

Krajský úřad Olomouckého kraje

Odbor ekonomický

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

www.olkraj.cz

**Ředitel  
Krajského úřadu Olomouckého kraje  
vyhlašuje**

## **v ý b ě r o v é    ř í z e n í**

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

na místo: **rozpočtář oddělení rozpočtu a financování na odboru ekonomickém  
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

charakteristika vykonávané práce: **vykonávání funkce správce rozpočtu, zajišťování  
průběžného financování Krajského úřadu Olomouckého kraje a příspěvkových  
organizací, realizace schválených rozpočtových opatření a změn rozpisu rozpočtu,  
vedení jejich evidence a navrhování opatření k odstranění zjištěných závad a  
nedostatků ve vedení rozpočtu.**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

<b>Požadavky:</b>	<b>dosažené vzdělání</b>	VŠ
	<b>obor vzdělání</b>	ekonomika výhodou
	<b>znalosti oboru</b>	zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o krajích, zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
	<b>zvláštní odborná způsobilost</b>	pro výkon správních činností při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkumu výhodou
	<b>praxe ve veřejné správě</b>	výhodou
	<b>praxe v oboru</b>	výhodou
	<b>jazykové znalosti</b>	cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou
	<b>další požadované dovednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uživatelská znalost PC (MS Office)</li><li>• samostatnost</li><li>• komunikativnost</li><li>• smysl pro týmovou práci</li><li>• schopnost analyticky a koncepčně myslet</li></ul>

**Příhlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na místo:  
rozpočtář oddělení rozpočtu a financování na Odboru ekonomickém Krajského  
úřadu Olomouckého kraje“ doručte na adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje  
Personální útvar  
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

**nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 7. 6. 2023 do 12:00 hodin.**

**kontaktní pracovník - vedoucí odboru: Mgr. Olga Fidrová, MBA**

**telefon: 585 508 502, email: [o.fidrova@olkraj.cz](mailto:o.fidrova@olkraj.cz)**

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **11**.

**Termín nástupu:** dle dohody, co nejdříve

**Předpoklady:**

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jazyk
- Bezúhonnost

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

**K přihlášce připojte:**

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

***Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.***

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete [zde](#).

**O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, [e.simkova@olkraj.cz](mailto:e.simkova@olkraj.cz)), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.**

**Ing. Lubomír Baláš, v. r.  
ředitel KÚOK**