsledky dosažených ukazatelů v různých oblastech (porovnává je s ukazateli dosaženými v jiných městech srovnatelné velikosti ve stejných oblastech). Ve spolupráci se všemi vedoucími odborů jsou zaměstnavateli pravidelně každý rok po vyhodnocení ukazatelů předkládány návrhy na přijetí opatření ke zlepšení. Následující rok, opět po vyhodnocení výsledků dosažených ukazatelů za uplynulý rok, řídicí tým BI zjistí, zda přijatá opatření vedla ke zlepšení celkového výsledku. Každý odbor do konce května vždy zpracovává analýzu ukazatelů BI, který je podkladem pro práci Řídícího týmu BI. Pokud výsledek stále není dle očekávání, vedoucí odboru ve spolupráci s Řídícím týmem BI opět navrhuje opatření, která by měla být zaměstnavatelem přijata, aby se situace ve stanovené oblasti zlepšila.</p> <p>(Důkaz: Analýzy jednotlivých odborů Magistrátu města Prostějova)</p>	

2.	<p>Jak zjišťujete spokojenost svých zaměstnanců? (např. průzkum spokojenosti, řízené rozhovory...)</p>	<p><b>Dotazníkové šetření pro oblast vzdělávání</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotazníkové šetření pro zjištění zájmu na vzdělávacích akcích se provádí v souladu s čl. 14 písm. i) Směrnicí tajemníka Magistrátu města Prostějova č. 5/2019 k zajištění odborného rozvoje (vzdělávání) zaměstnanců statutárního města Prostějova zařazených do Magistrátu města Prostějov, v platném znění.</li> <li>2. V měsíci říjen bylo provedeno dotazníkové šetření – rozeslání e-mailem.</li> <li>3. Následně byly dotazníky vyhodnoceny a výsledky umístěny na disku P:</li> <li>4. Výsledky průzkumu poskytly náměty k zajištění vzdělávacích akcí v následujícím kalendářním roce. Dotazníkové šetření tohoto typu se každoročně opakuje. (Důkaz: emaily zaměstnancům, vyhodnocení dotazníku, realizované semináře)</li> </ol> <p><b>Pravidelné hodnocení zaměstnanců</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V souladu s čl. 28-40 Pracovního řádu Magistrátu města Prostějova, v platném znění, je prováděno každoroční hodnocení zaměstnanců. V rámci hodnocení vedoucí zaměstnanec vždy zjišťuje, jak je hodnocený zaměstnanec spokojený v jednotlivých oblastech pracovního života, jak hodnotí spolupráci s jinými odbory, s jeho podřízenými či s nadřízenými, vztahy na pracovišti apod.</li> <li>2. Při hodnotícím pohovoru může zaměstnanec uvést své postřehy, náměty pro zlepšení chodu úřadu, pracovního prostředí apod.</li> <li>3. Vedoucí zaměstnanec s podněty a postřehy hodnocených zaměstnanců pracuje a případně iniciuje či přímo realizuje změny (dle jeho kompetencí). (Důkaz: sebehodnocení zaměstnanců, záznam z hodnotícího pohovoru)</li> </ol>	
----	--	---	--

3.	Jaké poskytujete nefinanční benefity svým zaměstnancům?	<p><b>Možnost práce z domova</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Práci z domova je možno konat na základě žádosti zaměstnance, souhlasu vedoucího odboru a schválení tajemníkem magistrátu. V loňském roce, hlavně v době mimořádných opatření, byl tento benefit velmi využíván.</li> <li>2. Práci z domova lze vykonávat na základě uzavření dohody.</li> <li>3. Při výkonu této práce zaměstnanec uvádí zpracované úkoly do příslušného výkazu, který kontroluje jeho přímý vedoucí. (důkaz: Kolektivní smlouva, Dohody o práci z domova, Výkazy práce jednotlivých zaměstnanců)</li> </ol> <p><b>Možnost výpůjčky vozidla zaměstnavatele pro soukromé účely</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaměstnanec si podá žádost o vypůjčení vozidla zaměstnavatele k soukromým účelům.</li> <li>2. Po schválení tajemníkem je se zaměstnancem sepsána smlouva, na základě které může vozidlo užívat.</li> </ol> <p><b>Další benefity dle Kolektivní smlouvy a Pracovního řádu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaměstnancům je umožněno, v případě že mají děti mladší 15 let, čerpat týden neplaceného volna v kalendářním roce, z důvodu péče o dítě.</li> <li>2. Pružná pracovní doba – umožňuje zaměstnancům rozvrhnout si volitelnou pracovní dobu tak, aby mohli lépe sladit osobní a pracovní život</li> <li>3. Výhody od mobilního operátora zaměstnavatele – možnost využít zvýhodněné tarify</li> <li>4. Možnost bezplatného parkování dojíždějícím zaměstnancům</li> <li>5. Indispoziční volno – 3 dny</li> <li>6. Rozvoj péče o zdraví zaměstnanců – zaměstnavatel realizoval pro zaměstnance bezplatně workshopy pro zvyšování odolnosti vůči stresu a zaměstnanci obdrželi od zaměstnavatele produkty na podporu imunity – bylinné extrakty obsažené v tinkturách a kapkách, zaměstnanci obdrželi poukazy na lázeňskou proceduru v nedalekých lázních</li> <li>7. Možnost využívat rekreační zařízení ve vlastnictví zaměstnavatele</li> </ol>	
----	---	---	--

		<p>Pracovní řád Magistrátu města Prostějova stanovuje pro své zaměstnance pružnou pracovní dobu čl.18, která umožňuje zaměstnancům rozvrhnout volitelnou pracovní dobu dle svých potřeb.</p> <p>Mobilní operátor poskytuje výhody neslužebním telefonním čísly pro zaměstnance magistrátu.</p> <p>Zaměstnavatel poskytuje dojíždějícím zaměstnancům parkovací karty.</p>	
4.	<p>Jak pečujete o odborný růst svých zaměstnanců nad rámec zákonných povinností? (např. plány kariérního rozvoje, stáže, vzdělávání...).</p>	<p><b>Podpora ve zdokonalování znalosti cizích jazyků</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora jazykové vybavenosti zaměstnanců formou odměny</li> <li>2. Je stanoven stupeň znalostí a druh zkoušky.</li> <li>3. Podle těchto kritérií lze zaměstnanci vyplatit odměnu.</li> <li>4. Po doložení osvědčení o zkoušce předloží vedoucí odboru ke schválení tajemníkovi magistrátu návrh na výplatu odměny. (důkaz: Rozhodnutí tajemníka Magistrátu města Prostějova – Znalost cizích jazyků – Podpora a hmotná stimulace ke zvyšování jazykové kvalifikace)</li> </ol> <p><b>Možnost sjednání kvalifikační dohody</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V souladu s Kolektivní smlouvou čl. 12 umožňuje zaměstnavatel zaměstnancům prohlubování kvalifikace studiem při zaměstnání s možností uzavření kvalifikační dohody.</li> <li>2. Na základě žádosti zaměstnance a doporučení vedoucího odboru, zaměstnanec požádá tajemníka magistrátu o možnost úhrady nákladů studia.</li> </ol> <p>Po schválení a uzavření kvalifikační dohody může zaměstnanec čerpat studijní volno (značeno v docházce).</p>	

5.	Jak se zajímáte o své bývalé zaměstnance, kteří odešli do starobního/invalidního důchodu, rodiče na rodičovské dovolené, dlouhodobě nemocné...?	<p><b>Péče o bývalé zaměstnance je součástí Kolektivní smlouvy čl. 9.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Při významném životním jubileu je důchodci poskytnuto přání s drobným dárkem. Jednou ročně se uskutečňuje setkání důchodců.</li> <li>2. Pro tyto bývalé zaměstnance jsou zajištěny prostory pro setkání, pohoštění.</li> </ol> <p><b>Péče o zaměstnance na rodičovské dovolené</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Možnost využití příspěvku na rekreaci dle Kolektivní smlouvy - čl. 8.</li> <li>2. Zaměstnancům na rodičovské dovolené je umožněno vykonávat jinou činnost pro magistrát na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.</li> </ol> <p>V případě, že má zaměstnanec penzijní připojištění nebo si jej sjedná v průběhu mateřské i rodičovské dovolené, poskytuje se tento po celou dobu čerpání MD a RD.</p>	
----	---	--	--

6.	<p>Co děláte pro zlepšování bezpečnosti práce a ochrany zdraví svých pracovníků nad rámec platné legislativy? (např. nepovinná školení k rizikům spojeným s prací, nepovinné očkování, ergonomický nábytek, nářadí, uspořádání pracoviště, firemní tělocvična, nepovinné OOP, bezpečnostní kamerové monitorovací systémy, automatické poplachové hlásiče, poskytování vitamínů a prevenčních programů...)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ve všech budovách magistrátu jsou instalovány tyto bezpečnostní systémy – kamerový systém, poplachové zabezpečovací a tísňové systémy, elektronická požární signalizace.</li> <li>2. V letošním roce bude na jedné z budov instalován systém kontroly vstupu.</li> <li>3. Na nejvíce exponovaných pracovištích jsou zaměstnanci vybaveni bezpečnostními tlačítky pro přivolání pracovníků ostražky a městské policie.</li> <li>4. K ochraně osob a majetku působí v objektech magistrátu ostražka budov.</li> <li>5. Všechna služební vozidla jsou vybavena hasicími přístroji.</li> <li>6. Preventivní opatření proti šíření Covid-19 – ozonizéry, pravidelná dezinfekce povrchů, termokamera, dezinfekční stojany, jednorázové rukavice, štíty, plexi přepážky.</li> <li>7. Ke zvýšení imunity jsou zaměstnancům poskytovány vitamínové balíčky a je organizováno pravidelné cvičení jógy.</li> </ol> <p>(důkaz: zpracovaný návrh řešení Zabezpečení budov Magistrátu města Prostějova)</p>	
7.	<p>Jak se u vás prakticky projevuje dodržování rovných příležitostí pro vaše pracovníky? (např. dle věku, pohlaví, etnické příslušnosti, zdravotního stavu...)</p>	<p>Ustanovení o Rovném zacházení a zákazu diskriminace je součástí Pracovního řádu Magistrátu města Prostějova čl. 11a)</p> <p>Při výběru zaměstnanců nerozlišujeme ani věk, ani pohlaví, uchazeči jsou vybíráni dle požadavků na vzdělání a svých znalostí.</p> <p>Magistrát zaměstnává osoby zdravotně znevýhodněné, i částečně invalidní důchodce. Umožňuje zaměstnancům zkrácené pracovní úvazky.</p> <p>Ve vedoucích pozicích jsou jak muži, tak ženy. U vedoucích odborů je vyšší poměr mužů a u vedoucích oddělení je to vyšší poměr žen.</p>	

8.	<p>Jak napomáháte (co děláte pro) vyvážení osobního a pracovního života u svých zaměstnanců? (např. péče o děti zaměstnanců, flexibilní pracovní doba, práce z domova, firemní akce i pro rodinné příslušníky zaměstnanců...)</p>	<p>Pracovní řád Magistrátu města Prostějova stanovuje pro své zaměstnance pružnou pracovní dobu čl.18, která umožňuje zaměstnancům rozvrhnout volitelnou pracovní dobu dle svých potřeb.</p> <p>V souladu s Kolektivní smlouvou je umožněna práce z domova.</p> <p>Pro děti svých zaměstnanců pořádá odborová organizace Dětský den, Mikulášskou nadílku. Pro děti jsou zajištěny prostory, ve kterých děti hrají hry, soutěží. Dětem je poskytnuto občerstvení a drobné dárkové balíčky.</p>	
<b>ODPOVĚDNOST V EKONOMICKÉ OBLASTI ZA ROK 2020</b>			
č.	Otázka	Odpověď (popis, příklady, důkazy, opatření a výsledky)	UV



9.	<p>Jak zvyšujete transparentnost řízení úřadu? (např. zveřejňování zprávy o plnění rozpočtů, zveřejňování informací o veřejných zakázkách, systém výběru dodavatelů, uplatňování vlastního etického kodexu ...)</p>	<p>Otevřenost „radnice“ vůči občanům je pro nás klíčová, proto jsme v oblasti transparentnosti řízení úřadu realizovali již spoustu opatření, jejichž hlavní výstupy jsou soustředěny na webových stránkách města v sekci Samospráva – Transparentní radnice. Jedná se např. o rozklikávací rozpočet, odkaz na transparentní účet, přehled přijatých a odeslaných faktur, a přehled uzavřených veřejnoprávních smluv. Mimo to jsou zde zveřejňované reakce města na nepřesné, zkreslené nebo zavádějící informace, které se objevily v médiích a na sociálních sítích.</p> <p>Uživatelská aplikace <b>Rozklikávací rozpočet</b> byla na webové stránky umístěna s cílem pravidelně informovat všechny občany o vývoji rozpočtu. Tato aplikace byla v roce 2015 doplněna o možnost sledovat příjmy a výdaje s členěním <b>až do prvotních dokladů</b> (faktury, platební poukazy a ostatní účetní doklady). Uvědomujeme si, že pro transparentnost informací o rozpočtu je zásadní včasnost a srozumitelnost. Proto je rozklikávací rozpočet aktualizován na denní bázi. Stejně tak jsou <b>všechny informace a relevantní dokumenty o hospodaření za několik období</b> zveřejněny na jednom místě, konkrétně na webových stránkách města v sekci samospráva-hospodaření města, kde jsou zveřejněny rozpočty, střednědobé výhledy rozpočtu, závěrečné účty města vč. zprávy o přezkumu hospodaření a rozpočtová opatření. Tyto dokumenty jsou doplněny srozumitelným komentářem v důvodové zprávě.</p> <p>Nad rámec zákonných povinností je zpracovávána také podrobná zpráva o průběžném plnění hospodaření statutárního města Prostějova a jeho zřízených a založených právnických osob k 30.06. příslušného roku. Ta bývá předkládána na vědomí Zastupitelstvu města Prostějova, je tedy k dispozici ke stažení v materiálech pro jednání ZMP. Z důvodu sjednocení umístění všech relevantních dokumentů týkající se hospodaření obce však <b>plánujeme</b> zveřejňovat také tuto zprávu v sekci samospráva-hospodaření města, a to i za předchozí období.</p> <p>Projednávání rozpočtu, závěrečného účtu a průběžného plnění rozpočtu bývá doplněno powerpointovou prezentací, která je stručným a čtenářsky přívětivým shrnutím důvodové zprávy. Vzhledem ke kladným ohlasům ze stran zastupitelů <b>uvažujeme</b> o zveřejnění těchto prezentací i široké veřejnosti.</p> <p>Od roku 2015 má město zřízen <b>transparentní účet u České spořitelny, a.s.</b> Občané tak mají možnost si prohlížet veškeré platební transakce na účtu prostřednictvím odkazu na webových stránkách města, v sekci Samospráva - Transparentní radnice. Zde naleznou také přehled odeslaných a přijatých faktur, i to i zpětně od roku 2013.</p>	
----	---	---	--

### **Oblast veřejných zakázek**

1. V rámci vyšší transparentnosti ve veřejných zakázkách město u veřejných zakázek malého rozsahu zveřejňovalo veškeré zadávací podmínky na profilu zadavatele, aby se k nim mohlo dostat neomezené množství dodavatelů. Nad rámec zákona byly požadovány pouze elektronické nabídky i u veřejných zakázek malého rozsahu, kde toto není povinností.
2. Veškeré veřejné zakázky jsou tak pro kontrolu evidovány a zveřejněny na profilu zadavatele.
3. Takto zveřejněné zakázky měly za následek vyšší počet nabídek od dodavatelů (pokud do toho nezasahovaly další vlivy jako termíny realizace nebo specifikum předmětu plnění). Elektronické podávání nabídek urychlilo práci s nabídkami, popřípadě zcela jistě zrychlilo proces dokládání dodatečných dokladů nebo vysvětlení. Zároveň výrazně je šetřeno životní prostředí vlivem nižší spotřeby tisknutelných dokumentů. V rámci pandemie COVID-19 zároveň tím byl eliminován osobní kontakt zaměstnanců s dodavateli.
4. Proces elektronizace veřejných zakázek malého rozsahu je tak krokem zlepšení v jejich správě a nahrazujeme tak starší způsoby práce, které nebyly tak efektivní.

### **Zasedání Zastupitelstva města Prostějova a schůze Rady města Prostějova**

#### **Zastupitelstvo:**

- na webu uveřejňujeme 7 dní před zasedáním zastupitelstva anonymizované materiály, v průběhu zasedání je realizován videopřenos, který je na webu rovněž archivován spolu se zápisy ze zasedání (součástí zápisů je jmenovitý záznam průběhu hlasování)

#### **Rada:**

- na webu jsou uveřejněny celé anonymizované zápisy ze schůzí rady, v průběhu schůzí je zaznamenán jmenovitý průběh hlasování, který sice není součástí zápisu, ale je jeho přílohou a občanům je na žádost poskytována informace o jmenovitém hlasování členů rady

10.	<p>Jak uplatňujete odpovědný přístup k občanům? (např. průzkum spokojenosti, snadný přístup k informacím, vyřizování stížností, zvyšování kvality péče o občany, zapojení občanů do aktivit a rozhodování obce...)</p>	<p>Na základě dokumentu Soubor cílů a úkolů MMPv pro daný rok většina odborů realizuje min. 1x ročně šetření spokojenosti svých klientů. Výsledky jsou vedoucími odborů vyhodnocovány a na základě oprávněných podnětů klientů jsou přijímána opatření v rámci jednotlivých odborů. O výsledcích dotazníkových průzkmů je informován tajemník MMPv a pokud je zapotřebí, jsou mu opatření překládána k posouzení či schválení.</p> <p>Dochází k neustálému rozšiřování informačních kanálů. Jedním z nich je i SMS brána, prostřednictvím které jsou klienti informováni o stavu vyřízení jejich podání, o možnosti vyzvednout si případně vyhotovený průkaz nebo rozhodnutí, jsou upozorňováni na termín nadcházejícího jednání a o tom, že je jim zasílána důležitá písemnost. Aplikace umožňuje sledování počtu odeslaných sms, jejich archivaci apod.</p> <p>Pravidelně 1x ročně v květnu probíhá bleskové dotazníkové šetření spokojenosti klientů magistrátu (výjimkou byl rok 2020 a 2021 – z důvodu koronaviru). Výstupem dotazníkového šetření jsou „známky“ jednotlivých odborů a celková známka úřadu. Zásadní je porovnávání vývoje spokojenosti v horizontu několika let (zda se spokojenost zhoršuje, zlepšuje, nebo je konstantní). Toto šetření vyplývá z vnitřní směrnice úřadu. Součástí šetření jsou i podněty občanů, které následně vyhodnotí příslušný odbor a realizuje opatření.</p> <p>Podněty a dotazy lze podávat i prostřednictvím webové aplikace. Dle vnitřní směrnice je max. do 5 pracovních dnů tazatel upozorněn, jak bylo s jeho podnětem/dotazem naloženo, případně, na koho se může obrátit.</p> <p>Pravidelně 1x ročně (s výjimkou koronavirových let) jsou realizována setkání s občany v jednotlivých městských částech a centru města. Ze setkání jsou pořizovány zápisy, jednotlivé odbory následně vyhodnotí podněty a požadavky občanů a předá s návrhem řešení vedení města.</p> <p>Osadní výbory – pravidelně vyhodnocujeme všechny zápisy ze zasedání osadních výborů a řešíme průběžně jejich žádosti a připomínky.</p> <p>Pro jednotlivé místní části byla pro rok 2021 vyčleněna disponibilní částka ve výši 0,5 mil. Kč, o jejímž využití rozhoduje příslušný osadní výbor, a to na základě podnětů občanů.</p> <p>Současně je možné v daném roce použít i nedočerpané prostředky z minulých let.</p> <p>Aktuálně připravujeme spuštění prvního ročníku <b>participativního rozpočtu</b>, kterým zapojíme občany do procesu rozhodování o rozvoji města. Občané budou mít k dispozici 3 mil. Kč na realizaci svých nápadů. Pro přípravu a</p>	
-----	--	--	--

následnou realizaci jsme zřídili pracovní skupinu, která se bude mimo jiné zabývat také vyhodnocením prvního ročníku participativního rozpočtu a případnou úpravou zásad pro další ročník.

### Odbor dopravy

1. Od 01. 07. 2021 je žadatelům nově umožněn přístup na E-podání žádosti o výměnu ŘP. Žadatel se nemusí osobně dostavit na oddělení řidičů, žádost je vyřízena tzv. dálkově. Pouze se dostaví k vyzvednutí ŘP osobně. Přínos: méně přítomných občanů na přepážkách. Rychlejší zpracování žádostí, více časového prostoru pro další žadatele o ŘP.
2. Elektronický objednávkový systém na agendy Odboru dopravy – občané se dostaví 5 min. před objednaným termínem na příslušné oddělení odboru a žádost je řešena.
3. Využívá se systém klient SMS-MMS Manager. Občané jsou v co nejkratším čase informováni o možnosti vyzvednout si připravené doklady z oddělení Odboru dopravy. Odpadají telefonické dotazy na pracovníky oddělení. Tito pracovníci mají více prostoru na zpracování požadovaných dokladů.
4. Bezkontaktní platby správních poplatků – poplatky za autoškoly + silničně správní úřad. Žadatelům je emailem sděleno číslo účtu, VS a částka k zaplacení. Platby jsou pravidelně kontrolovány. Po zaplacení správního poplatku je opět žadatel informován emailem o provedené úhradě.
5. Provoz MHD – občanům je poskytováno bezbariérové nastupování standartně, dále bezplatné připojení k Wifi síti. Možnost připojení na internetové stránky města, přístup k informacím týkajících se změn v působnosti Magistrátu města Prostějova v celém rozsahu.
6. Občané jsou spokojeni s možností využití vyřízení časově náročnějších správních řízení v úterý, kdy nejsou úřední hodiny pro veřejnost. Řidiči, zejména MKD, dopravně záchranného systému, armády ČR atd., tuto možnost využívají v co největším rozsahu. Pracovnice na přepážce si dohodne s žadatelem termín jednání. Jednání je bez nutnosti časového omezení s ohledem na další žadatele v úřední dny. Toto hodnocení je podáváno řidiči pouze ústně.
7. V oblasti environmentální byly na Odboru dopravy zajištěny dotazníky a jejich předání do určených schránek ke zjištění názorů občanů důležitých pro připravované změny využití zelených ploch, úprav sídlišť atd.

### Zdravé město:

1. Průzkum spokojenosti obyvatel s místním společenstvím – realizuje Zdravé město PV od roku 2008. zjišťuje a vyčísľuje **subjektivní pocit spokojenosti** občanů s městem, ve kterém žijí a pracují a další dílčí aspekty této spokojenosti. Bezprostředně odráží pocit kvality života, která tvoří důležitou součást udržitelné společnosti. Znamená možnost žít v takových podmínkách, které zahrnují kvalitní a bezpečné bydlení, dostupnost základních služeb (školské, zdravotnické, kultura atd.), možnost zaměstnání, kvalitní životní prostředí (jak přírodní, tak člověkem ovlivněné a pozmeněné) a reálnou možnost účastnit se místního plánování a rozhodování. Názor občanů na tyto otázky představuje důležité měřítko celkové spokojenosti s daným místem, čímž se z něj stává **klíčový indikátor místní udržitelnosti**. Z celkového vzorku 800 občanů Prostějova bylo 43 % mužů a 57 % žen. Výsledky výzkumu:  
<https://www.prostejov.eu/cs/samosprava/zdrave-mesto-prostejov-a-mistni-agenda-21/pruzkum-spokojenosti-2019/>
2. Organizace „10P“ – Fórum Zdravého města. Veřejné projednávání v těchto oblastech **veřejná správa a rozvoj města, životní prostředí, sociální oblast, zdravý životní styl, volný čas, vzdělávání, doprava a podnikání**). *Občané pojmenovávají problémy, které by chtěli řešit. Ověření probíhá anketou.*

### Oblast sociální

#### I.

1. Zajištění sociálních služeb pro občany a jejich podpora je dlouhodobě prioritou města. Každoročně jsou podporovány sociální, zdravotní a návazné služby formou dotací a darů (na činnost nebo na jednorázové akce) z rozpočtu města. Dotace a dary jsou poskytovány fyzickým a právnickým osobám (spolkům aj. neziskovým organizacím), v oblasti sociální a zdravotní bylo v roce 2020 podpořeno 74 žádostí a z rozpočtu města byla poskytnuta částka v celkové výši 3.553.940 Kč (tj. o 760.440 Kč více než v roce 2019).
2. V roce 2020 bylo podpořeno široké spektrum sociálních a návazných služeb:
  - oblast sociální péče a pomoc manželství a rodinám – podpora mateřských center a rodičovských skupin, bezplatné rodinné mediace, rodinné a manželské poradenství a terapie;

- oblast sociální rehabilitace a ostatní sociální péče a pomoci – pomoc osobám v hmotné nouzi, přistěhovalcům a vybraným etnikům, podpora integrace cizinců, podpora osob s chronickým duševním onemocněním při začleňování do běžného života;
  - oblast sociální péče – do této oblasti směřovala značná část schválených dotací, jelikož zde zařazené služby představují jeden z nejdůležitějších pilířů sociální péče o seniory a zdravotně postižené osoby (občany města Prostějova), podpořeny byly aktivity domovů pro seniory, služby osobní asistence a pečovatelské služby, chráněné bydlení, denní stacionáře pro osoby se zdravotním postižením, odlehčovací služby aj.;
  - oblast služeb sociální prevence – dotačně nejvýznamněji podporována sociální oblast, do které spadají služby rané péče pro děti se zdravotním postižením nebo poruchou autistického spektra, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (seniorské spolky a aktivity seniorů, činnost a aktivity spolků pro osoby se zrakovým nebo sluchovým postižením, vozíčkáře, celiaky, stomiky aj.), služby azylového centra – azylové bydlení pro muže a ženy, rodiče s dětmi, noclehárna, nízkoprahové denní centrum, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (10–26 let) ohrožené společensky nežádoucími jevy, kontaktní centrum pro osoby ohrožené návykovými látkami, sociálně terapeutická dílna (provoz cukrárny umožňující osobám se zdravotním postižením integraci a pracovní uplatnění), centrum komplexní péče poskytující služby pro patologické hráče a jejich blízké, terénní programy pro osoby bez přístřeší nebo osoby ohrožené sociálním vyloučením a pro děti a mládež ohrožené společensky nežádoucími jevy;
  - oblast zdravotní – dlouhodobé poskytování dotací Zdravotnické záchranné službě Olomouckého kraje na dovybavení sanitních vozů výjezdního pracoviště Prostějov, Hospici na Svatém Kopečku u Olomouce a na mobilní hospicovou péči.
3. Dotace podléhá zúčtování s rozpočtem města. Kontroly čerpání dotací jsou prováděny obvykle 1x ročně v návaznosti na podmínky jednotlivých veřejnosprávních smluv o poskytnutí dotace, kontrolu provádí pověření zaměstnanci magistrátu. Z kontrol je vyhotovován záznam a předáván na Finanční odbor, který dotaci zaúčtovává. Poskytnutí dotace se projevuje v závěrečném účtu města. Veškeré výdaje kapitoly jsou hrazeny z transparentního účtu města a zveřejňovány na internetových stránkách města v aplikaci „Rozklikávací rozpočet“.
4. Na základě vyhodnocení potřebnosti těchto služeb byly v návrhu rozpočtu na rok 2021 z rozpočtu města vyčleněny finanční prostředky, rozpočet byl schválen zastupitelstvem v prosinci 2020.

## II.

1. Podpora preventivních aktivit ve vztahu k dětem a mládeži je součástí našich dlouhodobých aktivit a jsou realizovány každoročně. Víceletý Plán prevence kriminality ve městě Prostějově schvaluje Rada města Prostějova, jednotlivé aktivity (projekty) pak schvalují orgány města na počátku každého roku. Na organizaci a realizaci preventivních aktivit se podílejí zaměstnanci Odboru sociálních věcí Magistrátu města Prostějova, oddělení sociálně-právní ochrany dětí a oddělením sociální prevence, dále např. Městská policie a neziskové organizace (registrované sociální služby), které v dané oblasti na území města Prostějova působí. Aktivity jsou zaměřeny dle charakteru jednotlivých projektů jak na ohrožené děti v evidenci orgánu sociálně-právní ochrany dětí, tak i na všechny děti a mládež žijící na území města (např. protidrogové projekty).
2. V roce 2020 byly z důvodu mimořádných opatření v souvislosti s onemocněním covid-19 uspořádány pouze dvě akce:
  - Výlet do Merlinova dětského světa u Znojma dne 30. 7. 2020. Náklady spojené s dopravou a vstupným byly hrazeny z rozpočtu města. Současně byl plánován jeden podzimní výlet, který se z důvodu mimořádných opatření neuskutečnil.
  - Letní tábor pod názvem „bez hranic“ ve dnech 8. 8. – 13. 8. 2020. Náklady byly hrazeny z rozpočtu města, účastnický poplatek činil 400 Kč na dítě. Realizátorem tábora bylo Sportcentrum – Dům dětí a mládeže Prostějov (organizace zřízená městem). Současně byl plánován podzimní pobyt pro děti, který nemohl být z důvodu mimořádných opatření uskutečněn.
3. Prvotní (předběžná) kontrola výdajů spojených s akcí je realizována před vystavením objednávky. Po realizaci akce probíhá kontrola věcné a formální správnosti, celkový výdaj potvrzuje příkazce operace a hlavní účetní. Veškeré výdaje kapitoly jsou hrazeny z transparentního účtu města a zveřejňovány na internetových stránkách města v aplikaci „Rozklikávací rozpočet“.
4. Na základě vyhodnocení potřeby těchto preventivních aktivit byly v návrhu rozpočtu na rok 2021 z rozpočtu města vyčleněny finanční prostředky, rozpočet byl schválen zastupitelstvem v prosinci 2020.

### III.

1. Město Prostějov zajišťuje pro seniory také další aktivity a služby, které nejsou sociálními službami anebo jejichž zřízení nestanoví obci zákonná povinnost. Takovouto službou je např. služba Senior taxi, která je realizována již od roku 2015.
2. Služba senior taxi je určena k přepravě seniorů ve věku 65 let a více na vybraná stanoviště v rámci území města. Prostějov patřil k prvním městům v republice, která uvedenou službu zavedla. Smlouva s vybraným dodavatelem služby je od roku 2017 uzavírána na období 2 let. Kapacita služby je dlouhodobě naplněna. Poskytování služby nebylo v roce 2020 přerušeno ani s ohledem na přijatá mimořádná opatření v souvislosti s onemocněním covid-19. V tomto období byly zajišťovány zejména jízdy k lékařům a do zdravotnických zařízení, které tvoří dlouhodobě více než 85 % uskutečněných jízd. Náklady na službu jsou hrazeny z rozpočtu města, spoluúčast seniora za jízdu činí 20 Kč. Na Odboru sociálních věcí Magistrátu města Prostějova jsou seniorům bezplatně a na počkání vydávány průkazy, které jsou nezbytné pro využití služby (potvrzení oprávněné osoby). Za seniora mohou průkaz vyřídit i rodinní příslušníci nebo jiné blízké osoby, veškeré potřebné formuláře byly zveřejněny na webových stránkách města.
3. Součástí faktury je vždy přehled uskutečněných jízd za daný měsíc, jehož kontrolu provádí pověřený pracovníci (např. v roce 2020 bylo fakturováno celkem 11.498 jízd, tj. průměrně cca 958 jízd/měsíc). Mimo kontrolu věcné správnosti probíhá dále také kontrola formální správnosti, celkový výdaj potvrzuje příkazce operace a hlavní účetní. Veškeré výdaje kapitoly jsou hrazeny z transparentního účtu města a zveřejňovány na internetových stránkách města v aplikaci „Rozklikávací rozpočet“. Smlouva o poskytnutí služby je zveřejněna v registru smluv. Kontrola využívání senior taxi oprávněnými osobami je zajištěna předložením průkazu Senior taxi řidiči vozidla, číslo průkazu hlásí senior také dispečinku při objednání jízdy.
4. Vzhledem k tomu, že v srpnu 2021 končí smlouva se stávajícím dodavatelem a město má zájem tuto službu poskytovat i do budoucna, proběhlo v roce 2021 výběrové řízení na dodavatele služby na další dvouleté období. S vítězným uchazečem byla uzavřena smlouva na provozování služby od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2023.



#### IV.

1. Do projektu „Seniorská obálka“ je město Prostějov zapojeno již od roku 2019. Město má záměr projekt realizovat i do budoucna.
2. Seniorská obálka je tiskopis – tzv. I.C.E karta, primárně určený seniorům žijícím v domácím prostředí, využít jej však mohou i další osoby. Jedná se kartu, kde si lidé vyplní základní údaje o svém zdravotním stavu, které jsou významné pro zasahující záchranáře při akutním zhoršení zdravotního stavu a mohou pomoci zachránit život. Náklady na tisk seniorských obálek byly hrazeny z rozpočtu města. Bezplatná distribuce je zajišťována Odborem sociálních věcí a Informační službou Magistrátu města Prostějova, praktickými lékaři a zdravotnickými zařízeními, lékárnami, prodejnou Filemon&Baucis, a dalšími organizacemi.
3. Výdaje na tisk byly hrazeny z transparentního účtu města a zveřejněny na internetových stránkách města v aplikaci „Rozklikávací rozpočet“. Prvotní (předběžná) kontrola výdajů spojených s realizací projektu je realizována před vystavením objednávky. Po realizaci je prováděna kontrola věcné a formální správnosti, celkový výdaj potvrzuje příkazce operace a hlavní účetní. Výdaje se projeví v závěrečném účtu města, který schvaluje Zastupitelstvo města Prostějova.
4. V rámci projektu byla v roce 2021 realizovaná Seniorská mini obálka. Obálka je v kapesním vydání karty k použití do peněženek, pokud jsou senioři nebo jiné osoby mimo domov. Distribuce probíhá stejným způsobem jako u první verze Seniorské obálky. Náklady na tisk obálek jsou hrazeny z rozpočtu města.

#### V.

1. Zajištění činnosti Klubu důchodců je dlouhodobě podporovanou aktivitou ze strany města.
2. Základem činnosti Klubu důchodců Prostějov je pravidelné setkávání seniorů. Náplň činnosti si určují sami členové ve spolupráci s Odborem sociálních věcí Magistrátu města Prostějova. Členům jsou mimo pravidelné setkávání nabízeny také poznávací zájezdy, výlety, besedy či přednášky a jiné společenské akce. Činnost klubu byla v roce 2020 výrazně ovlivněna mimořádnými opatřeními v souvislosti s onemocněním covid-19 a omezeně bylo realizováno pouze setkávání členů, v období nouzových stavů byla činnost klubu úplně

pozastavena. Ze strany města je tato aktivita podporována bezplatným poskytnutím prostor v budově v majetku města. Náklady na energie aj. provozní výdaje jsou hrazeny z rozpočtu města.

3. Faktury za služby byly hrazeny měsíčně (zálohy na služby, úklid prostor apod.), příp. dle potřeby při nákupu služby, materiálu apod. Při úhradách vždy probíhá kontrola věcné a formální správnosti a celkový výdaj potvrzuje příkazce operace a hlavní účetní. Veškeré výdaje kapitoly jsou hrazeny z transparentního účtu města a zveřejňovány na internetových stránkách města v aplikaci „Rozklikávací rozpočet“. Výdaje se projeví v závěrečném účtu města, který schvaluje Zastupitelstvo města Prostějova.
4. S podporou uvedené aktivity bude město pokračovat i v roce 2021, v rozpočtu byly vyhrazeny finanční prostředky.

#### VI.

1. Podpora činnosti bezplatné spotřebitelské a dluhové poradny pro občany města je realizována dlouhodobě, město má záměr tuto činnost i nadále podporovat. Na činnost obou poraden město přispívá formou dotací a poskytuje bezplatně prostory.
2. Poskytování všeobecného poradenství pro spotřebitele, které má za cíl aktivně pomáhat spotřebitelům (nakupujícím) uplatnit jejich práva.  
Poradenství bylo v minulých obdobích poskytováno 2x měsíčně v prostorách knihovny. Každoročně byla realizovaná přednáška také pro seniory, veřejnost nebo školy. V roce 2020 bylo poskytování poradenství omezeno s ohledem na přijatá mimořádná opatření v souvislosti s onemocněním covid-19. Uplatňováno tak bylo především poradenství bez osobního kontaktu (prostřednictvím telefonu, e-mail). Přednášku pro seniory nebo veřejnost nebylo možné v roce 2020 uskutečnit.  
  
Poskytování dluhového poradenství probíhalo v roce 2020 za zvýšených hygienických opatření bez omezení prezenčně vždy 1x měsíčně v prostorách budovy magistrátu, využívána však byla rovněž ve vyšší míře komunikace prostřednictvím telefonu nebo e-mailu. Tato služba je určena fyzickým osobám (občanům), kteří se chystají zadlužit (uvažují o půjčce, úvěru apod.), hrozí jim platební neschopnost, nebo těm, kteří se v platební neschopnosti již ocitli. Propagace činnosti poradny je mj. zajišťována ze strany města v Radničních listech.
3. Kontroly čerpání dotací jsou prováděny 1x ročně v návaznosti na podmínky jednotlivých veřejnosprávních smluv o poskytnutí dotace, kontrolu provádí pověření zaměstnanci magistrátu. Z kontrol je vyhotovován záznam a

předáván na Finanční odbor, který dotaci zaúčtovává. Poskytnutí dotace se projeví v závěrečném účtu města. Veškeré výdaje kapitoly jsou hrazeny z transparentního účtu města a zveřejňovány na internetových stránkách města v aplikaci „Rozklikávací rozpočet“.

4. Na základě vyhodnocení zájmu občanů města o uvedené typy poradenství bude město v podpoře v roce 2021 pokračovat. Na činnost poraden v roce 2021 byly poskytnuty dotace a bezplatně prostory.

## VII.

1. Mimořádnými činnostmi spojenými s onemocněním covid-19 a vládními opatřeními reagovalo město v roce 2020 na nově vzniklou situaci a řešení specifických potřeb obyvatel města v době nouzového stavu.

2. Jednotlivé mimořádné činnosti, které byly zajištěny:

### Vybavování občanů ochrannými a dezinfekčními prostředky

Město zajistilo materiál a ušití roušek a dezinfekční prostředky, které byli distribuovány občanům města a poskytovatelům sociálních služeb (příp. zdravotních služeb).

Odbor sociálních věcí Magistrátu města Prostějova ve spolupráci s Městskou policií zajistil rozvoz ochranných prostředků pro obyvatele domů s pečovatelskou službou a dále občanům starším 70 let. V druhé vlně epidemie (podzim 2020) město prostřednictvím zaměstnanců Odboru sociálních věcí Magistrátu města Prostějova zajistilo distribuci respirátorů a roušek ze státních hmotných rezerv dodaných potravinovými bankami. Tyto ochranné prostředky byly určeny pro občany ohrožené chudobou, krizová zařízení pro děti a pěstounské rodiny.

### Zřízení dvou krizových linek po dobu trvání nouzového stavu

Pro seniory a občany zdravotně postižené žijící v domácím prostředí občany byly zpracovány informační letáky obsahující informace o situaci a telefonní čísla krizových linek. Na krizových linkách byly poskytovány informace o možnosti zajištění donášky potravin, obědů, vyzvednutí a donášky léků. Provoz krizových linek byl zajišťován zaměstnanci Odboru sociálních věcí Magistrátu města Prostějova každý den (včetně víkendů a svátků) v době od 8.00 do 20.00 hodin.

Byla navázána spolupráce s Centrem sociálních služeb Prostějov, které mělo v rámci pečovatelské služby dostatečnou kapacitu na zajištění nákupů a pochůzek pro seniory. Za účelem zabezpečení vyšší míry ochrany a pomoci této nejohroženější skupině obyvatel bylo ze strany vedení města rozhodnuto, že za službu pro nové

	<p>klienty (tzn. pro ty, kteří službu využijí v období nouzového stavu) budou náklady uhrazeny z rozpočtu města. Na donášku potravin byla dále navázána spolupráce se společností Adam – velkoobchod s potravinami, která v případě zájmu seniorů zajistila nákupy potravin.</p> <p>Rovněž byla vytvořena databáze dobrovolníků, kteří projevili ochotu pomoci při zajištění donášky potravin.</p> <p>Ve vztahu k <u>osobám bez přístřeší a osobám vykázaným ze svých obydlí</u> bylo Krizovým štábem ORP ve spolupráci s Azylovým centrem Prostějov připraveno řešení pro případ výskytu nákazy (karantény). Jednalo se o postavení stanů, kam by se lidé z této cílové skupiny v případě onemocnění nebo karantény mohl uchýlit. Uvedené opatření nemuselo být naštěstí využito.</p> <p>3. Informační letáky byly vyvěšeny na nástěnkách ve všech domech s pečovatelskou službou v majetku města Prostějova, dále byly zveřejněny na webových stránkách úřadu a v místním tisku, probíhala pravidelná hlášení místního rozhlasu. Faktury za uvedené služby byly hrazeny dle potřeby. Při úhradách vždy probíhá kontrola věcné a formální správnosti, celkový výdaj potvrzuje příkazce operace a hlavní účetní. Náklady související s těmito činnostmi byly hrazeny z transparentního účtu města a zveřejňovány na internetových stránkách města v aplikaci „Rozklikávací rozpočet“. Výdaje se projeví v závěrečném účtu města, který schvaluje Zastupitelstvo města Prostějova.</p> <p>4. Vzhledem k trvání nouzového stavu i v roce 2021 pokračoval provoz krizových linek a pomoc při zajištění donášky potravin a léků. Po spuštění očkování proti onemocnění covid-19 byla zaměstnanci Odboru sociálních věcí Magistrátu města Prostějova poskytována pomoc při registraci k očkování zejména seniorům a osobám zdravotně postiženým. Tato služba byla poskytována na úřadě i v domácnostech klientů. Pro zájemce z řad seniorů a zdravotně postižených osob žijících v domech s pečovatelskou službou město bezplatně zajistilo dopravu na očkování do očkovacího centra.</p> <p><b>Další aktivity města:</b></p> <p>I. Na adrese <a href="http://rozvijime.prostejov.eu">rozvijime.prostejov.eu</a> je spuštěn novým participativně informační portál PinCity, který moderní formou informuje o aktualitách týkajících se rozvoje města, respektive připravovaných a probíhajících investičních akcích.</p>
--	---

	<p>Občané mají možnost se k prezentovaným projektům vyjadřovat, hlasovat o nich, odpovídat ve stručných anketách nebo jen dávat „like“. Portál bude také sloužit jako platforma pro zmiňované participativní rozpočty.</p> <p>V měsících březnu až červnu proběhl také velmi rozsáhlý průzkum pro potřeby připravovaného strategického plánu a plánu udržitelné městské mobility. Lidé se ve třech kolech vyjadřovali k oblastem životního prostředí, k oblasti společenské s důrazem na rozvoj volnočasových aktivit a k tématům mobility a lokální ekonomiky. Kromě dotazníků byly k dispozici i pocitové mapy, celkem jsem zaznamenali zhruba 3000 odpovědí a 30 vylosovaných občanů získalo od města, jako poděkování, dárkový balíček. V rámci přípravy nové strategie, je plánována série veřejných projednání a prezentací.</p> <p>„Město Prostějov spolupřádalo výzvu, která nesla název 10 000 kroků. Akce probíhala v průběhu měsíce dubna pod záštitou primátora města.</p> <p>Lidé si mohli vybrat více než z dvou desítek tras, které pro ně připravilo Sportcentrum Prostějov a své kroky poctivě zaznamenat. Účelem akce, bylo motivovat k aktivnímu pohybu hlavně znevýhodněné spoluobčany, zejména seniory, což se maximálně podařilo. Nejlépe totiž uspěla jedna z nejstarších účastnic celorepublikového klání paní Marta z Prostějova, která se, ač na to nevypadá, netají tím, že je jí 86 roků. „(zdroj <a href="https://pvnovinky.cz/tagy/10-000-kroku">https://pvnovinky.cz/tagy/10-000-kroku</a>)</p> <p>II.</p> <p>Pravidelně vyhodnocujeme všechny zápisy ze zasedání osadních výborů a řešíme průběžně jejich žádosti a připomínky.</p> <p>Pro jednotlivé místní části byla pro rok 2021 vyčleněna disponibilní částka ve výši 0,5 mil. Kč, o jejímž využití rozhoduje příslušný osadní výbor, a to na základě podnětů občanů.</p> <p>Současně je možné v daném roce použít i nedočerpané prostředky z minulých let.</p>
--	--

11.	Jakými aktivitami rozvíjíte dlouhodobou prosperitu obce? (např. úsporou nákladů, inovacemi, rozvojem nových činností...)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SW pro monitorování a vyhodnocování spotřeb – neustále monitorujeme spotřeby všech komodit (elektřina, plyn, teplo, voda) na budovách v majetku města. Odchyly od predikované spotřeby jsou odůvodněny a je hledána příčina zvýšené spotřeby. Doložení: SW Energy Broker</li> <li>2. On-line monitoring spotřeby vody, který hlídá nejen spotřebu, ale i odchyly a nenadálé úniky a havárie. Pomáhá tak předcházet nejen vícenákladům na vodné, ale i škodám na majetku vzniklých haváriemi. Doložení SW cem2.unimonitor Softlink</li> <li>3. Bezdrátová zónová regulace topného systému – V budově nám. T.G. Masaryka a Křížkovského byla instalována centrální regulace topného systému. Klíčová je možnost individuální regulace teplot v jednotlivých místnostech rozsáhlých budov. Na regulaci lze dohlížet vzdáleně, což samozřejmě nevylučuje dočasné změny teploty prováděné pracovníky přímo v kancelářích. Díky centrálnímu ovládání se lze jednoduše přizpůsobit například i dočasné změně úředních hodin, čerpání dovolené, případně v době covidu pak home office, kdy nebylo nutné neobsazené kanceláře vytápět. Teploty jsou dle norem nastaveny na kanceláře, chodby, toalety, zasedací místnosti. Úspora za topnou sezonu 2020/2021 ve zkušebním provozu, i při zohlednění denostupňů (chladnější zima) byla v průměru 22% - data lze doložit SW Energy Broker a fakturacemi.</li> </ol>	
-----	--	---	--

12.	Jaká ocenění získala vaše obec za své působení, činnost, projekty, rozvoj? (ceny, značky, ocenění, certifikáty...)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocenění v soutěži Stavba roku 2020 – Dopravní terminál Floriánské náměstí</li> <li>2. Město pro byznys 2020 – 1. místo v Olomouckém kraji</li> <li>3. Město pro byznys 2020 – 2. místo v České republice</li> <li>4. Osvědčení o podílu na zlepšování životního prostředí (v roce 2020 Prostějov odevzdal ke zpětnému odběru a recyklaci 172 160 kg elektrozařízení)</li> <li>5. Přívětivý úřad 2020 – 1. místo v České republice</li> <li>6. Ocenění O keramickou popelnici – 1. místo v kategorii měst nad 15000 obyvatel</li> <li>7. Ocenění v soutěži Památka roku 2019 – rekonstrukce Národního domu (Krajský vítěz soutěže v 2. kategorii)</li> <li>8. Ocenění Zlatý erb 2020 – 1. místo v Olomouckém kraji (webové stránky města)</li> <li>9. Ocenění Alej Olomouckého kraje 2019 – Platanová alej na Rejskově třídě</li> <li>10. Certifikát kvality projektu Smart City/Regiony 2019</li> <li>11. Soutěž Aktivní obec 2019 – 1. místo v Olomouckém kraji (sběr drobného elektra do červených kontejnerů)</li> </ol>	
<b>ENVIRONMENTÁLNÍ ODPOVĚDNOST ZA ROK 2020</b>			

č.	Otázka	Odpověď (popis, příklady, důkazy, opatření a výsledky)	UV
13.	Jaké aktivity, projekty v oblasti životního prostředí realizujete nebo podporujete ve vaší obci nad rámec povinné legislativy? (např. zavádění ISO norem, nebo systému EMAS, environmentální audit, environmentální vzdělávání zaměstnanců, hospodaření s energiemi a vodou, podpora ekologického chování zaměstnanců...)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zavedení energetického managementu napříč úřadem – Pokyn tajemníka MMPv č. 2/2019 Pravidla energeticky úsporného chování uživatelů v budovách nám. T.G. Masaryka, Školní, Křížkovského, Knihařská, který zaměstnancům ukládá energeticky úsporné chování v budovách a definuje regulaci vytápění, správné větrání, používání elektrických spotřebičů, atd. Doložení: Interní předpisy + měsíční záznamy o provedení kontrol</li> <li>2. Dokument Energetický management SMPv a organizací zapojených do centrálního nákupu elektrické energie a zemního plynu, který specifikuje cíle zavedeného EM, odpovědnosti a pravomoci členů týmu EM. Doložení: Interní předpisy</li> <li>3. SW pro monitorování a vyhodnocování spotřeb – neustále monitorujeme spotřeby všech komodit (elektrického proudu, plynu, tepla, vody) na budovách v majetku města. Odchylky od predikované spotřeby jsou odůvodněny a případně je hledána příčina zvýšené spotřeby. Doložení: SW Energy Broker</li> <li>4. On-line monitoring spotřeby vody, který hlídá nejen spotřebu, ale i odchylky a nenadálé úniky a havárie. Pomáhá tak předcházet nejen vícenákladům na vodné, ale i škodám na majetku vzniklých haváriemi. Doložení SW cem2.unimonitor Softlink</li> <li>5. Bezdrátová zónová regulace topného systému – v budově nám. T.G. Masaryka a Křížkovského byla instalována centrální regulace topného systému. Klíčová je možnost individuální regulace teplot v jednotlivých místnostech rozsáhlých budov. Na regulaci lze dohlížet vzdáleně, což samozřejmě nevylučuje dočasné změny teploty prováděné pracovníky přímo v kancelářích. Díky centrálnímu ovládání se lze jednoduše přizpůsobit například i dočasné změně úředních hodin, čerpání dovolené, případně v době covidu pak home office, kdy nebylo nutné kanceláře vytápět. Teploty jsou dle norem nastaveny na kanceláře, chodby, toalety, zasedací místnosti. Úspora za topnou sezonu 2020/2021 ve zkušebním provozu, i při zohlednění denostupňů byla v průměru 22% - data lze doložit SW Energy Broker a fakturacemi.</li> </ol>	



14.	V jakém rozsahu využíváte recyklované materiály, výrobky šetrné k životnímu prostředí, obnovitelné zdroje energie?	<p>Instalace FVE na budově Sportcentra, uvedení do provozu 10/2019. K 12.8.2021 vyrobeno 62,12 MWh, což odpovídá úspoře emisi CO<sub>2</sub> 61,91t, výsadbě 3384 stromů. Doložení: SW  <a href="https://eu5.fusionsolar.huawei.com/pvmswebsite/assets/build/index.html#/home/kpi">https://eu5.fusionsolar.huawei.com/pvmswebsite/assets/build/index.html#/home/kpi</a></p>	
15.	<p>Jak zapojujete veřejnost (při jakých aktivitách) do ochrany a zlepšování životního prostředí ve vaší obci?          (např. vzdělávací akce, aktivity s ekologickou tematikou pro děti, Den Země, čištění obnova přírody...)</p>	<p>Město Prostějov každoročně uzavírá smlouvu s Českým svazem ochránců přírody. Předmětem této smlouvy je provádění ekologické výchovy, vzdělávání a osvěta. V roce 2020 a 2021 byly provedeny tyto činnosti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) programy pro školy             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 250 programů pro děti MŠ a ZŠ v délce 60 min.</li> <li>▪ 80 programů pro žáky ZŠ a studenty SŠ v délce 90 min.</li> </ul> </li> <li>b) ekologické výukové programy pro veřejnost             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 akcí pro rodiče s dětmi</li> <li>▪ 5 akcí pro seniory</li> <li>• výukový seminář pro učitele -6 akcí se zaměřením geologie, voda</li> </ul> </li> <li>c) osvětové akce na nám TGM             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1x den životního prostředí</li> <li>▪ 1x den stromů</li> </ul> </li> </ul>	

Celková cena těchto služeb děla 500 400 Kč.

Následná kontrola spočívá v předání a odsouhlasení protokolu z každé uskutečněné akce. Kontroluje se počet zúčastněných osob a úroveň provedené akce. Následně se vyhodnocuje, zda je akce účelná, prospěšná a tématicky zajímavá pro účastníky. Na základě tohoto vyhodnocení se potom akce koná i následujících letech nebo se zaměříme na jiná témata.

Město Prostějov každým rokem poskytuje dotace prostřednictvím aplikace „Komunikace s občany“ na pravidelnou činnost nebo jednorázovou akci související s životním prostředím. V roce 2020 byly uzavřeny smlouvy se sedmi subjekty:

1. Český svaz včelařů, z.s. získal dvě dotace a to na boj proti nebezpečným nemocem včel a na vzdělávání, zvyšování odbornosti a získávání nových členů,
2. Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu získalo dotaci na soubor aktivit pro děti a mládež,
3. Mourek Prostějov z.s. získal dotaci na pomoc opuštěným kočkám a zamezení jejich přemnožení,
4. Základní organizace Českého svazu ochránců přírody ORIOLUS získala dotaci na podporu oddílu mladých ochránců přírody Rejsci,
5. Zdraví od malička, z. s. získalo dotaci na SWAP bazar,
6. Základní organizace Českého svazu ochránců přírody Bělozářka získala dvě dotace a to na ptačí budky do biokoridoru Hloučela a na obnovu studánek,
7. Český svaz ochránců přírody Regionální sdružení IRIS získalo dotaci na zajištění péče o zraněné volně žijící živočichy v Prostějově.

Celková výše poskytnutých dotací v roce 2020 byla 191 800 Kč.

Poskytnuté dotace podléhají zúčtování s rozpočtem města. Kontrola vyúčtování poskytnutých dotací je prováděna prostřednictvím Odboru životního prostředí. Při závěrečné kontrole se zjišťuje, zda byla dotace použita v souladu s podmínkami stanovenými poskytovatelem ve smlouvě, a to kontrolou účetních dokladů, závěrečné zprávy a zhodnocení přínosu akce pro město Prostějov. Závěry kontroly se vepíší do formuláře „Kontrola splnění podmínek užití dotace“. Vyhodnocení vyúčtování má vliv na přidělování dotací těmto subjektům v následujících letech.

<b>DOPLŇKOVÉ OTÁZKY ZA ROK 2020</b>			
<b>č.</b>	<b>Otázka</b>	<b>Odpověď (popis, příklady, důkazy, opatření a výsledky)</b>	<b>UV</b>
16.	Co vás motivuje k realizaci aktivit společenské odpovědnosti? (např. je vyžadována občany, zaměstnanci, vlastníky, zřizovatelem, vlastní iniciativa...)	<p>Posláním města Prostějova je poskytnout veřejné služby, které vedou ke spokojenosti občanů a všestrannému rozvoji města. Při naplňování tohoto poslání jsme vedeni celkovou snahou být prospěšní pro společnost. Prostřednictvím společensky odpovědného přístupu chceme docílit následujícího:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvýšit transparentnost a posílit důvěryhodnost města a magistrátu</li> <li>- navázat komunikaci s občany a získat od nich důležité informace</li> <li>- zvýšit loajalitu zaměstnanců a jejich produktivitu práce</li> <li>- dosáhnout přímých finančních úspor spojených s ekologickým chováním – úsporou energie</li> <li>- zapojit do společensky odpovědného chování co největší počet lidí – občanů i zaměstnanců města.</li> </ul>	



Čestně prohlašuji, že uvedená data v tomto dotazníku jsou pravdivá na základě reálných skutečností. Jsem si vědom/a, že v případě umístění na 1. - 3. místě v dané kategorii si může hodnotitelská komise vyžádat podklady k prokázání pravdivosti odpovědí, a že naši organizaci navštíví hodnotitelé k ověření námi uvedených skutečností, k čemuž jsem ochoten/na poskytnout potřebnou součinnost. Čestně prohlašuji, že jako účastník soutěže dávám tímto souhlas pořadateli soutěže k uvádění dosaženého celkového pořadí organizace, kterého mnou zastoupená organizace dosáhla.

V Prostějově

Dne 17.9.2021

Jméno statutárního zástupce: Mgr. František Jura, primátor

## Hodnocení úrovně vyspělosti v oblasti CSR

(Corporate Social Responsibility)

### (instrukce pro hodnotitele)

Úroveň vyspělosti	Hodnocení
0	Žádné aktivity v dané oblasti nejsou realizovány
1	Aktivita/aktivity v dané oblasti jsou plánovány, byly stanoveny konkrétní cíle a hodnoty
2	Aktivita/aktivity jsou plánovány a realizovány
3	Aktivita/aktivity jsou plánovány, realizovány a vyhodnocovány
4	Aktivita/aktivity jsou plánovány, realizovány, vyhodnocovány a dále zlepšovány
5	V aktivitách je dlouhodobě dosahováno pozitivních trendů (vývoj za poslední tři roky)

**Poznámka pro hodnotitele:** Optimální rozsah aktivit v jednotlivých oblastech vychází ze všeobecně platného konceptu Společenské odpovědnosti organizací. Ten je pouze obecným návodem pro hodnocení jednotlivých otázek. V konkrétním případě u konkrétní organizace jsou jejich rozsah a úroveň realizace posuzovány v souladu s posláním, strategií, trendy a dosaženými cíli úřadu či municipality.

## Výrok hodnotitelů

Jména hodnotitelů: 1.....

2.....

Hodnocení (konsenzus)	Bodů
Sociální odpovědnost	
Odpovědnost v ekonomické oblasti	
Environmentální odpovědnost	
Doplňkové otázky	
<b>Celkové hodnocení</b>	

## Hodnotící komise

KOREKCE (+/-) BODŮ	
<b>KONEČNÉ HODNOCENÍ (BODŮ)</b>	
<b>UMÍSTĚNÍ V KATEGORII</b>	